

REGULAMIN PRAKTYK ZAWODOWYCH

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Po I, II, III, IV, i V roku kierunku lekarskiego jednolitych studiów magisterskich każdego/-ą studenta/-kę obowiązuje odbycie praktyki zawodowej w następującym wymiarze:

Zakres praktyk zawodowych	Liczba tygodni	Liczba godzin	Oddział, w którym może być realizowana praktyka
Po I roku			
I Opieka nad chorym	4	120 godzin	Dowolny oddział szpitalny (z wyjątkiem oddziałów pediatrycznych i neonatologicznych)
Po II roku			
II A) Podstawowa opieka zdrowotna (medycyna rodzinna)	3	90 godzin	Gabinet Lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ)
II B) Pomoc doraźna	1	30 godzin	Szpitalny Oddział Ratunkowy / Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
Po III roku			
III Choroby wewnętrzne	4	120 godzin	Zalecany: Oddział Chorób Wewnętrznych (Internistyczny) Dopuszczalny: inny Oddział o profilu internistycznym, który posiada akredytację do prowadzenia specjalizacji w dziedzinie chorób wewnętrznych (aktualny wykaz jednostek znajduje się na stronie internetowej: https://kursy.cmkp.edu.pl/akredytacja/)
Po IV roku			
IV A) Chirurgia	2	60 godzin	Zalecany: Oddział Chirurgii Ogólnej Dopuszczalny: inny Oddział o profilu chirurgicznym, który posiada akredytację do prowadzenia specjalizacji w dziedzinie chirurgii ogólnej (aktualny wykaz jednostek znajduje się na stronie internetowej: https://kursy.cmkp.edu.pl/akredytacja/) oraz Chirurgii Dziecięcej
IV B) Pediatria	2	60 godzin	Zalecany: Oddział Pediatryczny (Chorób Dzieci) Dopuszczalny: inny Oddział o profilu pediatrycznym, który posiada akredytację do prowadzenia specjalizacji w dziedzinie pediatrii

			(aktualny wykaz jednostek znajduje się na stronie internetowej: https://kursy.cmkp.edu.pl/akredytacja/)
Po V roku			
V A) Intensywna terapia	2	60 godzin	Oddział Anestezjologii i Intensywnej Terapii
V B) Ginekologia i położnictwo	2	60 godzin	Oddziały o profilu ginekologiczno-położniczym (z wyłączeniem oddziałów zajmujących się wyłącznie: - ginekologią operacyjną lub ginekologią onkologiczną bez położnictwa, - ginekologią endokrynologiczną bez ginekologii operacyjnej i położnictwa, - perinatologią bez ginekologii operacyjnej).

2. **Niezgodność oddziału lub braki w dokumentacji (np. brak pieczętki, podpisu, daty), będą skutkowały niezaliczeniem praktyk.**
3. Praktyka zawodowa realizowana jest zgodnie z ramową organizacją roku tj. od momentu zakończenia letniej sesji egzaminacyjnej do momentu rozpoczęcia jesiennej sesji egzaminacyjnej poprawkowej i odbywa się w systemie dziennym 6 godzinnym (godziny dydaktyczne).
4. Zaliczenie praktyki zawodowej jest warunkiem zaliczenia roku studiów.
5. Za właściwe uzupełnienie Dziennika Praktyk odpowiedzialny jest student. W przypadku zgubienia lub zniszczenia dokumentu konieczne jest jego odtworzenie.

II TERMINOLOGIA

1. **Opiekun praktyki zawodowej** - wyznaczony przez kierownika kliniki/oddziału/ poradni lekarz i/lub pielęgniarka.
2. **Koordynator praktyki zawodowej** - opiekun danego roku jednolitych studiów magisterskich na kierunku lekarskim.

III NADZÓR NAD STUDENTEM

1. **Opiekun praktyki zawodowej** odpowiada za realizację programu praktyki zawodowej (zgodnie z umiejętnościami wyszczególnionymi w tabelach), zalicza odbycie praktyki zawodowej przez wystawienie punktów za wykonanie poszczególnych umiejętności oraz ocenia rzetelność i profesjonalizm studenta.
2. Przed rozpoczęciem praktyki, student ma obowiązek zapoznać się ze specyfiką pracy w jednostce, w której odbywa praktykę zawodową.
3. Osobą wystawiającą ocenę końcową i zaliczającą praktykę jest **koordynator praktyki zawodowej (opiekun danego roku jednolitych studiów magisterskich na kierunku lekarskim)**.
4. We wszystkich spornych kwestiach student może kontaktować się z **opiekunem danego roku**.
5. Wszystkie pozostałe wątpliwości i problemy rozstrzyga właściwy **Prodziekan ds. studenckich i kształcenia**.

6. W trakcie odbywania praktyki wakacyjnej student może być wizytowany przez władze Wydziału lub Uczelni, bądź osoby do tego wyznaczone. Hospitacja praktyki może odbywać się także telefonicznie.

