

REGULAMIN DYDAKTYCZNY PRZEDMIOTU CYTOFIZJOLOGIA

dla studentów I roku kierunku lekarskiego; rok akademicki 2026/2027

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1** Zajęcia realizowane są przez zespół **KATEDRY ANATOMII I HISTOLOGII**.
- 1.2** **PRACOWNICY REALIZUJĄCY PRZEDMIOT „CYTOFIZJOLOGIA”:**
 - A.** Koordynator przedmiotu: dr hab. n. med. Janusz Godlewski, prof. UWM, e-mail: janusz.godlewski@uwm.edu.pl
 - B.** Koordynator ćwiczeń: dr Bartłomiej Kraziński, e-mail: bartlomiej.krazinski@uwm.edu.pl
 - C.** Prowadzenie wykładów: prof. dr hab. n. med. Zbigniew Kmiec, e-mail: zkmiec@gumed.edu.pl
 - D.** Nauczyciele akademicki prowadzący ćwiczenia: dr hab. n. med. Janusz Godlewski, prof. UWM, dr hab. n. med. Anna Kowalczyk, prof. UWM, dr Jacek Kieżun, dr Bartłomiej Kraziński, dr Agnieszka Śliwińska-Jewsiewicka, dr Katarzyna Kisielewska, dr Marlena Gudelska.
- 1.3** Przedmiot realizowany jest w pierwszym semestrze studiów, w wymiarze 10 godzin wykładów i 30 godzin ćwiczeń praktycznych.
- 1.4** Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć. Tematy i daty poszczególnych zajęć, zaliczeń i egzaminów oraz zakres wymaganego materiału na ćwiczenia i kolokwia zamieszczane są na stronie internetowej Katedry, na platformie Moodle oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na terenie Katedry.
- 1.5** Prezentacje z ćwiczeń i materiały z wykładów publikowane są sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem zajęć, na platformie Moodle.
- 1.6** Student ma obowiązek na bieżąco zapoznawać się z ogłoszeniami, które publikowane będą za pośrednictwem platformy MS Teams.
- 1.7** Student powinien posiadać urządzenia i oprogramowanie niezbędne do realizacji e-learningu wspomagającego proces dydaktyczny. Student jest zobowiązany do korzystania z uczelnianej poczty elektronicznej w domenie UWM oraz do posiadania dostępu do uczelnianych platform MS Teams oraz Moodle.
- 1.8** Podczas zajęć studenci zobowiązani są do stosowania się do poleceń nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.
- 1.9** W przypadku wystąpienia wyjątkowych okoliczności poszczególne zapisy regulaminu mogą ulec zmianie.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ĆWICZEŃ

- 2.1** Ćwiczenia praktyczne realizowane są w pracowniach mikroskopowych Katedry. Proces dydaktyczny wspomagany jest za pomocą komputerów oraz systemów zdalnej edukacji opartych na platformie MS Teams (komunikacja), Moodle (materiały dydaktyczne, zadania praktyczne, sprawdziany) oraz CaseCenter (wirtualna mikroskopia cyfrowa).
- 2.2** Podczas ćwiczeń praktycznych student jest zobowiązany do odpowiedniego zachowania i do stosowania ubioru ochronnego, zgodnie z „Regulaminem pracowni mikroskopowej”.
- 2.3** Student ma obowiązek przygotować się do każdego ćwiczenia i znać bieżący materiał na podstawie obowiązującej literatury (zakres podany w harmonogramie i tematyce zajęć) oraz wykładów (materiały opublikowane w plikach PDF na platformie Moodle).
- 2.4** Podczas ćwiczeń praktycznych studenci wykonują zadania praktyczne, których treść (szablon) udostępniona jest na platformie Moodle (plik PPTX).

3. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH, USPRAWIEDLIWIANIE I ODRABIANIE NIEOBECNOŚCI

- 3.1** Obecność na wszystkich formach zajęć: ćwiczeniach, wykładach i zaliczeniach jest obowiązkowa i będzie sprawdzana.
- 3.2** Studenci są zobowiązani do uczęszczania na zajęcia wyłącznie w swoich grupach ćwiczeniowych (grupach dziekańskich).
- 3.3** Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.
- 3.4** **TRYB USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH.**
 - A.** Student usprawiedliwia nieobecność u prowadzącego zajęcia niezwłocznie po ustaniu jej przyczyny, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych, przedstawiając dokument potwierdzający przyczynę: zaświadczenie lekarskie, a w przypadku innych ważnych zdarzeń losowych zwolnienie wystawione przez opiekuna roku lub dziekana/prodziekana.
- 3.5** **SPOSÓB ODRABIANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH.**
 - A.** Usprawiedliwioną nieobecność na ćwiczeniach należy odrobić z inną grupą. Jeśli nie jest to możliwe, student przystępuje do zaległego sprawdzianu i wykonuje zaległe zadania podczas ostatnich ćwiczeń praktycznych.
 - B.** Jeśli z powodów usprawiedliwionych student opuści kolokwium, musi przystąpić do kolokwium w terminie wyznaczonym przez Koordynatora przedmiotu.

3.6 SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ NIEOBECNOŚCI.

- A. Nieusprawiedliwionych nieobecności nie można odrobić ani zaliczyć.
- B. Nieusprawiedliwiona nieobecność podczas ćwiczeń praktycznych skutkuje przyznaniem 0 punktów z danego ćwiczenia.
- C. Nieusprawiedliwiona nieobecność na kolokwium skutkuje oceną niedostateczną (2,0).

3.7 W przypadku TRZECH LUB WIĘCEJ NIEOBECNOŚCI na ćwiczeniach praktycznych, także usprawiedliwionych, nie ma możliwości zweryfikowania wymaganych efektów uczenia się; STUDENT OTRZYMUJE STATUS „NIEKWALIFIKOWANY” I NIE UZYSKUJE ZALICZENIA PRZEDMIOTU.

4. WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

4.1 SPRAWDZIANY I ZADANIA PRAKTYCZNE

- A. **Sprawdzian (przeprowadzany na platformie Moodle) składa się z 5 pytań otwartych**, które mogą również dotyczyć rycin; za każdą prawidłową odpowiedź przyznaje się 1 punkt. Czas trwania sprawdzianu wynosi 5 minut. Pytania wyświetlane są kolejno, bez możliwości powrotu do wcześniejszych pytań.
- B. **W trakcie ćwiczeń student wykonuje zadanie praktyczne.** Przed opuszczeniem sali przesyła do wyznaczonej aktywności w Moodle (Zadanie praktyczne – wersja robocza) jego aktualną wersję w edytowalnym pliku PPTX i upewnia się, że plik został zapisany w systemie. Student może następnie pobrać ten plik z Moodle i dokończyć lub poprawić zadanie poza zajęciami. Ostateczną wersję w pliku PDF przesyła do odrębnej aktywności w Moodle (Zadanie praktyczne – wersja do oceny) w ciągu **48 godzin** od zakończenia ćwiczeń. **Ocenie podlega wersja ostateczna, w skali od 0 do 3 punktów**; 3 punkty przyznaje się za bezbłędnie wykonane zadanie. Liczne lub rażące błędy w zadaniu, lub niewysłanie pliku PDF do oceny w wyznaczonym terminie skutkuje przyznaniem 0 punktów.
- C. Łącznie za sprawdziany i zadania praktyczne można uzyskać maksymalnie 38 punktów.
- D. Ocen ze sprawdzianów i zadań praktycznych nie można poprawiać.

4.2 KOLOKWIMUM TEORETYCZNE

- A. Po zakończeniu wykładów i ćwiczeń praktycznych organizowane jest kolokwium teoretyczne. Składa się ono z trzech oddzielnych części: 16 pytań dotyczących 8 schematów lub rycin — po 1 punkcie za pytanie; czas: 20 minut; 12 krótkich pytań otwartych — po 1 punkcie za pytanie; czas: 12 minut; 4 pytania opisowe — po 3 punkty za pytanie; czas: 18 minut. Łącznie można uzyskać 40 punktów. Łączny czas trwania kolokwium wynosi 50 minut.
- B. **Z kolokwium teoretycznego ZWOLNIENI są studenci, którzy uzyskali z ćwiczeń praktycznych (łącznie ze sprawdzianów i zadań praktycznych) co najmniej 92% (=35 punktów) możliwych do zdobycia punktów.** Uzyskują oni zaliczenie przedmiotu na podstawie wyniku z ćwiczeń, z oceną końcową 5,0.
- C. Wszyscy pozostali studenci przystępują do kolokwium teoretycznego.

