Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
Collegium Medicum
Wydział Lekarski

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU „FIZJOLOGIA CZŁOWIEKA”
dla studentów kierunku Dietetyka

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zajęcia realizowane są przez **KATEDRĘ FIZJOLOGII I PATOFIZJOLOGII CZŁOWIEKA** Wydziału lekarskiego

Zajęcia praktyczne (ćwiczenia) z przedmiotu „Fizjologia Człowieka” odbywają się w salach dydaktycznych w budynku nr 6 sala 12 Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka oraz budynku Behringa sala 222.
Wykłady odbywają się zgodnie z rozkładem godzinowym zawartym w planie zajęć.

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

KIEROWNIK KATEDRY
prof. dr hab. MARIUSZ MAJEWSKI

KOORDYNATOR PRZEDMIOTU „FIZJOLOGIA CZŁOWIEKA” NA KIERUNKU DIETETYKA
dr hab. n. med. Marta Majewska, prof. UWM
marta.majewska@uwm.edu.pl

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ZAJĘĆ:

WYKŁADY: prof. dr hab. Mariusz Majewski

ĆWICZENIA:
dr hab. Marta Majewska, prof. UWM – marta.majewska@uwm.edu.pl
dr hab. Agnieszka Bossowska, prof. UWM – agnieszka.bossowska@uwm.edu.pl
dr hab. Ewa Lepiarczyk, prof.UWM – ewa.lepiarczyk@uwm.edu.pl
dr hab. Anna Kozłowska, prof. UWM – anna.kozlowska@uwm.edu.pl
dr n.med. Urszula Mazur – urszula.mazur@uwm.edu.pl
lek. med. Paweł Janikiewicz – pawel.janikiewicz@uwm.edu.pl

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i szczegółowa tematyka zajęć. Dokumenty te umieszczone są na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

2. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE MAJĄ FORMĘ OBOWIĄZKOWYCH ĆWICZEŃ I WYKŁADÓW.

W trakcie nauki przedmiotu „Fizjologia człowieka” przewidziane jest 15 ćwiczeń oraz 30 godz. wykładów.

Ćwiczenia odbywać się będą w systemie stacjonarnym w salach ćwiczeniowych w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii Człowieka. Ćwiczenia rozpoczynają się krótkim wprowadzeniem, po którym rozpoczynają się zajęcia praktyczne (doświadczenia laboratoryjne). Studenci w trakcie ćwiczeń praktycznych pracują w parach.

Wszystkie wykłady odbywają się zgodnie z rozkładem godzinowym zawartym w planie zajęć.

3. ZASADY UCZESTNICTWA STUDENTA NA ĆWICZENIACH:

- studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia punktualnie w ubraniu ochronnym oraz zmienionym obuwiu (biały fartuch oraz miękkie obuwie), zachowania porządku i spokoju podczas trwania ćwiczeń. Studenci bez odpowiedniego ubrania nie będą wpuszczani na salę dydaktyczną.
- w sali ćwiczeń student ma prawo przebywać wyłącznie w obecności Osoby Prowadzącej,
- w trakcie zajęć nie wolno bez zgody Prowadzącego opuszczać sali ćwiczeń,
- student zobowiązany jest do dbania o sprzęt używany w trakcie wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu do oddania stanowiska pracy w takim stanie w jakim je zastał przed ich rozpoczęciem.
- student zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania regulaminu pracy z systemem komputerowym PowerLab w tym:
    a. w trakcie pracy z systemem komputerowym PowerLab należy postępować zgodnie z załączoną instrukcją systemu.
    b. niedopuszczalne jest korzystanie z Internetu w czasie zajęć ćwiczeniowych.
    c. obowiązuje całkowity zakaz podłączania do komputera jakichkolwiek nośników pamięci masowej (płyty CD/DVD, USB).
    d. wykonywanie jakiejkolwiek pracy na komputerze nie związanej z tematyką ćwiczeń oraz bez wiedzy i zezwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia jest zabronione.

