

Procedura zarządzania stroną internetową Wydziału Lekarskiego oraz podstron jego jednostek naukowo-dydaktycznych	Symbol:	Data:
	WSZJK-0-WL-1	09.05.2019
	Wydanie:	Stron:
	1/2019	7

1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w zakresie zarządzania stroną internetową Wydziału Lekarskiego oraz podstron jego jednostek naukowo-dydaktycznych. Procedura dotyczy strony internetowej Wydziału zarówno w języku polskim jak również w języku angielskim.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie obowiązującego szablonu strony Wydziału Lekarskiego oraz podstron jego jednostek naukowo-dydaktycznych, sposobu aktualizacji i weryfikacji treści dostępnych na stronach i podstronach z uwzględnieniem aktualnych przepisów regulujących politykę bezpieczeństwa informacyjnego. Zakres procedury obejmuje osoby odpowiedzialne za umieszczanie treści i aktualizację stron internetowych na Wydziale (dziekan, kierownik dziekanatu lub osoba wyznaczona przez dziekana) oraz w jednostkach naukowo-dydaktycznych (kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej lub osoba przez niego wyznaczona), a także innych pracowników, którzy przekazują, umieszczają lub aktualizują zawartość w/w stron internetowych.

3. TERMINOLOGIA

3.1 Strona internetowa - dokument udostępniony w Internecie poprzez serwer www,

3.2 Administrator strony - osoba posiadająca pełne uprawnienia do modyfikacji, zarządzania i publikacji stron internetowych, w tym do nadawania uprawnień użytkownikom, edycji ustawień oraz usuwania stron,

3.3 Redaktor strony Wydziału Lekarskiego - osoba (dziekan, kierownik dziekanatu lub osoba wyznaczona przez dziekana) uprawniona do edytowania oraz aktualizacji treści strony internetowej Wydziału w ramach określonych przez administratora,

3.4 Redaktor strony jednostki naukowo-dydaktycznej - osoba (kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej lub osoba przez niego wyznaczona) uprawniona do edytowania oraz aktualizacji treści stron internetowych jednostek naukowo-dydaktycznych,

3.5 Użytkownik – osoba korzystająca ze strony internetowej Wydziału lub świadczonych za jej pomocą usług przy wykorzystaniu sieci Internet,

3.6 Autor – osoba przygotowująca treści do publikacji na stronie internetowej Wydziału Lekarskiego,

4. INFORMACJE OGÓLNE

- 4.1** Serwis strony internetowej Wydziału Lekarskiego powinien zawierać aktualne informacje, a struktura stron internetowych jednostek naukowo-dydaktycznych powinna być ujednolicona, tzn. składająca się z tych samych zakładek, tak by zapewnić łatwy dostęp do informacji.
- 4.2** Zasady bezpieczeństwa informacji i danych osobowych umieszczonych na stronie internetowej Wydziału Lekarskiego określa dokument pt. „Polityka Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (załącznik do Zarządzenia Nr 72/2018 Rektora UWM w Olsztynie).
- 4.3** Ochronę prywatności użytkowników oraz ochronę własności intelektualnej regulują zapisy dokumentu pt. „Regulamin stron www Uniwersytetu-Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie” (załącznik do Zarządzenia Nr 96/2018 Rektora UWM w Olsztynie).
- 4.4** Treści umieszczane na stronie internetowej Wydziału Lekarskiego powinny być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym spełniać wytyczne zawarte w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 2247 z zm.).

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1 Uprawnienia umożliwiające zarządzanie zawartością strony internetowej Wydziału

- a)** Uprawnienia umożliwiające zarządzanie zawartością strony internetowej Wydziału Lekarskiego przyznawane są lub odbierane na wniosek kierownika Biura Mediów i Promocji.
- b)** Uprawnienia umożliwiające zarządzanie zawartością stron internetowych jednostek naukowo-dydaktycznych przyznawane są lub odbierane na wniosek Redaktora strony Wydziału Lekarskiego
- c)** Uprawnienia redaktorskie zostaną odebrane, jeżeli Redaktor strony internetowej Wydziału Lekarskiego i/lub Redaktor strony internetowej jednostki naukowo-dydaktycznej nie będzie przestrzegał zasad niniejszej procedury.
- d)** Uprawnienia redaktorskie wygasają automatycznie, jeżeli Redaktor strony internetowej Wydziału Lekarskiego i/lub Redaktor strony internetowej jednostki naukowo-dydaktycznej przestanie być formalnie związany z Uniwersytetem Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

