

Procedura na rzecz zapewniania jakości kształcenia w zakresie zasobów do nauki oraz wsparcia studentów i doktorantów	Symbol:	Data:
	WSZJK-Z-WL-1	30.06.2021
	Wydanie:	Stron:
	1/2021	6

1. CEL

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w zakresie zapewniania zasobów do nauki oraz środków wsparcia studentom i doktorantom w obszarach: dydaktycznym, administracyjnym oraz społecznym.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Zakres działań związanych z zapewnieniem zasobów do nauki oraz wsparcia dla studentów i doktorantów obejmuje pomoc w rozwijaniu różnych kompetencji studentów niezbędnych do studiowania oraz pomoc w pokonywaniu trudności związanych ze studiowaniem (uczeniem się) oraz osiąganiem efektów uczenia się. Zakres procedury obejmuje wszystkich studentów i doktorantów na Wydziale Lekarskim.

2.1 Wsparcie dydaktyczne i naukowe studentów i doktorantów:

- infrastruktura zapewniająca osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się tj. baza dydaktyczna dostosowana do specyfiki kierunku lekarskiego oraz trybu studiowania;
- nowoczesne wyposażenie obiektów dydaktycznych i administracyjnych;
- możliwość korzystania z Biblioteki Uniwersyteckiej (m.in. Centrum Dokumentacji Europejskiej, Dział Zbiorów Specjalnych);
- dostęp do elektronicznych medycznych baz danych oraz innych zasobów elektronicznych wspierających proces dydaktyczny;
- opieka naukowa promotora w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
- pomoc nauczycieli akademickich w realizacji procesu kształcenia poprzez organizowanie indywidualnych konsultacji;
- prowadzenie zajęć przez wykwalifikowaną kadrę dydaktyczną (Procedura doboru i zapewniania jakości kadry naukowo-dydaktycznej);
- prowadzenie zajęć dydaktycznych w małych grupach dziekańskich (5-10 osobowych) w celu optymalizacji dostępu studenta do nauczyciela akademickiego i pomocy dydaktycznych;
- możliwość indywidualnej organizacji studiów;
- możliwość udziału w krajowych i zagranicznych programach mobilności – np. ERASMUS +;

- umożliwienie studentom prowadzenie badań naukowych w ramach działalności studenckich kół naukowych;
- możliwość dofinansowania badań naukowych prowadzonych w ramach działalności kół naukowych (studencki grant Rektora);
- udzielenie studentom/doktorantom wsparcia w zakresie przygotowywania wniosków grantowych.

2.2 Wsparcie administracyjne:

- dostęp do Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów oraz z wsparcie ze strony pracowników Dziekanatu Wydziału Lekarskiego w zakresie kompleksowej obsługi toku studiów, studentów i doktorantów.

2.3 Wsparcie społeczne:

- wsparcie studentów przez Opiekunów poszczególnych lat;
- wsparcie ze strony Samorządu Studenckiego i Samorządu Doktorantów;
- wsparcie studenta niepełnosprawnego (Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, Wydziałowy Opiekun Studentów Niepełnosprawnych);
- wsparcie materialne studentów i doktorantów:
 - stypendium socjalne,
 - stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych,
 - zapomoga,
 - stypendium Rektora,
 - stypendium doktoranckie,
 - stypendium Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego za znaczące osiągnięcia;
- zapewnienie studentom/doktorantom dostępu do świadczeń z zakresu ochrony zdrowia, w tym konsultacji i porad psychologicznych;
- możliwość korzystania z doradztwa zawodowego udzielanego przez pracowników Akademickiego Ośrodka Kariery;
- możliwość udziału w inicjatywach społeczno – kulturalnych organizowanych przez Akademickie Centrum Kultury.

3. TERMINOLOGIA

3.1 Uniwersytecki system obsługi studiów – obowiązujący w Uniwersytecie system informatyczny, w którym odnotowywane są i przechowywane w formie elektronicznej informacje związane z przebiegiem studiów.

3.2 Indywidualna organizacja studiów - tryb organizacji studiów polegający na ustaleniu indywidualnych terminów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu studiów.

3.3 Studenckie koło naukowe - organizacja zrzeszająca studentów, której celem jest działalność naukowa i samokształceniowa jej członków.

3.4 Erasmus + - europejski program edukacyjny studentów, wspierający międzynarodową

współpracę szkół wyższych, umożliwiającą mobilność studentów i doktorantów.

3.5 Stypendium socjalne - świadczenie pieniężne, które ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.

3.6 Stypendium Rektora – stypendium dla najlepszych studentów/doktorantów, przyznawane na wniosek studenta/doktoranta.

3.7 Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych - świadczenie pieniężne, przyznawane studentom/doktorantom z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

3.8 Zapomoga – forma doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta/doktoranta przyznawana z przyczyn losowych/trudnej sytuacji materialnej.