Podczas zajęć zabronione jest:

a. używanie prywatnych telefonów, sprzętu audio-wizualnego, nagrywanie dźwięku, filmowanie lub fotografowanie;
b. wnoszenie i spożywanie posiłków i napojów na salach ćwiczeń;
c. wprowadzanie osób postronnych;
d. wynoszenie materiałów dydaktycznych przygotowanych do realizacji ćwiczeń.

- Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Prowadzącego o wszystkich zdarzeniach losowych mających miejsce podczas zajęć.
- Studentów obowiązuje przestrzeganie zasad BHP przy manipulowaniu prądem elektrycznym, gazem, płynami żrącymi, łatwopalnymi oraz przestrzeganie szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa pracy obowiązujących w sali ćwiczeń i na terenie Katedry (szczegółowy wykaz zasad BHP obowiązujący na zajęciach znajduje się na stronie internetowej Katedry oraz wywieszony jest na drzwiach Sali Ćwiczeń). Zobowiązanie do ich przestrzegania student potwierdza własnoręcznym podpisem.
- W sytuacji zagrożenia epidemicznego, zajęcia mogą być realizowane w całości lub częściowo z wykorzystaniem technik teleinformatycznych za pośrednictwem platformy MS Teams, Moodle lub innych dopuszczonych przez Uczelnię.

Konsekwencją postępowania studenta niezgodnie z regulaminem będzie wykluczenie jego uczestnictwa w ćwiczeniach lub wykładach (nieobecność na zajęciach).

4. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH, SPOSÓB USPRAWIEDLIWIANIA I ODRABIANIA NIEOBECNOŚCI

4.1 Obecność na wszystkich formach zajęć (ćwiczeniach oraz wykładach) jest obowiązkowa.

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od opiekuna roku). W celu usprawiedliwienia nieobecności wymienione zwolnienia należy dostarczyć **jak najszybciej (nie później niż 3 dni robocze od daty zakończenia zwolnienia)** do sekretariatu Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka Wydziału Lekarskiego (forma papierowa) lub do Koordynatora przedmiotu drogą mailową (skan usprawiedliwienia). Po upływie tego czasu przedłożone usprawiedliwienia nie będą respektowane.

4.3 Dopuszczalne są tylko 2 nieobecności na ćwiczeniach, kolokwiach i wykładach łącznie. Każda kolejna nieobecność kwalifikuje studenta do skreślenia z listy osób uczęszczających na zajęcia z przedmiotu „Fizjologia Człowieka". W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, dłuższa choroba) nieobecności na ćwiczeniach, kolokwiach i wykładach usprawiedliwione jednym zwolnieniem lekarskim będą traktowane jako jedna nieobecność. W innych przypadkach losowych możliwość zaliczenia przedmiotu będzie ustalana indywidualnie z koordynatorem przedmiotu.

4.4 Sposób usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) jest zgodny z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Lekarskim – Uchwała Nr 157/2018 Rady Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2018.

4.5 Określenie sposobu odrabiania nieobecności na zajęciach:

4.5.1 Wykłady:

W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na wykładach student, w celu uzyskania zaliczenia, będzie zobowiązany do przygotowania eseju na wskazany, przez prowadzącego tą formę zajęć, temat z zakresu materiału wykładowego. Kolokwium zaliczające wykłady, na których student był nieobecny, odbywać się będzie w formie pisemnej.

4.5.2 Ćwiczenia:

W przypadku nieobecności na ćwiczeniu należy je odrobić z inną grupą (o ile istnieje taka możliwość, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Prowadzącego te ćwiczenia) lub zaliczyć je teoretycznie (napisać zaległą wejściówkę) u osoby prowadzącej ćwiczenie na których nastąpiła ta nieobecność najpóźniej do najbliższego kolokwium obejmującego tematykę danych ćwiczeń.

