



REGULAMIN ZAJĘĆ Z DIAGNOSTYKI FIZJOLOGICZNEJ W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026

dla studentów kierunku Fizjoterapia – rok II,
Szkoły Zdrowia Publicznego,
Collegium Medicum,
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zajęcia realizowane są przez **KATEDRĘ FIZJOLOGII I PATOFIZJOLOGII CZŁOWIEKA**

Zajęcia praktyczne (ćwiczenia) z przedmiotu „Diagnostyka fizjologiczna” odbywają się w salach dydaktycznych Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

KIEROWNIK KATEDRY

prof. dr hab. **MARIUSZ MAJEWSKI**

KOORDYNATOR DS. DYDAKTYKI NA KIERUNKU FIZJOTERAPIA

dr n. biol. **Agnieszka Oponowicz**

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ZAJĘĆ:

ĆWICZENIA:

dr n. biol. Agnieszka Oponowicz – agnieszka.oponowicz@uwm.edu.pl

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i szczegółowa tematyka zajęć. Dokumenty te umieszczone są na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka i/lub są udostępnione studentom na platformie MsTeams.

2. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE MAJĄ FORMĘ OBOWIĄZKOWYCH ĆWICZEŃ.

W trakcie nauki przedmiotu „Diagnostyka fizjologiczna” przewidzianych jest 5 ćwiczeń.

Ćwiczenia odbywają się w małych 10 osobowych grupach. Ćwiczenia odbywać się będą w systemie stacjonarnym w salach ćwiczeniowych w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii Człowieka. Ćwiczenia rozpoczynają się krótkim wprowadzeniem, po którym rozpoczynają się zajęcia praktyczne. Studenci w trakcie ćwiczeń praktycznych pracują w parach.

3. ZASADY ZACHOWANIA STUDENTA NA ĆWICZENIACH:

3.1 Ćwiczenia stacjonarne odbywają się raz w tygodniu, w małych 10 osobowych grupach w salach ćwiczeniowych zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego (Komunikaty Rektora UWM w Olsztynie). Studenci będą podzieleni na zespoły 2-osobowe (skład zespołów jest stały przez cały kurs zajęć z „Diagnostyka fizjologiczna”).

- a) studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia punktualnie w zmienionym obuwie (miękkie obuwie), zachowania porządku i spokoju podczas trwania ćwiczeń. Studenci bez odpowiedniego ubrania nie będą wpuszczani na salę dydaktyczną. Ponadto, student który czuje się bardzo źle w dniu



planowanych zajęć, powinien rozważyć pozostanie w domu. Natomiast w przypadku lekkiego przeziębienia wchodząc na salę ćwiczeń jest on zobowiązany do posiadania maseczki (w razie braku maseczki będzie ona dostępna w Katedrze).

- b) w sali ćwiczeń student ma prawo przebywać wyłącznie w obecności Osoby Prowadzącej,
- c) w trakcie zajęć nie wolno bez zgody Prowadzącego opuszczać sali ćwiczeń,
- d) student zobowiązany jest do dbania o sprzęt używany w trakcie wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu do oddania stanowiska pracy w takim stanie w jakim je zastał przed ich rozpoczęciem. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne ponosi student.
- e) student zobowiązany jest także do bezwzględnego przestrzegania regulaminu pracy z systemem komputerowym PowerLab w tym:
 - w trakcie pracy z systemem komputerowym PowerLab należy postępować zgodnie z załączoną instrukcją systemu.
 - niedopuszczalne jest korzystanie z Internetu w czasie zajęć ćwiczeniowych.
 - obowiązuje całkowity zakaz podłączania do komputera jakichkolwiek nośników pamięci masowej (płyty CD/DVD, USB).
 - wykonywanie jakiegokolwiek pracy na komputerze nie związanej z tematyką ćwiczeń oraz bez wiedzy i zezwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia jest zabronione.

Podczas zajęć zabronione jest:

- używanie prywatnych telefonów, sprzętu audio-wizualnego, nagrywanie dźwięku, filmowanie lub fotografowanie;
- wnoszenie i spożywanie posiłków i napojów na salach ćwiczeń;
- wprowadzanie osób postronnych;
- wnoszenie materiałów dydaktycznych przygotowanych do realizacji ćwiczeń.

3.2 Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Prowadzącego o wszystkich zdarzeniach losowych mających miejsce podczas zajęć.

3.3 Studentów obowiązuje przestrzeganie zasad BHP przy manipulowaniu prądem elektrycznym, gazem, płynami żrącymi, łatwopalnymi oraz przestrzeganie szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa pracy obowiązujących w sali ćwiczeń i na terenie Katedry (szczegółowy wykaz zasad BHP obowiązujący na zajęciach znajduje się na stronie internetowej Katedry oraz wywieszony jest na drzwiach Sali Ćwiczeń). Zobowiązanie do ich przestrzegania student potwierdza własnoręcznym podpisem.

3.4 W sytuacji zagrożenia epidemicznego, zajęcia mogą być realizowane w całości lub częściowo z wykorzystaniem technik teleinformatycznych za pośrednictwem platformy MS Teams, Moodle lub innych dopuszczonych przez Uczelnię.