3.9 Stypendium doktoranckie – świadczenie pieniężne przyznawane doktorantom.

3.10 Stypendium MNiSW - świadczenie pieniężne przyznawane studentowi szczególnie wyróżniającemu się w nauce lub posiadającemu wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.

3.11 Studencki Grant Rektora - dofinansowanie na projekty realizowane przez studenckie koła naukowe.

3.12 Akademicki Ośrodek Kariery - ośrodek rozwoju kompetencji prowadzący działalność edukacyjną, doradczą i informacyjną dla studentów, absolwentów na rzecz ich rozwoju zawodowego i osobistego.

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

4.1 Dziekan nadzoruje realizację wszystkich form i sposobów wsparcia w ramach Wydziału Lekarskiego.

4.2 Prodziekani zapewniają wsparcia naukowe i dydaktyczne oraz odpowiadają za:

- współpracę z kierownikami Katedr, koordynatorami przedmiotów w zakresie uzupełniania i doskonalenia zasobów literatury podstawowej i uzupełniającej na prowadzonych kierunkach studiów,
- współpracę z organami Wydziałowego Samorządu Studenckiego oraz Samorządu Doktorantów w zakresie dostępności zalecanej literatury,
- unowocześnianie bazy informatycznej i pracowni komputerowych na Wydziale Lekarskim w ramach współpracy z jednostkami administracji Uczelni, odpowiedzialnymi za stosowanie właściwych procedur, m.in. Działem Zamówień Publicznych oraz Centrum Informatyzacji i Obsługi Uczelni.

4.3 Kierownicy Katedr, koordynatorzy przedmiotów:

- współpracują z Prodziekanem ds. studenckich i kształcenia w zakresie opracowywania planów studiów i programów nauczania,
- odpowiadają za sporządzanie wykazu literatury zalecanej podstawowej i uzupełniającej dla poszczególnych przedmiotów.

4.5 Opiekunowie lat odpowiadają za udzielanie studentom pomocy, rady i konsultacji w sprawach związanych z ich problemami dydaktycznymi i socjalnymi.

4.7 Opiekunowie kół naukowych - wspierają i rozwijają zainteresowania naukowe studentów oraz nadzorują prowadzone przez nich badania naukowe.

4.8 Wydziałowa Komisja Stypendialna - przyznaje świadczenia pomocy materialnej na pisemny wniosek studenta.

4.9 Wydziałowa Komisja Doktorancka ds. stypendiów doktoranckich - opiniuje wnioski o przyznanie stypendium doktoranckiego.

4.10 Wydziałowa Komisja Doktorancka ds. zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej - opiniuje wnioski o przyznanie zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej.

4.11 Komisja Stypendialna dla doktorantów i Uczelniana Odwoławcza Komisja Stypendialna - przyznaje świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce tj.: stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi oraz rozpatruje odwołania doktorantów od decyzji Komisji Stypendialnej dla doktorantów.

4.12 Nauczyciele akademicki udzielają studentom i doktorantom wsparcia naukowego i dydaktycznego.

4.13 Pracownicy administracyjni wspomagają studentów i doktorantów pod względem organizacyjnym i informacyjnym.

4.14 Studenci i doktoranci mają możliwość wyrażenia swojej opinii oraz potrzeb w zakresie zasobów materialnych i infrastruktury dydaktycznej podczas spotkań gremiów wydziałowych. Przedstawiciele studentów i doktorantów biorą udział w corocznym przeglądzie dotyczącym zasobów do nauki oraz środków wsparcia studentów i doktorantów oraz potrzeb w zakresie ich doskonalenia i uzupełnienia.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

5.1 Wsparcie dydaktyczne i naukowe

- Student/doktorant ma pełny dostęp do informacji w zakresie zasobów do nauki oraz form wsparcia na stronie internetowej Wydziału Lekarskiego.
- Weryfikacja zapewniania odpowiedniego wsparcia dydaktycznego studentom/doktorantom, dokonywana jest poprzez regularną kontrolę jakości zajęć dydaktycznych oraz analizę wyników ankiet i hospitacje zajęć dydaktycznych w tym praktyk wakacyjnych.
- W szczególnych przypadkach student może uzyskać zgodę na studiowanie w trybie indywidualnej organizacji studiów.
- Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania naukowe w ramach studenckich kół naukowych, których głównym celem jest: przygotowanie studentów do udziału w pracy naukowo-badawczej, łączenie działalności dydaktycznej z naukowo-badawczą

oraz zdobywanie umiejętności praktycznych w wąskich dziedzinach medycyny.