Jeżeli student nie zgłosi się w celu teoretycznego zaliczenia nieobecności na ćwiczeniu do kolokwium z danego działu tematycznego, nie będzie dopuszczony do I terminu kolokwium (ocena niedostateczna) oraz do każdego kolejnego terminu kolokwium do momentu, aż nie zaliczy nieobecności na tym ćwiczeniu.

Studenci z nieusprawiedliwioną nieobecnością na ćwiczeniach lub wykładach nie uzyskują zaliczenia przedmiotu.

4.6 Usprawiedliwiona nieobecność na kolokwiach i egzaminie uprawnia do późniejszego przystąpienia do kolokwium i egzaminu w ustalonym przez koordynatora/egzaminatora terminie, który traktowany jest jako termin pierwszy

5. ZASADY ZALICZENIA POSZCZEGÓLNYCH FORM ZAJEĆ Z PRZEDMIOTU „FIZJOLOGIA CZŁOWIEKA"

5.1 Wykłady

Materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu końcowego z przedmiotu „Fizjologia Człowieka”.

5.2 Ćwiczenia

Zaliczenie ćwiczenia przez pracownika naukowo-dydaktycznego prowadzącego grupę, będzie obejmowało:

a) ocenę teoretycznego przygotowania studenta do każdego bieżącego ćwiczenia (tzw. wejściówki, 5 krótkich pytań opisowych dotyczących bieżącego materiału z ćwiczeń, za każdą prawidłową odpowiedź student może uzyskać 1 punkt). Wejściówki odbywać się będą przed rozpoczęciem ćwiczeń praktycznych. Ocena wejściówki odbywa się w systemie „zaliczone – niezaliczone”. Student zalicza wejściówkę, jeżeli uzyska minimum 3 punkty. **Dopuszczalne jest niezaliczenie tylko 1 wejściówki z danego zakresu materiału obowiązującego na najbliższym kolokwium.** Niezaliczenie więcej niż 1 wejściówki skutkuje niedopuszczeniem do pierwszego terminu kolokwium, co jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego terminu kolokwium. Informacje na temat zakresu materiału obowiązującego na danych zajęciach będą udostępnione najpóźniej tydzień przed datą realizowanych ćwiczeń na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

b) ocenę umiejętności studenta w interpretacji uzyskanych wyników podczas przeprowadzonych ćwiczeń - raport z ćwiczeń, który student oddaje do sprawdzenia prowadzącemu ćwiczenie po jego zakończeniu. Ocena raportu odbywa się w systemie „zaliczone – niezaliczone”. Aby otrzymać zaliczenie z raportu należy uzyskać minimum 60% prawidłowych odpowiedzi. **Dopuszczalne jest niezaliczenie tylko 1 raportu z danego zakresu materiału obowiązującego na najbliższym kolokwium.** Niezaliczenie więcej niż 1 raportu skutkuje niedopuszczeniem do pierwszego terminu kolokwium, co jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego terminu kolokwium.

5.3 Kolokwia

a) w trakcie nauki przedmiotu „Fizjologia człowieka” przewidziane są 3 kolokwia,

b) **zakres wymaganej wiedzy na kolokwium obejmuje znajomość materiału podręcznikowego z danego rozdziału tematycznego, ćwiczeniowego oraz wykładów z danego działu tematycznego.**

c) kolokwia odbywać się będą stacjonarnie i mają formę testu wielokrotnego wyboru (5 pytań testowych) oraz 5 pytań otwartych (opisowych)**.** Poszczególne terminy kolokwiów (3 terminy) ustalane będą na bieżąco po zakończeniu ćwiczeń z danej partii materiału. **Każdy termin kolokwium (1, 2 i 3) oceniany jest w skali ocen 2,0-5,0. Maksymalna liczba punktów jaką student może otrzymać na kolokwium wynosi 50 pkt. (100%). Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia kolokwium wynosi 30 pkt. (60%). Średnia ocen ze wszystkich terminów kolokwiów stanowić będzie ocenę końcową uzyskaną przez studenta z ćwiczeń.**

SKALA PROCENTOWA OCENY POSZCZEGÓLNYCH TRZECH TERMINÓW KOLOKWIÓW:

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Liczba punktów	Ocena
92-100%	46-50	5 (bdb)
84-91%	42-45,5	4,5 (db+)
76-83%	38-41,5	4 (db)
68-75%	34-37,5	3,5 (dst+)
60-67%	30-33,5	3 (dst)
< 60%	< 30	2 (ndst)

d) student ma prawo wyłącznie do 3-krotnego zaliczania kolokwium. **Pierwszy termin każdego z kolokwiów ustalany jest odgórnie i podany w szczegółowym harmonogramie ćwiczeń znajdującym się na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka. Drugi termin danego kolokwium odbywać się będzie w odstępie minimum 1 tygodnia od przesłania do wiadomości studentów wyników zaliczenia poprzedniego terminu kolokwium. Trzeci termin wszystkich niezaliczonych w drugim terminie kolokwiów będzie odbywał się w jednym wyznaczonym odgórnie terminie pod koniec semestru. Trzeci termin kolokwium jest terminem ostatecznym.**

e) studentowi, który nie zaliczył drugiego terminu kolokwium, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do kierownika jednostki prowadzącej zajęcia o komisyjne sprawdzenie wiadomości. Wniosek składa się w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników zaliczania zajęć. Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzą: Kierownik Katedry jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

f) Do zaliczenia przedmiotu wymagane są pozytywne oceny ze wszystkich kolokwiów. Niezaliczenie trzeciego terminu kolokwium jest jednoznaczne z brakiem uzyskania przez studenta zaliczenia semestralnego przedmiotu,

g) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) student nie traci terminu kolokwium, na którym był nieobecny, jeżeli w/w dokumenty przedłoży osobie prowadzącej kolokwium **w ciągu 3 dni roboczych** od daty zakończenia zwolnienia,

h) nieobecność nieusprawiedliwiona na Kolokwium jest jednoznaczna z oceną niedostateczną **(2,0)** z danego terminu Kolokwium,

i) w wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu) terminy zaliczania kolokwiów mogą być indywidualnie ustalane z osobą prowadzącą dane kolokwium tematyczne.

6. EGZAMIN KOŃCOWY:

6.1 Przedmiot „Fizjologia człowieka" kończy się egzaminem pisemnym, obejmującym materiał wykładowy oraz ćwiczeniowy.

6.2 Warunki dopuszczenia do egzaminu:

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie obowiązkowych zajęć dydaktycznych, wykładów i ćwiczeń.

6.3 Obowiązują trzy terminy egzaminu:

- I termin,
- II termin (I poprawkowy),
- III termin (II poprawkowy).

Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej zimowej (I termin) i w sesji egzaminacyjnej zimowej – poprawkowej (II i III termin).

6.4 Egzamin ma formę testu – 60 pytań testowych, jedna odpowiedź prawidłowa. Osoby, które z ćwiczeń uzyskają ocenę co najmniej dobrą oraz uczestniczą w wykładach, mają prawo do przystąpienia do egzaminu zerowego. Osoby, które z ćwiczeń uzyskają ocenę co najmniej dobry plus oraz uczestniczą w wykładach, kwalifikują się do zwolnienia ze zdawania egzaminu końcowego.

Ostateczną liczbę osób zatwierdza Koordynator ds. dydaktyki.

6.5 Zasady zaliczenia egzaminu:

- **Student ma prawo do 3-krotnego podejścia do egzaminu końcowego. Trzeci termin egzaminu jest terminem ostatecznym.**

- **Studentowi, który nie zaliczył 2 terminu egzaminu (1 terminu poprawkowego), a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika Katedry o przeprowadzenie 3 terminu egzaminu (2 terminu poprawkowego) w formie komisyjnego sprawdzenia wiadomości. Wniosek składa się w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników 2 terminu egzaminu (1 terminu poprawkowego). Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana.**

- **Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzą: Kierownik Katedry jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki (egzaminator), który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.**

- **Egzamin komisyjny może zostać uznany za pozytywny w przypadku, gdy co najmniej 2/3 odpowiedzi studenta na pytania cząstkowe będzie oceniona co najmniej dostatecznie. Z egzaminu sporządza się protokół, który przechowuje się w teczce akt osobowych studenta. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.**

6.6 Zasady oceniania egzaminu:

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń oraz obecność na wykładach.

