

REGULAMIN ZAJĘĆ Z FIZJOLOGII CZŁOWIEKA W ROKU AKADEMICKIM 2025/2026
dla studentów kierunku Dietetyka
Szkoły Zdrowia Publicznego

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zajęcia realizowane są przez **KATEDRĘ FIZJOLOGII I PATOFIZJOLOGII CZŁOWIEKA**

Zajęcia praktyczne (ćwiczenia) z przedmiotu „Fizjologia Człowieka” odbywają się w salach dydaktycznych w budynku Behringa sala 223.

Wykłady odbywają się zgodnie z rozkładem godzinowym zawartym w planie zajęć.

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

KIEROWNIK PRZEDMIOTU

prof. dr hab. MARIUSZ MAJEWSKI

KOORDYNATOR DS. DYDAKTYKI NA KIERUNKU DIETETYKA

dr hab. n. med. Marta Majewska, prof. UWM

marta.majewska@uwm.edu.pl

PRACOWNICY ODPOWIEDZIALNI ZA REALIZACJĘ ZAJĘĆ:

WYKŁADY: prof. dr hab. Mariusz Majewski

ĆWICZENIA:

mgr Urszula Mazur – urszula.mazur@uwm.edu.pl

mgr Marta Wiszpolska – marta.wiszpolska@uwm.edu.pl

dr hab. Agnieszka Bossowska, prof. UWM – agnieszka.bossowska@uwm.edu.pl

dr hab. Ewa Lepiarczyk, prof. UWM – ewa.lepiarczyk@uwm.edu.pl

dr hab. Anna Kozłowska, prof. UWM – anna.kozlowska@uwm.edu.pl

dr hab. Marta Majewska, prof. UWM – marta.majewska@uwm.edu.pl

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i szczegółowa tematyka zajęć. Dokumenty te umieszczone są na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

2. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE MAJĄ FORMĘ OBOWIĄZKOWYCH ĆWICZEŃ I WYKŁADÓW.

W trakcie nauki przedmiotu „Fizjologia człowieka” przewidziany jest 12 ćwiczeń oraz 30 godz. wykładów.

Ćwiczenia odbywają się w małych 10 osobowych grupach. Ćwiczenia odbywać się będą w systemie stacjonarnym w salach ćwiczeniowych w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii Człowieka. Ćwiczenia rozpoczynają się krótkim wprowadzeniem, po którym rozpoczynają się zajęcia praktyczne (doświadczenia laboratoryjne). Studenci w trakcie ćwiczeń praktycznych pracują w parach.

Wszystkie wykłady odbywają się zgodnie z rozkładem godzinowym zawartym w planie zajęć.

3. ZASADY UCZESTNICTWA STUDENTA NA ĆWICZENIACH:

- studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia **punktualnie w ubraniu ochronnym oraz zmienionym obuwiu (biały fartuch oraz miękkie obuwie)**, zachowania porządku i spokoju podczas trwania ćwiczeń. Studenci bez odpowiedniego ubrania nie będą wpuszczani na salę dydaktyczną.
- w sali ćwiczeń student ma prawo przebywać wyłącznie w obecności Osoby Prowadzącej,
- w trakcie zajęć nie wolno bez zgody Prowadzącego opuszczać sali ćwiczeń,
- student zobowiązany jest do dbania o sprzęt używany w trakcie wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu do oddania stanowiska pracy w takim stanie w jakim je zastał przed ich rozpoczęciem.
- student zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania regulaminu pracy z systemem komputerowym PowerLab w tym:
 - a. w trakcie pracy z systemem komputerowym PowerLab należy postępować zgodnie z załączoną instrukcją systemu.
 - b. niedopuszczalne jest korzystanie z Internetu w czasie zajęć ćwiczeniowych.
 - c. obowiązuje całkowity zakaz podłączania do komputera jakichkolwiek nośników pamięci masowej (płyty CD/DVD, USB).
 - d. wykonywanie jakiejkolwiek pracy na komputerze nie związanej z tematyką ćwiczeń oraz bez wiedzy i zezwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia jest zabronione.