- Studenci i doktoranci mają możliwość korzystania z zasobów biblioteki UWM, której księgozbiory specjalistyczne (w tym zasoby elektroniczne) są stale uzupełniane i aktualizowane według potrzeb.
- W każdym roku akademickim, do 15 maja bieżącego roku, na polecenie Dziekana Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia rozsyła formularz oceny infrastruktury dydaktycznej i zasobów edukacyjnych (wg. załączonego do procedury wzoru), której adresatami są:
 - kierownicy jednostek organizacyjnych WL,
 - przedstawiciel Dziekana w Regionalnym Centrum Informatycznym (RCI),
 - przedstawiciel Dziekana w Radzie Bibliotecznej
 - przedstawiciele Samorządu Studenckiego, w tym co najmniej jeden przedstawiciel każdego rocznika studentów
 - przedstawiciel Samorządu Doktorantów

Zgłoszenie Władzom Wydziału potrzeby uzupełniania zasobów do nauki oraz środków wsparcia dla studentów i doktorantów odbywa się za pośrednictwem wypełnionego formularza, który jest przekazywany do Dziekanatu nie później niż po 14 dniach od otrzymania. Zgłoszenia powinny być oparte na następujących działaniach:

- analizie przydatności i ocenie stopnia amortyzacji posiadanych zasobów wspomagających proces kształcenia oraz badania naukowe,
 - analizie i ocenie wyposażenia sal dydaktycznych i ich zaplecza,
 - ocenie i monitorowaniu zasobów bibliotecznych w celu dostosowania ich do potrzeb kształcenia,
 - badaniu i aktualizacji zasobów informatycznych z uwzględnieniem potrzeb studentów i pracowników Wydziału,
 - badaniu i analizie bazy materialnej pod kątem jej przydatności w procesie kształcenia osób niepełnosprawnych.
- Dziekan po analizie zgłoszonych wniosków podejmuje decyzję o uzupełnieniu/zakupie podręczników, oprogramowania, instalacji programów w odpowiednich salach dydaktycznych.

5.2 Wsparcie administracyjne

- Administracja studiów i organizacja zajęć dydaktycznych jest objęta systemem informatycznym, w którym każdy student/doktorant ma założone osobiste konto z dostępem do systemu w zakresie, który go dotyczy.

5.3 Wsparcie społeczne

- W ramach kształcenia studenci są objęci pomocą Opiekunów lat, których powołuje

i odwołuje Dziekan, po konsultacji z Samorządem Studenckim.

- W zakresie pomocy materialnej dla studentów i doktorantów UWM w Olsztynie środki przyznawane są z funduszu stypendialnego, utworzonego na podstawie art. 409 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Zasady przyznawania studentom i doktorantom poszczególnych form pomocy materialnej określa: Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 80/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 września 2020 roku.

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY

- 6.1** Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668).
- 6.2** Zarządzenie Nr 118/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 grudnia 2019 roku w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.
- 6.3** Zarządzenie Nr 85/2019 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 14 października 2019 roku w sprawie określenia wzoru druku „Karty samooceny wydziału, zamiejscowej jednostki – filii, jednostki ogólnouczelnianej i szkoły Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w obszarze dydaktyki”.
- 6.4** Zarządzenie Nr 64/2012 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 22 sierpnia 2012 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Biblioteki Uniwersyteckiej Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (ze zm.).
- 6.5** Zarządzenie Nr 80/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 września 2020 roku w sprawie Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 6.6** Uchwała Nr 170 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 marca 2013 roku w sprawie polityki kształcenia w Uniwersytecie.
- 6.7** Decyzja Nr 139/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 września 2020 roku w sprawie powołania wydziałowych komisji doktoranckich ds. stypendiów doktoranckich.
- 6.8** Decyzja Nr 140/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 września 2020 roku w sprawie powołania wydziałowych komisji doktoranckich ds. zwiększenia stypendium doktoranckiego z dotacji projakościowej.
- 6.9** Decyzja Nr 166/2020 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 20 października 2020 roku w sprawie przekazania uprawnień Komisji Stypendialnej dla doktorantów i Uczelnianej Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla doktorantów na rok akademicki 2020/2021.
- 6.10** Regulamin studiów.
- 6.11** Regulamin studiów doktoranckich. Regulamin szkoły doktorskiej.

7. WZORY FORMULARZY

Załącznik 1. Formularz oceny infrastruktury dydaktycznej i zasobów edukacyjnych wykorzystywanych w realizacji programu studiów.

**Formularz oceny infrastruktury dydaktycznej i zasobów edukacyjnych
wykorzystywanych w realizacji programu studiów**

Nazwa Katedry/Zakładu/Jednostki.....

Przedmiot:

Forma: wykład/ćwiczenia/seminarium (właściwe zaznaczyć)

Rok studiów.....

Kierunek studiów: w języku polskim/w języku angielskim (właściwe zaznaczyć)

Imię i nazwisko osoby wypełniającej formularz.....

Po dokonaniu weryfikacji i oceny infrastruktury dydaktycznej i zasobów edukacyjnych stwierdzam, że:

- Zachodzi/nie zachodzi* konieczność jej uzupełnienia (*właściwe zaznaczyć)

W przypadku zakreślenia odpowiedzi „zachodzi” należy sprecyzować.

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....