Zasady oceniania egzaminu:

Każdy termin egzaminu (1, 2 i 3) oceniany jest w skali ocen 2-5. Maksymalna liczba punktów jaką student może otrzymać na części testowej egzaminu wynosi 60 pkt (100%). Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia części testowej egzaminu (ocena dostateczna) wynosi 36 pkt (60%).

SKALA OCEN Z EGZAMINU

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Liczba punktów	Ocena
92-100%	55-60	5 (bdb)
84-91%	50-54	4,5 (db+)
76-83%	46-49	4 (db)
68-75%	41-45	3,5 (dst+)
60-67%	36-40	3 (dst)
< 60%	<36	2 (ndst)

8. Akademicka praworządność i uczciwość:

Student ma obowiązek przestrzegania zasad akademickiej praworządności i uczciwości *(np. oszukiwanie, ściąganie na kolokwiach, przekazywanie informacji itp.).* W przypadku, gdy dojdzie do ich naruszenia Studenci będą pociągani do odpowiedzialności adekwatnie do sposobu złamania tych zasad. Na kolokwiach i egzaminach w przypadku zauważenia przez prowadzącego, że Student/ka ściąga lub przekazuje informacje innym Studentom, wszyscy łamiący zasadę uczciwości w samodzielnym rozwiązywaniu kolokwiów czy testów egzaminacyjnych otrzymają ocenę niedostateczną z kolokwium lub egzaminu. W poważnych przypadkach przewinienia praworządności Student/ka musi liczyć się z zaangażowaniem Dziekana lub Uniwersyteckiej Komisji ds. Etyki.

9. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu „Fizjologia Człowieka" realizowanym w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii Człowieka pozostają w gestii Koordynatora Przedmiotu, a w czasie jego nieobecności Kierownika Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

10. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Lekarskim Collegium Medicum UWM w Olsztynie.

11. Student/ka ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć.

12. Przed zajęciami studenci mają obowiązek zapoznać się z miejscem umieszczenia gaśnicy w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii oraz apteczki pierwszej pomocy w sali dydaktycznej. W czasie zajęć Studenci są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pomieszczeniach dydaktycznych.

13. Ze względu na niestabilną sytuację epidemiologiczną, sposób realizacji oraz zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu „Fizjologia człowieka" (a tym samym treść regulaminu), może ulec zmianie.

Egzamin lub kolokwium może być przeprowadzony stacjonarnie lub z wykorzystaniem technik teleinformatycznych. W trakcie pisania z wykorzystaniem technik teleinformatycznych student musi mieć włączoną kamerę, nie może korzystać ze słuchawek, może zostać poproszony o udostępnienie swojego pulpitu i pokazanie dookoła pomieszczenia, w którym przebywa.

W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości egzaminatora lub prowadzącego zajęcia dydaktyczne co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu lub kolokwium, egzamin lub kolokwium mogą być przez niego przerwane. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa egzaminator lub prowadzący zajęcia wyznacza kolejny termin. W stosunku do Studenta, który naruszył przepisy wewnętrzne obowiązujące na Uniwersytecie dotyczące samodzielności pracy, mają zastosowanie przepisy Zarządzenia

Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów podczas egzaminów lub zaliczeń.

W przypadku przerwania połączenia na skutek problemów technicznych, w trakcie którego był przeprowadzany egzamin lub kolokwium, egzaminator lub prowadzący zajęcia, decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia egzaminu lub zaliczenia w całości lub części albo jeśli uzna, że do momentu przerwania połączenia istniała możliwość weryfikacji założonych efektów uczenia się, wystawia ocenę uwzględniając przebieg egzaminu lub kolokwium.