Podczas zajęć zabronione jest:

- a. używanie prywatnych telefonów, sprzętu audio-wizualnego, nagrywanie dźwięku, filmowanie lub fotografowanie;
 - b. wnoszenie i spożywanie posiłków i napojów na salach ćwiczeń;
 - c. wprowadzanie osób postronnych;
 - d. wynoszenie materiałów dydaktycznych przygotowanych do realizacji ćwiczeń.
-
- Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Prowadzącego o wszystkich zdarzeniach losowych mających miejsce podczas zajęć.
 - Studentów obowiązuje przestrzeganie zasad BHP przy manipulowaniu prądem elektrycznym, gazem, płynami żrącymi, łatwopalnymi oraz przestrzeganie szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa pracy obowiązujących w sali ćwiczeń i na terenie Katedry (szczegółowy wykaz zasad BHP obowiązujący na zajęciach znajduje się na stronie internetowej Katedry oraz wywieszony jest na drzwiach Sali Ćwiczeń). Zobowiązanie do ich przestrzegania student potwierdza własnoręcznym podpisem.
 - W sytuacji zagrożenia epidemicznego, zajęcia mogą być realizowane w całości lub częściowo z wykorzystaniem technik teleinformatycznych za pośrednictwem platformy MS Teams, Moodle lub innych dopuszczonych przez Uczelnię.

Konsekwencją postępowania studenta niezgodnie z regulaminem będzie wykluczenie jego uczestnictwa w ćwiczeniach lub wykładach (nieobecność na zajęciach).

4. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH, SPOSÓB USPRAWIEDLIWIANIA I ODRABIANIA NIEOBECNOŚCI

4.1 Obecność na wszystkich formach zajęć (ćwiczeniach oraz wykładach) jest obowiązkowa.

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od opiekuna roku). W celu usprawiedliwienia nieobecności wymienione zwolnienia należy dostarczyć **jak najszybciej (nie później niż 3 dni robocze od daty zakończenia zwolnienia)** do sekretariatu Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka Wydziału Lekarskiego (forma papierowa) lub do Koordynatora przedmiotu drogą mailową (skan usprawiedliwienia). Po upływie tego czasu przedłożone usprawiedliwienia nie będą respektowane.

4.3 Dopuszczalne są tylko 2 nieobecności na ćwiczeniach, kolokwiach i wykładach łącznie. Każda kolejna nieobecność kwalifikuje studenta do skreślenia z listy osób uczęszczających na zajęcia z przedmiotu „Fizjologia Człowieka”. W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, dłuższa choroba) nieobecności na ćwiczeniach, kolokwiach i wykładach usprawiedliwione jednym zwolnieniem lekarskim będą traktowane jako jedna nieobecność. W innych przypadkach losowych możliwość zaliczenia przedmiotu będzie ustalana indywidualnie z koordynatorem przedmiotu.

4.4 Sposób usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) jest zgodny z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Lekarskim – Uchwała Nr 157/2018 Rady Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2018.

4.5 Określenie sposobu odrabiania nieobecności na zajęciach:

4.5.1 Wykłady:

W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na wykładach student, w celu uzyskania zaliczenia, będzie zobowiązany do przygotowania eseju na wskazany, przez prowadzącego tą formę zajęć, temat z zakresu materiału wykładowego. Kolokwium zaliczające wykłady, na których student był nieobecny, odbywać się będzie w formie pisemnej.

4.5.2 Ćwiczenia:

W przypadku nieobecności na ćwiczeniu należy je odrobić z inną grupą (o ile istnieje taka możliwość, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Prowadzącego te ćwiczenia) lub zaliczyć je teoretycznie (napisać zaległą wejściówkę) u osoby prowadzącej ćwiczenie na których nastąpiła ta nieobecność najpóźniej do najbliższego kolokwium obejmującego tematykę danych ćwiczeń.