IV ZASADY ZALICZENIA

1. Niezwłocznie po otrzymaniu Dziennika Praktyk Zawodowych student jest zobowiązany do skompletowania wszystkich wymaganych informacji na pierwszej stronie Dziennika Praktyk.
2. Student zobowiązany jest złożyć uzupełniony Dziennik Praktyk do Dziekanatu Wydziału Lekarskiego w terminie zgodnym z ramową organizacją danego roku akademickiego.
3. W Dzienniku Praktyk, student ma obowiązek odnotowania wszystkich umiejętności nabytych i doskonalonych podczas praktyki zawodowej, a także czynności, które nie zostały ujęte w spisie karty umiejętności praktyki zawodowej.
4. Wykonanie umiejętności zawartych w karcie umiejętności praktyki zawodowej oraz w karcie oceny profesjonalizmu i kompetencji społecznych musi być potwierdzone podpisem opiekuna praktyki zawodowej.
5. Skala ocen i punktacja za nabyte umiejętności zostały podane indywidualnie dla każdego zakresu praktyki zawodowej w poszczególnych częściach Dziennika Praktyk.
6. Przyjmuje się następujące zasady punktacji dla wszystkich zakresów praktyki zawodowej:
 - Za każdą **umiejętność** student otrzymuje od 0 pkt do 1 pkt. (**0 pkt.** – brak lub niepoprawnie wykonana umiejętność; **1 pkt.** – umiejętność wykonana w stopniu satysfakcjonującym).
 - **Profesjonalizm** studenta oceniany jest w zakresie punktowym od 0 pkt do 1 (**0 pkt.** – student postępuje i zachowuje się nieprofesjonalnie; **1 pkt.** – postępowanie i zachowanie studenta wykazuje profesjonalizm w stopniu satysfakcjonującym)
7. Student z każdego zakresu praktyki zawodowej otrzymuje końcową ocenę, uwzględniającą ocenę z nabytych umiejętności oraz ocenę z profesjonalizmu i kompetencji społecznych, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Ocena końcowa		Umiejętności		Profesjonalizm i kompetencje społeczne
Bardzo dobra (5.0)	→	Ocena bardzo dobra	+	Ocena bardzo dobra
Dobra (4.0) –	→	Ocena dobra	+	Ocena dobra
Dostateczna (3.0)	→	Ocena dostateczna	+	Ocena dostateczna
Niedostateczna (2.0)	→	Ocena niedostateczna	+	Ocena niedostateczna

- Jeśli ocena z części dot. profesjonalizmu jest:
 - ✓ **niższa, to obniża to ocenę końcową o 0,5 stopnia,**
 - ✓ **wyższa, to podwyższa to ocenę końcową o 0,5 stopnia**

8. Ocena końcowa praktyki zawodowej wystawiana jest przez koordynatora praktyki (opiekuna danego roku jednolitych studiów magisterskich na kierunku lekarskim) oraz potwierdzona wpisem do systemu USOS.
9. W przypadku chęci zrealizowania praktyk poza terminem wskazanym w ramowej organizacji roku akademickiego, konieczne jest uzyskanie zgody właściwego Prodziekana (warunkiem jest zakończenie ćwiczeń z przedmiotu, którego dotyczy praktyka).

V ZASADY ZALICZANIA PRAKTYK W RAMACH PROGRAMU STAŁEGO DS. PRAKTYK KLINICZNYCH (SCOPE), IFMSA-POLAND ORAZ MIĘDZYNARODOWEGO PROGRAMU EDUKACYJNEGO ERASMUS+

1. Studenci wyjeżdżający na Praktyki Kliniczne w ramach Programu Stałego ds. Praktyk Klinicznych (SCOPE) IFMSA-Poland lub Erasmus+ aby uzyskać zaliczenie praktyk zgodnie z Programem Studiów muszą spełnić następujące warunki:

- Specyfika pracy na oddziale musi umożliwiać zdobycie umiejętności określonych w Dzienniku Praktyk.
- Braki w dokumentacji, będą skutkowały niezaliczeniem praktyk i koniecznością odbycia praktyk w Polsce.
- W przypadku chęci zrealizowania praktyk poza terminem wskazanym w ramowej organizacji roku akademickiego, konieczne jest uzyskanie zgody właściwego Prodziekana (warunkiem jest zakończenie ćwiczeń z przedmiotu, którego dotyczy praktyka).

2. Studenci mają obowiązek przedstawić odpowiednią dokumentację, w szczególności:

- Handbook
- Certyfikat
- Prawidłowo uzupełniony Dziennik Praktyk Zawodowych.

3. Tabele umiejętności oraz Profesjonalizmu wypełnia i potwierdza podpisem Opiekun roku na podstawie dostarczonej przez Studenta dokumentacji.