Konsekwencją postępowania studenta niezgodnie z regulaminem będzie wykluczenie jego uczestnictwa w ćwiczeniach (nieobecność na ćwiczeniach).

4. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH, SPOSÓB USPRAWIEDLIWIANIA I ODRABIANIA NIEOBECNOŚCI

4.1 Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa.



4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od opiekuna roku). W celu usprawiedliwienia nieobecności wymienione zwolnienia należy dostarczyć **jak najszybciej (nie później niż 3 dni robocze od daty zakończenia zwolnienia)** do sekretariatu Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka Wydziału Lekarskiego. Po upływie tego czasu przedłożone usprawiedliwienia nie będą respektowane.

4.3 Dopuszczalna jest tylko 1 nieobecność na ćwiczeniach. Każda kolejna nieobecność kwalifikuje studenta do skreślenia z listy osób uczęszczających na ćwiczenia z przedmiotu „Diagnostyka fizjologiczna”. W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, dłuższa choroba) nieobecności na ćwiczeniach usprawiedliwione jednym zwolnieniem lekarskim będą traktowane jako jedna nieobecność. W innych przypadkach losowych możliwość zaliczenia przedmiotu będzie ustalana indywidualnie z koordynatorem przedmiotu.

4.4 Sposób usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) jest zgodny z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Lekarskim – Uchwała Nr 157/2018 Rady Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2018. Nieobecność może być usprawiedliwiona na podstawie:

- a) choroby poświadczonej zwolnieniem lekarskim,
- b) dokumentu paraflowanego przez opiekuna roku,
- c) w szczególnych przypadkach przez członków Kolegium Dziekańskiego, potwierdzającego wydarzenia rodzinne i osobiste, np. wypadek losowy, udział w konkursie, konferencji naukowej.

4.5 Określenie sposobu odrabiania nieobecności na zajęciach:

4.5.2 Ćwiczenia:

W przypadku nieobecności na ćwiczeniu należy je odrobić z inną grupą (o ile istnieje taka możliwość, oczywiście po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Prowadzącego te ćwiczenia) lub zaliczyć je teoretycznie u osoby prowadzącej ćwiczenie na których nastąpiła ta nieobecność najpóźniej do najbliższego kolokwium obejmującego tematykę danych ćwiczeń.

Jeżeli student nie zgłosi się w celu teoretycznego zaliczenia nieobecności na ćwiczeniu, nie będzie dopuszczony do I terminu kolokwium (ocena niedostateczna) oraz do każdego kolejnego terminu kolokwium do momentu, aż nie zaliczy nieobecności na tym ćwiczeniu.

4.6 Usprawiedliwiona nieobecność na kolokwium uprawnia do późniejszego przystąpienia do kolokwium w ustalonym przez koordynatora terminie, który traktowany jest jako pierwszy termin, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pierwszym terminie kolokwium, drugi, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na terminie poprawkowym kolokwium.

4.7 Każda nieobecność nieusprawiedliwiona na ćwiczeniach jest podstawą do skreślenia studenta z kursu „Diagnostyka fizjologiczna”.



5. ZASADY ZALICZENIA POSZCZEGÓLNYCH FORM ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU „DIAGNOSTYKA FIZJOLOGICZNA”

5.2 Ćwiczenia

Zaliczenie ćwiczenia przez pracownika naukowo-dydaktycznego prowadzącego grupę, będzie obejmowało:

- ocenę umiejętności studenta w interpretacji uzyskanych wyników podczas przeprowadzonych ćwiczeń – karta pracy z ćwiczeń, którą student oddaje do sprawdzenia prowadzącemu ćwiczenie po jego zakończeniu. Ocena karty pracy odbywa się w systemie „zaliczone – niezaliczone”. Aby otrzymać zaliczenie z karty pracy należy uzyskać minimum 60% prawidłowych odpowiedzi. **Dopuszczalne jest niezaliczenie tylko 1 karty pracy z danego zakresu materiału obowiązującego na kolokwium.** Niezaliczenie więcej niż 1 karty pracy skutkuje niedopuszczeniem do pierwszego terminu kolokwium, co jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego terminu kolokwium.

5.3 Kolokwia

- w trakcie nauki przedmiotu „Diagnostyka fizjologiczna” przewidziane jest jedno kolokwium,
- zakres wymaganej wiedzy na kolokwium obejmuje znajomość materiału podręcznikowego i ćwiczeniowego.** Informacja o zakresie materiału obowiązującego na kolokwium umieszczona zostanie na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka, przesłana mailem do Starosty Roku lub udostępniona Studentom na platformie MsTeams, najpóźniej dwa tygodnie przed terminem kolokwium,
- kolokwium odbędzie się stacjonarnie i ma formę testu jednokrotnego wyboru (30 pytań testowych). Poszczególne terminy kolokwium (2 terminy) ustalane będą na bieżąco po zakończeniu ćwiczeń. **Każdy termin kolokwium (1 i 2) oceniany jest w skali ocen 2,0-5,0. Maksymalna liczba punktów jaką student może otrzymać na kolokwium wynosi 30 pkt. (100%). Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia kolokwium wynosi 18 pkt. (60%). Średnia ocen ze wszystkich terminów kolokwium stanowić będzie ocenę końcową uzyskaną przez studenta z ćwiczeń.**

