

REGULAMIN DYDAKTYCZNY PRZEDMIOTU CYTOFIZJOLOGIA

dla studentów I roku Kierunku Lekarskiego; Rok akademicki 2024/2025

1. INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1 Zajęcia realizowane są przez zespół **Katedry Histologii i Embriologii Człowieka**.
- 1.2 Pracownicy realizujący przedmiot CYTOFIZJOLOGIA:
 - A. Koordynator przedmiotu: dr hab. n. med. Janusz Godlewski, prof. UWM, Kierownik Katedry, email: janusz.godlewski@uwm.edu.pl
 - B. Koordynator ćwiczeń i zaliczeń: dr Bartłomiej Kraziński, email: bartlomiej.krazinski@uwm.edu.pl
 - C. Prowadzenie wykładów: prof. dr hab. n. med. Zbigniew Kmiec, email: zkmiec@gumed.edu.pl
 - D. Nauczyciele akademicki prowadzący ćwiczenia: dr hab. n. med. Janusz Godlewski, prof. UWM, dr hab. n. med. Anna Kowalczyk, prof. UWM, dr Jacek Kieżun, dr Bartłomiej Kraziński, dr Agnieszka Śliwińska-Jewsiewicka, dr Katarzyna Kisielewska, dr Marlena Gudelska.
- 1.3 Przedmiot realizowany jest w pierwszym semestrze studiów, w wymiarze 10 h wykładów i 30 h ćwiczeń praktycznych.
- 1.4 Miejsce, czas oraz tematyka poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć.
 - A. Tematy i daty poszczególnych zajęć, zaliczeń i egzaminów oraz zakres wymaganego materiału na ćwiczenia i kolokwia zamieszczane są na stronie internetowej Katedry, platformie Moodle oraz w gablocie informacyjnej znajdującej się na terenie Katedry.
 - B. Prezentacje z ćwiczeń i materiały z wykładów publikowane są sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem zajęć na platformie Moodle.
- 1.5 Student ma obowiązek na bieżąco zapoznawać się z ogłoszeniami, które publikowane będą za pośrednictwem platformy MS Teams.
- 1.6 Student powinien posiadać urządzenia i oprogramowanie niezbędne do realizacji e-learningu wspomagającego proces dydaktyczny. Student jest zobowiązany do posługiwania się adresem mailowym i pocztą mailową z domeny UWM, posiadać dostęp do uczelnianej platformy MS Teams oraz Moodle.
- 1.7 Podczas zajęć studenci zobowiązani są do stosowania się do poleceń nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia.
- 1.8 Nagrywanie i/lub rozpowszechnianie prezentacji, materiałów z ćwiczeń, wykładów jest zabronione na podstawie praw autorskich.
- 1.9 W przypadku wystąpienia wyjątkowych okoliczności poszczególne zapisy regulaminu mogą ulec zmianie.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE ĆWICZEŃ

- 2.1 Ćwiczenia praktyczne realizowane są w pracowniach mikroskopowych Katedry. Proces dydaktyczny wspomagany jest za pomocą tabletów oraz systemów zdalnej edukacji opartych na platformie MS Teams (komunikacja), Moodle (materiały dydaktyczne, zadania praktyczne, sprawdziany i kolokwia praktyczne) oraz CaseCenter (wirtualna mikroskopia cyfrowa).
- 2.2 Podczas ćwiczeń praktycznych student jest zobowiązany do odpowiedniego zachowania i do stosowania ubioru ochronnego, zgodnie z „Regulaminem sali mikroskopowej”.
- 2.3 Obowiązkiem studenta jest przygotowanie się do każdego ćwiczenia i znajomość materiału bieżącego na podstawie obowiązującej literatury (zakres podany w harmonogramie i tematyce zajęć) oraz wykładów (opublikowane pliki .pdf).
- 2.4 Podczas ćwiczeń praktycznych studenci wykonują zadania praktyczne, których treść (szablon) udostępniona jest na platformie Moodle (plik .pptx).

3. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH, SPOSÓB USPRAWIEDLIWIANIA I ODRABIANIA NIEOBECNOŚCI.

- 3.1 Obecność na wszystkich formach zajęć: ćwiczeniach, wykładach i zaliczeniach jest obowiązkowa i będzie sprawdzana.
- 3.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.
- 3.3 Studenci są zobowiązani do uczęszczania na zajęcia wyłącznie w swoich grupach ćwiczeniowych (grupach dziekańskich).
- 3.4 **TRYB USPRAWIEDLIWIENIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH.**
 - A. W przypadku nieobecności na ćwiczeniach lub na kolokwium student musi przedłożyć zaświadczenie o chorobie, w Sekretariacie Katedry w terminie 3 dni, licząc od dnia zakończenia zwolnienia lekarskiego.
 - B. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności na wykładzie student zobowiązany jest do zaliczenia materiału wykładowego. Zaliczenie nieobecności dotyczącej wykładu, odbędzie się w formie pisemnej (pytań otwartych) z materiału danego wykładu po zakończeniu cyklu wykładów w danym semestrze.
- 3.5 **SPOSÓB ODRABIANIA NIEOBECNOŚCI NA ZAJĘCIACH.**
 - A. Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny być odrobione z inną grupą ćwiczeniową. Jeśli nie jest możliwe odrobienie ćwiczeń, student powinien przystąpić do zaległego pisemnego sprawdzianu oraz przesłać zaległe zadanie praktyczne korzystając z materiałów cyfrowych udostępnionych przez prowadzącego podczas ostatnich ćwiczeń praktycznych.
 - B. Jeśli z powodów usprawiedliwionych student opuści kolokwium, musi przystąpić do kolokwium w terminie wyznaczonym przez Koordynatora przedmiotu.
- 3.6 **Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności.**
 - A. Nieusprawiedliwione nieobecności nie są akceptowane i nie mogą być odrobione i zaliczone.