Jeżeli student nie zgłosi się w celu teoretycznego zaliczenia nieobecności na ćwiczeniu do kolokwium z danego działu tematycznego, nie będzie dopuszczony do I terminu kolokwium (ocena niedostateczna) oraz do każdego kolejnego terminu kolokwium do momentu, aż nie zaliczy nieobecności na tym ćwiczeniu.

Studenci z nieusprawiedliwioną nieobecnością na ćwiczeniach lub wykładach nie uzyskują zaliczenia przedmiotu.

4.6 Usprawiedliwiona nieobecność na kolokwiach i egzaminie uprawnia do późniejszego przystąpienia do kolokwium i egzaminu w ustalonym przez koordynatora/egzaminatora terminie, który traktowany jest jako termin pierwszy

5. ZASADY ZALICZENIA POSZCZEGÓLNYCH FORM ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU „FIZJOLOGIA CZŁOWIEKA”

5.1 Wykłady

Materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu końcowego z przedmiotu „Fizjologia Człowieka”.

5.2 Ćwiczenia

Zaliczenie ćwiczenia przez pracownika naukowo-dydaktycznego prowadzącego grupę, będzie obejmowało:

- a) ocenę teoretycznego przygotowania studenta do każdego bieżącego ćwiczenia (tzw. wejściówki, 5 krótkich pytań opisowych dotyczących bieżącego materiału z ćwiczeń, za każdą prawidłową odpowiedź student może uzyskać 1 punkt). Wejściówki odbywać się będą przed rozpoczęciem ćwiczeń praktycznych. Ocena wejściówki odbywa się w systemie „zaliczone – niezaliczone”. Student zalicza wejściówkę, jeżeli uzyska minimum 3 punkty. **Dopuszczalne jest niezaliczenie tylko 1 wejściówki z danego zakresu materiału obowiązującego na najbliższym kolokwium.** Niezaliczenie więcej niż 1 wejściówki skutkuje niedopuszczeniem do pierwszego terminu kolokwium, co jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego terminu kolokwium. Informacje na temat zakresu materiału obowiązującego na danych zajęciach będą udostępnione najpóźniej tydzień przed datą realizowanych ćwiczeń na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.
- b) ocenę umiejętności studenta w interpretacji uzyskanych wyników podczas przeprowadzonych ćwiczeń - raport z ćwiczeń, który student oddaje do sprawdzenia prowadzącemu ćwiczenie po jego zakończeniu. Ocena raportu odbywa się w systemie „zaliczone – niezaliczone”. Aby otrzymać zaliczenie z raportu należy uzyskać minimum 60% prawidłowych odpowiedzi. **Dopuszczalne jest niezaliczenie tylko 1 raportu z danego zakresu materiału obowiązującego na najbliższym kolokwium.** Niezaliczenie więcej niż 1 raportu skutkuje niedopuszczeniem do pierwszego terminu kolokwium, co jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego terminu kolokwium.

5.3 Kolokwia

- a) w trakcie nauki przedmiotu „Fizjologia człowieka” przewidziane są 3 kolokwia,
- b) **zakres wymaganej wiedzy na kolokwium obejmuje znajomość materiału podręcznikowego, ćwiczeniowego oraz wykładów z danego działu tematycznego.**
- c) kolokwia odbywać się będą stacjonarnie i mają formę testu wielokrotnego wyboru (5 pytań testowych) oraz 5 pytań otwartych (opisowych). Poszczególne terminy kolokwium (3 terminy) ustalane będą na bieżąco po zakończeniu ćwiczeń z danej partii materiału. **Każdy termin kolokwium (1, 2 i 3) oceniany jest w skali ocen 2,0-5,0. Maksymalna liczba punktów jaką student może otrzymać na kolokwium wynosi 50 pkt. (100%). Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia kolokwium wynosi 30 pkt. (60%). Średnia ocen ze wszystkich terminów kolokwium stanowić będzie ocenę końcową uzyskaną przez studenta z ćwiczeń.**

SKALA PROCENTOWA OCENY POSZCZEGÓLNYCH TRZECH TERMINÓW KOŁOKWIÓW:

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Liczba punktów	Ocena
92-100%	46-50	5 (bdb)
84-91%	42-45,5	4,5 (db+)
76-83%	38-41,5	4 (db)
68-75%	34-37,5	3,5 (dst+)
60-67%	30-33,5	3 (dst)
< 60%	< 30	2 (ndst)

- d) student ma prawo wyłącznie do 3-krotnego zaliczania kolokwium. **Pierwszy termin każdego z kolokwium ustalany jest ogólnie i podany w szczegółowym harmonogramie ćwiczeń znajdującym się na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka. Drugi termin danego kolokwium odbywać się będzie w odstępie minimum 1 tygodnia od przesłania do wiadomości studentów wyników zaliczenia poprzedniego terminu kolokwium. **Trzeci termin wszystkich niezaliczonych w drugim terminie kolokwium będzie odbywał się w jednym wyznaczonym ogólnie terminie pod koniec semestru. Trzeci termin kolokwium jest terminem ostatecznym.****
- e) studentowi, który nie zaliczył 2 terminu kolokwium, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika Katedry o przeprowadzenie ostatecznego kolokwium w formie komisyjnego sprawdzenia wiadomości. Wniosek należy złożyć do Sekretariatu Katedry nie później niż na tydzień przed planowanym terminem ostatecznego kolokwium zaliczającego. Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Kierownik Katedry jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego.
- f) Do zaliczenia przedmiotu wymagane są pozytywne oceny ze wszystkich kolokwium. Niezaliczenie trzeciego terminu kolokwium jest jednoznaczne z brakiem uzyskania przez studenta zaliczenia semestralnego przedmiotu,
- g) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) student nie traci terminu kolokwium, na którym był nieobecny, jeżeli w/w dokumenty przedłoży osobie prowadzącej kolokwium **w ciągu 3 dni roboczych** od daty zakończenia zwolnienia,
- h) nieobecność nieusprawiedliwiona na Kolokwium jest jednoznaczna z oceną niedostateczną **(2,0)** z danego terminu Kolokwium,
- i) w wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu) terminy zaliczania kolokwium mogą być indywidualnie ustalane z osobą prowadzącą dane kolokwium tematyczne.

KOLOKWIA MOGĄ BYĆ PRZEGLĄDANE PRZEZ STUDENTÓW W JEDNYM, WYZNACZONYM PRZEZ OSOBĘ PROWADZĄCĄ KOŁOKWIUM TERMINIE.

6. EGZAMIN KOŃCOWY:

6.1 Przedmiot „Fizjologia człowieka” kończy się egzaminem pisemnym, obejmującym materiał wykładowy oraz ćwiczeniowy.

6.2 Warunki dopuszczenia do egzaminu:

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie obowiązkowych zajęć dydaktycznych wykładów i ćwiczeń.

6.3 Obowiązują trzy terminy egzaminu:

- I termin,
- II termin (I poprawkowy),
- III termin (II poprawkowy).

Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej zimowej (I termin) i w sesji egzaminacyjnej zimowej – poprawkowej (II i III termin).

6.4 Egzamin ma formę testu – 80 pytań testowych jednokrotnego wyboru (czas trwania egzaminu 1,5h). Osoby, które z ćwiczeń uzyskają ocenę co najmniej dobrą oraz uczestniczą w wykładach, mają prawo do przystąpienia do egzaminu zerowego. Osoby, które z ćwiczeń uzyskają ocenę co najmniej dobry plus oraz uczestniczą w wykładach, kwalifikują się do zwolnienia ze zdawania egzaminu końcowego.

Ostateczną liczbę osób zatwierdza Koordynator ds. dydaktyki.