4.3 ZALICZENIE PRZEDMIOTU

- A. **Wynik końcowy studentów** przystępujących do kolokwium teoretycznego, wyrażony w procentach, stanowi średnią ważoną dwóch wyników procentowych: wyniku z ćwiczeń praktycznych (waga 50%) oraz wyniku z kolokwium teoretycznego (waga 50%). Wynik końcowy oblicza się według wzoru: $(\text{procent punktów z ćwiczeń} + \text{procent punktów z kolokwium}) / 2$. Wynik końcowy zaokrągla się do pełnego procenta zgodnie z zasadami matematycznymi.
- B. **Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie wyniku końcowego co najmniej 60%.**
- C. **Wynik końcowy przelicza się na ocenę według następującej skali:**
 - poniżej 60% – ocena 2,0
 - od 60% do 69% – ocena 3,0
 - od 70% do 77% – ocena 3,5
 - od 78% do 85% – ocena 4,0
 - od 86% do 91% – ocena 4,5
 - od 92% – ocena 5,0

4.4 KOLOKWIA POPRAWKOWE

- A. Studentom, którzy nie uzyskali zaliczenia przedmiotu w pierwszym terminie, przysługują **dwa terminy poprawkowe.**
- B. **Warunkiem zaliczenia przedmiotu w terminie poprawkowym jest uzyskanie co najmniej 60% punktów z kolokwium poprawkowego.** Studenci, którzy spełnią ten warunek, otrzymują ocenę dostateczną (3,0), chyba że z obliczonej średniej ważonej wyniku procentowego z ćwiczeń oraz średniego wyniku procentowego z kolokwium teoretycznego i poprawkowego/poprawkowych wynika ocena wyższa. W takim przypadku ocenę ustala się zgodnie ze skalą określoną w pkt 4.3.C.
- C. Kolokwium w drugim terminie (pierwszym terminie poprawkowym) ma formę pisemną, analogiczną do kolokwium teoretycznego w pierwszym terminie.

- D. Kolokwium w trzecim terminie (drugim terminie poprawkowym) może mieć formę pisemną lub ustną. O formie decyduje Koordynator przedmiotu.
- E. **Student, który nie zdał zaliczenia końcowego (ocena 2,0) i powtarza przedmiot, jest zobowiązany ponownie zrealizować cały przedmiot „Cytofizjologia”, uczestnicząc we wszystkich wykładach, ćwiczeniach i zaliczeniach.**
5. **OKREŚLENIE ZASAD WGLĄDU DO WYNIKU ZALICZENIA**
Student może w ciągu 3 dni od opublikowania wyników zgłosić nauczycielowi chęć obejrzenia swojej karty odpowiedzi. Termin konsultacji wyznacza Koordynator przedmiotu.
6. **AKADEMICKA PRAWORZĄDNOŚĆ I UCZCIWOŚĆ**
Podczas zaliczeń zabronione jest porozumiewanie się z innymi osobami oraz korzystanie z niedozwolonych pomocy naukowych i środków łączności.
Podczas sprawdzianu lub kolokwium student korzysta z udostępnionego stanowiska wyłącznie do udzielania odpowiedzi w Moodle. Korzystanie w tym czasie z innych stron internetowych, wyszukiwarek, aplikacji, plików lub narzędzi komunikacji jest zabronione. Naruszenie zasad skutkuje przerwaniem sprawdzianu i przyznaniem 0 punktów.
Podczas kolokwiiów bezwzględnie zabronione jest posiadanie przy sobie jakichkolwiek urządzeń elektronicznych, w szczególności zapewniających łączność zdalną, wyposażonych w słuchawki, aparat fotograficzny, kamerę albo mikrofon. Posiadanie niedozwolonego urządzenia przy sobie podczas kolokwium stanowi naruszenie tej zasady i skutkuje przerwaniem zaliczenia oraz przyznaniem 0 punktów.
Nagrywanie w jakiejkolwiek formie ćwiczeń, wykładów lub konsultacji jest zabronione.
Rozpowszechnianie prezentacji i materiałów z ćwiczeń i wykładów bez zgody uprawnionych osób jest zabronione.
7. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Kierownik Katedry Anatomii i Histologii.
8. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Lekarskim.
9. Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP obowiązującymi w miejscu prowadzenia zajęć oraz przepisami RODO.

wersja: 1.10.2026