- B. Nieusprawiedliwiona nieobecność podczas ćwiczeń praktycznych skutkuje brakiem punktów procentowych (ocena „zero”) z danego ćwiczenia.
- C. Nieusprawiedliwiona nieobecność na kolokwium skutkuje oceną niedostateczną (2.0).
- D. W przypadku dwóch i więcej nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach (wlicza się sumę nieobecności na: wykładach, ćwiczeniach i zaliczeniach), student może zostać skreślony z listy studentów uczęszczających na kurs „Cytofizjologia”.

4. WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

4.1 SPRAWDZIANY I ZADANIA PRAKTYCZNE

- A. Sprawdzian testowy z danego tematu przeprowadzany jest na początku ćwiczeń. Sprawdzian składa się z 5 pytań otwartych/testowych, w tym 2 dotyczących ryciny (łącznie 5 pytań, po 1 punkcie za prawidłową odpowiedź). Czas trwania sprawdzianu: 8 minut.
- B. W trakcie ćwiczeń studenci wykonują zadanie praktyczne. Uzupełnione zadanie praktyczne (w pliku .pdf) należy przesłać do oceny w systemie Moodle w terminie do 48 h od zakończenia ćwiczeń. Zadanie praktyczne oceniane jest w skali od 0 do 4 (4 punkty za bezbłędnie wykonane zadanie). W przypadku nieprzesłania zadania lub przesłania go po wyznaczonym terminie ocena wynosi 0 (zero) punktów.
- C. Oceny ze sprawdzianów oraz zadań praktycznych nie mogą być poprawione.

4.2 KOŁOKWIUM TEORETYCZNE

- A. Po zakończeniu wykładów i ćwiczeń praktycznych organizowane jest kolokwium teoretyczne. Kolokwium składa się z 40 pytań testowych - test jednokrotnego wyboru, 12 pytań dotyczących 6 schematów/rycin i 8 krótkich pytań otwartych (łącznie 60 pytań, po 1 punkcie za prawidłową odpowiedź). Czas trwania kolokwium: 80 minut.
- B. Do kolokwium teoretycznego podchodzą wszyscy studenci uczestniczący w kursie.

4.3 ZALICZENIE PRZEDMIOTU

- A. Aby zaliczyć przedmiot należy spełnić jednocześnie dwa wymagania:
 1/ minimum 60% punktów z ćwiczeń praktycznych (za sprawdziany i zadania praktyczne),
 2/ minimum 60% prawidłowych odpowiedzi w kolokwium teoretycznym.

- B. W przypadku osób, które spełniają oba wymagania z punktu 4.3 A ocena końcowa ustalana jest na podstawie średniej arytmetycznej punktów zdobytych podczas ćwiczeń i kolokwium teoretycznego. Stosuje się następującą skalę ocen (przy średniej):

poniżej 60% - ocena 2,0
 60-69% - ocena 3,0
 70-77% - ocena 3,5
 78-85% - ocena 4,0
 86-93% - ocena 4,5
 94-100% - ocena 5,0

4.4 KOŁOKWIA POPRAWKOWE

- A. Dla osób, które na zakończenie semestru zimowego nie spełniły wymagań określonych regulaminem organizowane jest pisemne kolokwium poprawkowe.
- B. W przypadku studentów, którzy mają rażąco niskie średnie ocen z ćwiczeń Kierownik Katedry może nie udzielić zgody na kolokwia poprawkowe.
- C. Kolokwium poprawkowe ma formę pisemną, analogiczną do kolokwium teoretycznego. Próg zaliczenia wynosi 60% prawidłowych odpowiedzi.
- D. Kierownik Katedry może podjąć decyzję o organizacji kolokwium dodatkowego, drugiego terminu poprawkowego. Dodatkowe zaliczenie poprawkowe może mieć formę pisemną lub ustną (do decyzji Kierownika Katedry).
- E. Student, który nie zdał zaliczenia końcowego (ocena 2,0) i powtarza przedmiot jest zobowiązany powtórzyć w całości przedmiot CYTOFIZJOLOGIA uczestnicząc we wszystkich wykładach, ćwiczeniach i zaliczeniach.

5. OKREŚLENIE ZASAD WGLĄDU DO WYNIKU ZALICZENIA

Student, który nie zaliczył kolokwium teoretycznego może w ciągu 3 dni od opublikowania wyników zgłosić nauczycielowi chęć obejrzenia swojej karty odpowiedzi. Termin konsultacji wyznacza Kierownik Katedry.

6. AKADEMICKA PRAWORZĄDNOŚĆ I UCZCIWOŚĆ

Podczas zaliczeń zabronione jest porozumiewanie się z innymi osobami i korzystania z pomocy naukowych i środków łączności. Zabronione jest posiadanie przy sobie oraz korzystanie z jakichkolwiek urządzeń elektronicznych, wyposażonych w aparat fotograficzny, kamerę lub mikrofon. W sytuacji, gdy dojdzie do ich naruszenia tych zasad stosuje się cenę niedostateczną z możliwym skierowaniem sprawy do Komisji Dyscyplinarnej Uczelni.

- 7. **Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu. Rozstrzygnięcie kwestii nie ujętych w regulaminie należy do Kierownika Katedry Histologii i Embriologii Człowieka.**
- 8. **Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Lekarskim.**
- 9. **Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć oraz dyrektywy unijnej RODO.**

aktualizacja w dniu: 01.10.2024