5.2 Publikacja treści

- a)** Za umieszczanie, aktualizację, edytowanie i nadawanie uprawnień dostępu do treści strony internetowej Wydziału Lekarskiego odpowiedzialny jest Redaktor strony internetowej Wydziału Lekarskiego.
- b)** Za umieszczanie, aktualizację, edytowanie i nadawanie uprawnień dostępu do treści stron internetowych jednostek naukowo-dydaktycznych, odpowiedzialni są Redaktorzy stron jednostek naukowo-dydaktycznych.

- c) Redaktorzy publikujący treści mają obowiązek stosowania się do obowiązujących norm, zaleceń i dobrych praktyk, nie naruszając dóbr osobistych innych użytkowników.
- d) Za treść materiałów publikowanych przez Redaktorów na stronie internetowej Wydziału Lekarskiego odpowiada osoba, która jest ich autorem.
- e) Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych umieszczanie fotografii wizerunku pracowników na stronach internetowych Wydziału Lekarskiego, wymaga zezwolenia osoby na niej przedstawionej. Zgoda na wykorzystanie wizerunku może być udzielona w formie pisemnej za pomocą oświadczenia przedstawionego w załączniku 2. Podpisane oświadczenia pracowników powinny być przechowywane w sekretariacie danej jednostki naukowo-dydaktycznej.
- f) Strony internetowe jednostek naukowo-dydaktycznych Wydziału Lekarskiego powinny być zgodne ze wzorem struktury, przedstawionym w załączniku 1.
- g) Na stronach internetowych poszczególnych jednostek naukowo-dydaktycznych dopuszczalne jest utworzenie innych zakładek, poza wskazanymi w załączniku 1, których zasadność wynika ze specyfiki działalności danej jednostki.
- h) Zgodnie z „Regulaminem stron www Uniwersytetu-Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie”, częstotliwość aktualizacji strony internetowej Wydziału Lekarskiego powinna wynosić minimum 3 razy w tygodniu, a stron internetowych jednostek naukowo-dydaktycznych minimum 3 razy w miesiącu.

5.3 Weryfikacja

- a) Redaktorzy odpowiedzialni za umieszczanie treści na stronie internetowej Wydziału oraz jednostek naukowo-dydaktycznych przeprowadzają rutynowe kontrole aktualizacji stron z częstotliwością określoną w procedurze.
- b) Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na początku każdego semestru przeprowadza kontrolę zgodności stron internetowych jednostek naukowo-dydaktycznych Wydziału z określonym w procedurze szablonem (załącznik nr 1), sprawdzając: strukturę strony/podstrony, zawartej w niej treści oraz ich aktualizację (aktualne sylabusy, regulaminy, harmonogramy, tematyka zajęć).
- c) Wszelkie stwierdzone przez Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia niezgodności, zgłaszane są kierownikom poszczególnych jednostek naukowo-dydaktycznych oraz Kolegium Dziekańskiemu.
- d) Niezgodność ze stanem faktycznym treści opublikowanych na stronie internetowej Wydziału Lekarskiego oraz naruszenia prawa własności intelektualnej i polityki bezpieczeństwa informacji danych osobowych, należy zgłaszać do odpowiednich redaktorów i kierowników jednostek naukowo-dydaktycznych, lub w przypadku strony wydziałowej, dziekanowi wydziału.
Osobą odpowiedzialną za naprawę tych niezgodności odpowiedzialni są kierownicy poszczególnych jednostek naukowo-dydaktycznych i/lub dziekan wydziału.

6. PODSTAWA PRAWNA

6.1 Wewnętrzne akty prawne:

ZARZĄDZENIE Nr 96/2018 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 19 listopada 2018 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu stron internetowych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA („Regulamin”)

ZARZĄDZENIE Nr 36/2018 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 maja roku w sprawie Polityki Bezpieczeństwa Informacji Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie – ZAŁĄCZNIK DO ZARZĄDZENIA („Polityka”).

