

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW OPIEKUNA ROKU**  
**Wydział Lekarski Collegium Medicum**  
**Uniwersytet Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

Opiekunów lat powołuje i odwołuje Dziekan, po konsultacji z Wydziałowym Samorządem Studenckim.

Do podstawowych obowiązków opiekuna roku należy udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi, a także opiniowanie na prośbę studenta lub na wniosek dziekana indywidualnych spraw związanych z tokiem studiów.

**Obowiązki opiekuna roku:**

1. Organizuje zebranie informacyjne dla studentów I roku rozpoczynających studia w terminie maksymalnie do jednego miesiąca po wydziałowej inauguracji roku akademickiego.
2. Zapoznaje studentów ze strukturą i funkcjonowaniem Uczelni i Wydziału, Regulaminem studiów i innymi ważnymi aktami prawnymi władz Uczelni i Wydziału dotyczącymi przebiegu studiów.
3. Przekazuje studentom podstawowe informacje na temat organizacji roku akademickiego, toku studiów oraz form wsparcia dla studentów określonych w Procedurze na rzecz zapewniania jakości kształcenia w zakresie zasobów do nauki oraz wsparcia studentów i doktorantów oraz Procedurze w zakresie wsparcia studentów i doktorantów w rozwoju naukowym.
4. Współpracuje z władzami dziekańskimi i pracownikami dziekanatu.
5. W uzasadnionych przypadkach może reprezentować studentów w kontaktach z nauczycielami akademickimi i władzami Wydziału.
6. Informuje studentów o podstawowych zasadach rozwiązywania konfliktów, a także obowiązku reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy.
7. Udziela wsparcia studentom np. podczas egzaminów komisyjnych, postępowań dyscyplinarnych itp.
8. Dwukrotnie w ciągu roku akademickiego (przed sesją zimową i letnią) organizuje Rady Pedagogiczne z koordynatorami poszczególnych przedmiotów oraz sporządza z nich protokół zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.
9. Koordynuje praktyki zawodowe:
  - odpowiada za sprawdzenie Dziennika Praktyk Zawodowych oraz wystawienie oceny i wpisanie jej do systemu USOS,
  - przeprowadza hospitacje praktyk zawodowych (zgodnie z Procedurą hospitacji praktyk zawodowych),
  - sporządza raport z weryfikacji zakładanych efektów uczenia się osiągniętych w procesie realizacji studenckich praktyk zawodowych w danym roku akademickim.
10. W wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych sytuacjach, na pisemny wniosek studenta, złożony nie później niż 7 dni po zaistnieniu zdarzenia, opiekun roku może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach. Sytuacje te obejmują:

- 1) imienne wezwanie studenta do osobistego stawiennictwa wystosowanego przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę lub policję,
- 2) reprezentowanie Uczelni w oficjalnych wydarzeniach,
- 3) inne ważne, udokumentowane zdarzenia losowe.