

Procedura przeprowadzania egzaminów na Wydziale Lekarskim Collegium Medicum UWM w Olsztynie	Symbol:	Data:
	WSZJK-O-WL-2	12.04.2018
	Wydanie:	Stron:
	1/2018	5

1. CEL

Celem procedury jest określenie trybu i sposobu przeprowadzania egzaminów sprawdzających poziom osiągniętych przez studenta efektów kształcenia, określonych w sylabusie przedmiotu na Wydziale Lekarskim Collegium Medicum UWM w Olsztynie.

2. TERMINOLOGIA

Egzamin mieszany – składający się z więcej niż jednej formy egzaminu

Egzamin pisemny – egzamin w formie testu lub pytań otwartych, przeprowadzany również w formie elektronicznej

Egzamin ustny – składany w formie ustnej przed egzaminatorem lub komisją egzaminacyjną.

Egzamin praktyczny – sprawdzający zdobyte umiejętności praktyczne studenta.

3. INFORMACJE OGÓLNE

3.1 Egzamin może być przeprowadzany przez Kierownika Katedry/Zakładu, Koordynatora przedmiotu, nauczyciela akademickiego wykładającego dany przedmiot lub innego specjalistę wyznaczonego przez Dziekana.

3.2 Egzaminator może wyznaczyć spośród nauczycieli akademickich osoby do pomocy w przeprowadzeniu egzaminu.

3.3 Procedura obejmuje wszystkich nauczycieli akademickich przeprowadzających zaliczenie w postaci egzaminu ze studentami Wydziału Lekarskiego.

3.4 Egzamin może mieć formę pisemną, pisemną w wersji elektronicznej, ustną, praktyczną, praktyczną w formie elektronicznej bądź mieszaną.

3.5 Pytania przygotowane do egzaminu, niezależnie od jego formy, powinny sprawdzać efekty kształcenia, zawarte w sylabusie przedmiotu.

3.6 Na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu student powinien być zapoznany z zasadami zaliczenia i przeprowadzania egzaminu końcowego dotyczącymi między innymi: zakresu wymagań, formy/form egzaminu oraz kryteriów oceniania.

3.7 Zasady zaliczenia i przeprowadzania egzaminu końcowego, zakres wymagań egzaminu oraz kryteria oceniania powinny być jednakowe we wszystkich trzech terminach egzaminu z danego przedmiotu.

3.8 W przypadku egzaminu pisemnego (w tym wersji elektronicznej), student ma prawo wglądu w swoją pracę egzaminacyjną w terminie 3 dni roboczych od daty podania wyników.

3.9 Prace egzaminacyjne powinny być przechowywane zgodnie z procedurą z procedurą dotyczącą sposobu i warunków przechowywania prac na Wydziale Lekarskim (WSZJK-O-WL-1) zatwierdzoną Uchwałą Rady Wydziału nr 35/2018 w dniu 8.02.2018 r.

3.10 W przypadku usprawiedliwionej nieobecności, egzamin może odbyć się w terminie i formie ustalonej przez Kierownika Katedry/Zakładu lub Koordynatora przedmiotu.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1 Wytyczne do przeprowadzania egzaminów pisemnych (w tym w wersji elektronicznej)

- a) Sposób rozmieszczenia studentów na sali, w której przeprowadzany jest egzamin powinien stworzyć możliwości do samodzielnej pracy.
- b) Organizacja egzaminu powinna zapewniać wszystkim studentom jednakowy czas trwania egzaminu z danego przedmiotu. Długość egzaminu powinna być zawarta w regulaminie przedmiotu, a podczas egzaminu prowadzący zobowiązany jest do informowania studentów o czasie, który pozostał do końca egzaminu.
- c) Przed wejściem na salę egzaminacyjną tożsamość studenta powinna zostać zweryfikowana na podstawie ważnej legitymacji studenckiej oraz listy osób dopuszczonych do egzaminu. Legitymację student powinien posiadać przy sobie przez cały czas egzaminu i okazywać na prośbę nauczycieli przeprowadzających egzamin.
- d) Przed zajęciem miejsca na sali egzaminacyjnej, studenci powinni odłożyć w wyznaczonym miejscu wszelkie pomoce naukowe oraz notatki, zeszyty, torby, teczki oraz sprzęt elektroniczny niedopuszczony do użytku podczas egzaminu.