6.5 Zasady zaliczenia egzaminu:

- **Student ma prawo do 3 krotnego podejścia do egzaminu końcowego.**
- **Studentowi, który nie zaliczył 2 terminu egzaminu (1 terminu poprawkowego), a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika Katedry o przeprowadzenie 3 terminu egzaminu (2 terminu poprawkowego) w formie komisyjnego sprawdzenia wiadomości. Wniosek składa się w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników 2 terminu egzaminu (1 terminu poprawkowego). Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana.**
- **Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Dziekan jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki (egzaminator), który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.**

6.6 Zasady oceniania egzaminu:

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń oraz obecność na wykładach.

Zasady oceniania egzaminu:

Każdy termin egzaminu (1, 2 i 3) oceniany jest w skali ocen 2-5.

Maksymalna liczba punktów jaką student może otrzymać na części testowej egzaminu wynosi 400 pkt. (100%). Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia części testowej egzaminu (ocena dostateczna) wynosi 240 pkt. (60%).

SKALA PROCENTOWA OCENY Z EGZAMINU:

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Liczba punktów	Ocena
92-100%	368-400	5 (bdb)
84-91%	336-367	4,5 (db+)
76-83%	304-335	4 (db)
68-75%	272-303	3,5 (dst+)
60-67%	240-271	3 (dst)
< 60%	<239	2 (ndst)

8. Akademicka praworządność i uczciwość:

Student ma obowiązek przestrzegania zasad akademickiej praworządności i uczciwości (*np. oszukiwanie, ściąganie na kolokwiah, przekazywanie informacji itp.*). W przypadku, gdy dojdzie do ich naruszenia Studenci będą pociągani do odpowiedzialności adekwatnie do sposobu złamania tych zasad. Na kolokwiah i egzaminach w przypadku zauważenia przez prowadzącego, że Student/ka ściąga lub przekazuje informacje innym Studentom, wszyscy łamiący zasadę uczciwości w samodzielnym rozwiązywaniu kolokwium czy testów egzaminacyjnych otrzymają ocenę niedostateczną z kolokwium lub egzaminu. W poważnych przypadkach przewinienia praworządności Student/ka musi liczyć się z zaangażowaniem Dziekana lub Uniwersyteckiej Komisji ds. Etyki.

9. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu „Fizjologia Człowieka” realizowanym w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii Człowieka pozostają w gestii Koordynatora Przedmiotu, a w czasie jego nieobecności Kierownika Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

10. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Lekarskim Collegium Medicum UWM w Olsztynie.

11. Student/ka ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć.

12. Przed zajęciami studenci mają obowiązek zapoznać się z miejscem umieszczenia gaśnicy w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii oraz apteczki pierwszej pomocy w sali dydaktycznej. W czasie zajęć Studenci są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pomieszczeniach dydaktycznych.

13. Ze względu na niestabilną sytuację epidemiologiczną, sposób realizacji oraz zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu „Fizjologia człowieka” (a tym samym treść regulaminu), może ulec zmianie.

Egzamin lub kolokwium może być przeprowadzony stacjonarnie lub z wykorzystaniem technik teleinformatycznych. W trakcie pisania z wykorzystaniem technik teleinformatycznych student musi mieć włączoną kamerę, nie może korzystać ze słuchawek, może zostać poproszony o udostępnienie swojego pulpitu i pokazanie dookoła pomieszczenia, w którym przebywa.

W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości egzaminatora lub prowadzącego zajęcia dydaktyczne co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu lub kolokwium, egzamin lub kolokwium mogą

być przez niego przerwane. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa egzaminator lub prowadzący zajęcia wyznacza kolejny termin. W stosunku do Studenta, który naruszył przepisy wewnętrzne obowiązujące na Uniwersytecie dotyczące samodzielności pracy mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów podczas egzaminów lub zaliczeń.

W przypadku przerwania połączenia na skutek problemów technicznych, w trakcie którego był przeprowadzany egzamin lub kolokwium, egzaminator lub prowadzący zajęcia, decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia egzaminu lub zaliczenia w całości lub części albo jeśli uzna, że do momentu przerwania połączenia istniała możliwość weryfikacji założonych efektów uczenia się, wystawia ocenę uwzględniając przebieg egzaminu lub kolokwium.