SKALA PROCENTOWA OCENY POSZCZEGÓLNYCH TRZECH TERMINÓW KOŁOKWIÓW:

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Liczba punktów	Ocena
92-100%	28-30	5 (bdb)
84-91%	26-27	4,5 (db+)
76-83%	23-25	4 (db)
68-75%	21-22	3,5 (dst+)
60-67%	18-20	3 (dst)
< 60%	< 18	2 (ndst)

- student ma prawo wyłącznie do 2-krotnego zaliczania kolokwium. **Pierwszy termin każdego z kolokwium ustalany jest ze Starostą Roku na pierwszych zajęciach. Drugi termin kolokwium odbędzie się w odstępie minimum 1 tygodnia od przesłania do wiadomości studentów wyników zaliczenia poprzedniego terminu kolokwium. Drugi termin kolokwium jest terminem ostatecznym;**
- studentowi, który nie zaliczył 1 terminu kolokwium, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika



Katedry o przeprowadzenie 2 terminu kolokwium w formie komisyjnego sprawdzenia wiadomości. Wniosek składa się **w terminie 3 dni** od ogłoszenia wyników 1 terminu kolokwium. Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana.

Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Kierownik Katedry jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Ocena uzyskana w trybie komisyjnego sprawdzenia wiadomości zastępuje ocenę weryfikowaną,

- c) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) student nie traci terminu kolokwium, na którym był nieobecny, jeżeli w/w dokumenty przedłoży osobie prowadzącej kolokwium **w ciągu 3 dni roboczych** od daty zakończenia zwolnienia,
- d) nieobecność nieusprawiedliwiona na Kolokwium jest jednoznaczna z oceną niedostateczną **(2,0)** z danego terminu Kolokwium,
- e) w wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu) terminy zaliczania kolokwiów mogą być indywidualnie ustalane z osobą prowadzącą dane kolokwium tematyczne,

8. Akademicka praworządność i uczciwość:

Student ma obowiązek przestrzegania zasad akademickiej praworządności i uczciwości (*np. oszukiwanie, ściąganie na kolokwiach, przekazywanie informacji itp.*). W przypadku, gdy dojdzie do ich naruszenia Studenti będą pociągani do odpowiedzialności adekwatnie do sposobu złamania tych zasad. Na kolokwiach i egzaminach w przypadku zauważenia przez prowadzącego, że Student/ka ściąga lub przekazuje informacje innym Studentom, wszyscy łamiący zasadę uczciwości w samodzielnym rozwiązywaniu kolokwiów czy testów egzaminacyjnych otrzymają ocenę niedostateczną z kolokwium lub egzaminu. W poważnych przypadkach przewinienia praworządności Student/ka musi liczyć się z zaangażowaniem Dziekana lub Uniwersyteckiej Komisji ds. Etyki.

9. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu „Diagnostyka fizjologiczna” realizowanym w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii pozostają w gestii Koordynatora Przedmiotu, a w czasie jego nieobecności Kierownika Katedry Fizjologii i Patofizjologii.

10. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Lekarskim.

11. Student/ka ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć.

12. Przed zajęciami studenci mają obowiązek zapoznać się z miejscem umieszczenia gaśnicy w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii oraz apteczki pierwszej pomocy w sali dydaktycznej. W czasie zajęć Studenti są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pomieszczeniach dydaktycznych.

13. Ze względu na sytuację epidemiologiczną, sposób realizacji oraz zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu „Diagnostyka fizjologiczna” (a tym samym treść regulaminu), może ulec zmianie.



Egzamin lub kolokwium może być przeprowadzony stacjonarnie lub z wykorzystaniem technik teleinformatycznych. W trakcie pisania z wykorzystaniem technik teleinformatycznych student musi mieć włączoną kamerę, nie może korzystać ze słuchawek, może zostać poproszony o udostępnienie swojego pulpitu i pokazanie dookoła pomieszczenia, w którym przebywa.

W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości egzaminatora lub prowadzącego zajęcia dydaktyczne co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu lub kolokwium, egzamin lub kolokwium mogą być przez niego przerwane. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa egzaminator lub prowadzący zajęcia wyznacza kolejny termin. W stosunku do studenta, który naruszył przepisy wewnętrzne obowiązujące na Uniwersytecie dotyczące samodzielności pracy mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów podczas egzaminów lub zaliczeń.

W przypadku przerwania połączenia na skutek problemów technicznych, w trakcie którego był przeprowadzany egzamin lub kolokwium, egzaminator lub prowadzący zajęcia, decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia egzaminu lub zaliczenia w całości lub części albo jeśli uzna, że do momentu przerwania połączenia istniała możliwość weryfikacji założonych efektów uczenia się, wystawia ocenę uwzględniając przebieg egzaminu lub kolokwium.