6.2 Zewnętrzne akty prawne:

Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 2247 z zm.).

Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2339).

7. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik 1- Szablon struktury stron internetowych obowiązujący dla każdej jednostki naukowo-dydaktycznej Wydziału Lekarskiego

Załącznik 2 – Wzór zgody na publikację wizerunku

Szablon struktury stron internetowych obowiązujący dla każdej jednostki naukowo-dydaktycznej Wydziału Lekarskiego

- ❖ **INFORMACJE O KATEDRZE** *(historia katedry, kierownik, gdzie się znajduje)*
 - STRUKTURA KATEDRY
 - *jeśli dotyczy, zostaną wyszczególnione podjednostki (kliniki, oddziały) wraz z linkiem przenoszącym na stronę danej podjednostki, której struktura będzie zawierała zakładki, zgodne z niniejszym wzorem*
 - PRACOWNICY
 - *stanowisko, email, telefon, adres korespondencyjny (u każdego pracownika), jeśli struktura katedry ma podjednostki podać przy każdym pracowniku*
 - AKTUALNOŚCI
 - GALERIA ZDJĘĆ
- ❖ **DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA**
 - KIERUNKI BADAŃ *(opis prowadzonych badań naukowych w Katedrze i/lub w podjednostkach Katedry (kliniki, oddziały))*
 - PROJEKTY *(opis realizowanych projektów badawczych w Katedrze i/lub w podjednostkach Katedry (kliniki, oddziały))*
 - PUBLIKACJE *(wykaz publikacji z ostatnich 5 lat w Katedrze i/lub w podjednostkach Katedry (kliniki, oddziały))*
- ❖ **KOŁA NAUKOWE** *(jeżeli katedra posiada podjednostki, podać informację pod którą podjednostką działa koło)*
 - OPIEKUN
 - PRZEWODNICZĄCY
 - DZIAŁALNOŚĆ
 - AKTUALNOŚCI
- ❖ **DYDAKTYKA** *(ogólne informacje dotyczące prowadzonych zajęć dydaktycznych w Katedrze – podać nazwę przedmiotu oraz kierunki studiów (rok, semestr) na których jest on realizowany)*
 - KONSULTACJE *(miejsce i godziny konsultacji pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne w Katedrze i/lub w poszczególnych klinikach/oddziałach)*
 - E-KONSULTACJE *(adresy e-mail pracowników prowadzących zajęcia dydaktyczne w Katedrze)*
 - KIERUNEK
 - ROK STUDIÓW
 - PRZEDMIOT
 - ◆ KOORDYNATOR
 - ◆ SYLABUS
 - ◆ LITERATURA
 - ◆ REGULAMIN
 - ◆ HARMONOGRAMY I TEMATYKA
 - ◆ MATERIAŁY DYDAKTYCZNE
 - ◆ AKTUALNOŚCI
- ❖ **INNE**
- ❖ **KONTAKT**

- MAPA
- SEKRETARIAT
 - *pracownik sekretariatu, email katedry, telefon/fax, godziny pracy sekretariatu*
- ADRES KORESPONDENCYJNY
- OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA STRONĘ
 - *imię, nazwisko, dane kontaktowe*

.....
miejscowość, data

.....
jednostka organizacyjna

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTYWANIE WIZERUNKU

Ja niżej podpisany/a: na podstawie art. 81 ust. 1 z dnia 4 lutego 1994r (Dz. U. z 2006r., nr. 90, poz. 631 z późn. zm.) o prawie autorskim i prawach pokrewnych oświadczam, że wyrażam zgodę na nieodpłatne, wielokrotne rozpowszechnianie mojego wizerunku/ publikację zdjęć oraz materiału wideo przez Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, na stronach www Wydziału Lekarskiego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie Jednocześnie oświadczam, że zdjęcia i materiały wideo te nie naruszają moich dóbr osobistych.

Niniejsza zgoda:

- nie jest ograniczona czasowo ani terytorialne,
- wizerunek może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Zrzekam się niniejszym wszelkich roszczeń względem Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z tytułu wykorzystania mojego wizerunku na potrzeby jak w oświadczeniu.

.....
(podpis pracownika)