- e) W czasie trwania egzaminu pisemnego obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania urządzeń elektronicznych służących do kopiowania lub przekazywania informacji (w szczególności telefonów komórkowych). Złamanie tego zakazu będzie równoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej i możliwością wyciągnięcia wobec studenta dodatkowych konsekwencji dyscyplinarnych przewidzianych w Regulaminie Studiów.
- f) W przypadku niesamodzielnej pracy studenta na egzaminie lub zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu prowadzący przerywa egzamin danemu studentowi, co jest równoznaczne z niezaliczeniem egzaminu i możliwością wyciągnięcia wobec studenta dodatkowych konsekwencji dyscyplinarnych przewidzianych w Regulaminie Studiów.
- g) W przypadku spóźnienia się studenta (przybycia na egzamin po jego rozpoczęciu) decyzję o przystąpieniu studenta do egzaminu jak i czasie trwania egzaminu podejmuje osoba przeprowadzająca egzamin.
- h) Salę egzaminacyjną mogą opuścić jedynie studenci, którzy oddali arkusz egzaminacyjny egzaminatorowi oraz złożyli podpis potwierdzający ich obecność na liście osób dopuszczonych do egzaminu.
- i) W sytuacjach wyjątkowych, student może, za zgodą egzaminatora oraz w obecności osoby pomagającej w przeprowadzeniu egzaminu, opuścić na chwilę salę , przy czym przed opuszczeniem sali powinien zostawić arkusz egzaminacyjny u egzaminatora.
- j) Wyniki egzaminu powinny być podane najpóźniej do 7 dni od daty egzaminu ale nie mniej niż 3 dni przed kolejnym terminem egzaminu z danego przedmiotu.
- k) Przy ocenie wyników egzaminu pisemnego obowiązuje skala ocen przyjęta na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie a próg zaliczeniowy powinien być zawarty w regulaminie danego przedmiotu.

4.2 Wytyczne do przeprowadzania egzaminów ustnych

- a) Przed wejściem na egzamin tożsamość studenta powinna zostać zweryfikowana na podstawie ważnej legitymacji studenckiej oraz listy osób dopuszczonych do egzaminu. Legitymację student powinien posiadać przy sobie przez cały czas egzaminu i okazywać na prośbę nauczycieli przeprowadzających egzamin.
- b) Przed wejściem na egzamin, studenci powinni odłożyć w wyznaczonym miejscu wszelkie pomoce naukowe oraz notatki, zeszyty, torby, teczki oraz sprzęt elektroniczny niedopuszczony do użytku podczas egzaminu.
- c) Podczas egzaminowania w miejscu przeprowadzania egzaminu powinno przebywać co najmniej dwóch studentów zdających egzamin.
- d) Pytania do egzaminu powinny być wcześniej przygotowywane w formie zestawów pytań wybieranych losowo przez studentów, których zadaniem jest sprawdzenie efektów kształcenia,

zawartych w sylabusie przedmiotu. W trakcie egzaminu egzaminator może zadawać egzaminowanemu pytania pomocnicze i dodatkowe z zakresu zestawu pytań.

- e) W przypadku niesamodzielnej pracy studenta na egzaminie lub intencjonalnego zakłócania prawidłowego przebiegu egzaminu przez studenta, prowadzący przerywa egzamin danemu studentowi, co jest równoznaczne z niezaliczeniem egzaminu i możliwością wyciągnięcia wobec studenta dodatkowych konsekwencji dyscyplinarnych przewidzianych w Regulaminie Studiów.
- f) Dla każdego egzaminowanego studenta wymagane jest sporządzenie protokołu egzaminacyjnego.
- g) Protokół egzaminacyjny powinien zawierać następujące dane:
 - datę egzaminu
 - imię i nazwisko egzaminatora oraz specjalisty z danego przedmiotu lub osoby prowadzącej ćwiczenia.
 - imię i nazwisko studenta
 - treść pytań
 - ocenę/punkty za poszczególne pytania
 - ocenę końcową
 - podpis egzaminatora specjalisty z danego przedmiotu lub osoby prowadzącej ćwiczenia.
- h) Protokoły z egzaminu ustnego powinny być przechowywane zgodnie z procedurą dotyczącą sposobu i warunków przechowywania prac na Wydziale Lekarskim (WSZJK-O-WL-1) zatwierdzoną Uchwałą Rady Wydziału nr 35/2018 w dniu 8.02.2018 r.

4.3 Wytyczne do przeprowadzania egzaminów praktycznych i mieszanych

Sposób przeprowadzenia egzaminu praktycznego oraz egzaminu mieszanego określany jest w regulaminie zaliczenia przedmiotu w poszczególnych Katedrach/Zakładach.

4.5 Wytyczne do przeprowadzania poprawkowych egzaminów komisyjnych

W uzasadnionych przypadkach student może podejść do poprawkowego egzaminu komisyjnego, przy czym:

- a) Osoby, które mogą ubiegać się o egzamin komisyjny z danego przedmiotu zostały zdefiniowane w § 29 Regulaminu Studiów Uniwersytetu-Warmińskiego Mazurskiego w Olsztynie.
- b) Formę przebiegu egzaminu komisyjnego ustala Kierownik Przedmiotu lub wyznaczony przez niego inny nauczyciel akademicki.
- c) Skład osobowy Komisji określa § 29 ust. 4 Regulaminu Studiów.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY

5.1 Uchwała Nr 198 Senatu UWM w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

5.2 Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora UWM w Olsztynie z dnia 28 sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

5.3. Regulamin Studiów.

5.4 Regulaminy przedmiotów obowiązujące w poszczególnych Katedrach/Zakładach.