



Katedra Fizjologii i Patofizjologii Człowieka

Regulamin zajęć z „Etyki lekarskiej”

dla Studentów Kierunku Lekarskiego Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum,
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

1. Informacje ogólne

1.1 Zajęcia realizowane są przez Katedrę Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

a. Kierownik Katedry: prof. dr hab. Mariusz Majewski

b. Koordynator Przedmiotu: dr n. med. i n. o zdr. Łukasz Jaśkiewicz,
lukasz.jaskiewicz@uwm.edu.pl, (89) 524 53 04

c. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych rodzajów zajęć wg harmonogramu:

- WYKŁADY
 - dr n. med. i n. o zdr. Łukasz Jaśkiewicz
- SEMINARIA
 - dr n. med. i n. o zdr. Łukasz Jaśkiewicz
 - lek. Jakub Ruść

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć, dostępne są na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

1.4 W sytuacji zagrożenia epidemicznego, zajęcia mogą być realizowane w całości lub częściowo z wykorzystaniem technik teleinformatycznych za pośrednictwem platformy MS Teams, Moodle lub innych dopuszczonych przez Uczelnię.

2. Zajęcia dydaktyczne mają formę obowiązkowych:

a. wykładów,

c. seminariów (w grupach 20-30-osobowych).





3. Zasady uczestnictwa Studenta na poszczególnych formach zajęć

- a. Zabronione jest: używanie urządzeń elektronicznych umożliwiającym komunikowanie się na odległość oraz innego sprzętu audio-wizualnego, nagrywanie, filmowanie lub fotografowanie w czasie zajęć dydaktycznych.
- b. W czasie zajęć dydaktycznych Student odpowiada za powierzone mu mienie.
- c. Student wykonuje polecenia prowadzącego zajęcia.
- d. Zabronione jest spożywanie posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych.
- e. Studenci są zobowiązani do przygotowywania się do zajęć z obowiązujących podręczników oraz do czynnego uczestnictwa w seminariach.

4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności

4.1 Obecność **we wszystkich formach zajęć** jest obowiązkowa.

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.

4.3 Dopuszczalne jest tylko **1 nieobecność** na kolokwium, seminariach i wykładach łącznie w semestrze. Każda kolejna nieobecność kwalifikuje studenta do skreślenia z listy osób uczęszczających na zajęcia z przedmiotu „Etyka lekarska”. W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, dłuższa choroba) nieobecności na kolokwium, seminariach i wykładach usprawiedliwione jednym zwolnieniem lekarskim będą traktowane jako jedna nieobecność. W innych przypadkach losowych możliwość zaliczenia przedmiotu w danym semestrze będzie ustalana indywidualnie z Koordynatorem Przedmiotu.

4.4 Usprawiedliwienie nieobecności (zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienie od opiekuna roku, urlop dziekański) należy przedstawić bezzwłocznie osobie prowadzącej zajęcia, zaliczenie lub egzamin, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po ustaniu przyczyny zwolnienia.

4.5 Każda nieobecność nieusprawiedliwiona na wykładach lub seminariach jest podstawą do skreślenia studenta z kursu „Etyki lekarskiej”.

4.6 Sposób usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) jest zgodny z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Lekarskim – Uchwała Nr 157/2018 Rady Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2018. Nieobecność może być usprawiedliwiona na podstawie:





- a. choroby poświadczonej zwolnieniem lekarskim,
- b. dokumentu parafowanego przez opiekuna roku,
- c. w szczególnych przypadkach przez członków Kolegium Dziekańskiego, potwierdzającego wydarzenia rodzinne i osobiste, np. wypadek losowy, udział w konkursie, konferencji naukowej.

4.7 Sposób odrabiania nieobecności na zajęciach:

- a. Nieobecność na wykładzie musi być usprawiedliwiona, studenci, którzy opuszczą wykład będą pisali dodatkowy esej z treści wykładu. Niezaliczenie eseju oznacza niezaliczenie wykładów i niedopuszczenie do egzaminu.
- b. Nieobecność na seminariach musi być usprawiedliwiona oraz odrobiona z inną grupą, gdy nie jest to możliwe - zaliczenie ustne lub pisemne u prowadzącego dane zajęcia.
- c. Usprawiedliwiona nieobecność na kolokwium i egzaminie uprawnia do późniejszego przystąpienia do kolokwium i egzaminu w ustalonym przez koordynatora/egzaminatora terminie, który traktowany jest jako pierwszy termin, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pierwszym terminie (kolokwium i egzamin), drugi, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na I terminie poprawkowym (kolokwium i egzamin), a trzeci, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na II terminie poprawkowym (egzamin).

4.8 Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach będą skutkowały niezaliczeniem przedmiotu, na zaliczeniach lub egzaminach oceną niedostateczną i utratą terminu, na którym Student był nieobecny.

5. Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:

5.1 Wykłady

- a. Materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu z „Etyki lekarskiej”.

5.2 Seminaria

- a. Dyskusja nad zagadnieniami etycznymi z zakresu etyki lekarskiej w grupach 20-30 osobowych.
- b. Studenci w trakcie zajęć pracują w 4 grupach 5-7 osobowych w zależności od liczebności grupy.





- c. Zagadnienia omawiane na poszczególnych seminariach będą dostępne na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.
- d. Zaliczenie seminarium będzie na podstawie liczby punktów uzyskanych z Kolokwium.
- e. Kolokwium:
- Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie Kolokwium jest Koordynator Przedmiotu – dr n. med. i n. o zdr. Łukasz Jaśkiewicz.
 - Osobą odpowiedzialną za przygotowanie Kolokwium jest lek. Jakub Ruś.
 - W semestrze przewidziane jest 1 Kolokwium sprawdzające wiedzę z określonego zakresu, obejmują materiał seminaryjny.
 - Zakres tematyczny na Kolokwium jest dostępny na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.
 - Kolokwium ma formę testu. Test składa się z 30 pytań z 4 odpowiedziami, z których tylko 1 jest prawidłowa.
 - Termin dodatkowy dla nieobecnych posiadających usprawiedliwienie odbędzie się w ciągu 5-14 dni od daty wyników danego Kolokwium.
 - Nieobecność nieusprawiedliwiona na Kolokwium jest jednoznaczna z oceną niedostateczną (2,0).
 - Kolokwium może być przeprowadzone stacjonarnie lub z wykorzystaniem technik teleinformatycznych. **W trakcie pisania Kolokwium z wykorzystaniem technik teleinformatycznych Student może zostać poproszony o udostępnienie swojego pulpitu lub pokazanie dookoła pomieszczenia, w którym przebywa.**
- f. Ocena końcowa z seminarium jest wystawiona na podstawie tabeli przedstawionej poniżej.

OCENA KOŃCOWA - SEMINARIUM

Punkty	Ocena
15	5 (bdb)
14	4,5 (db+)
13-12	4 (db)
11	3,5 (dst+)
10-9	3 (dst)
<9	2 (ndst)

- g. Studentowi, który nie uzyska 18 punktów, przysługuje prawo podejścia do zaliczenia końcowego, tzw. „zbója” obejmującego cały materiał seminaryjny w ostatnim tygodniu roku akademickiego. Zaliczenie ma formę testu, który składa się z 15 pytań z 4 odpowiedziami, z których tylko 1 jest prawidłowa. Student uzyskuje zaliczenie – ocena dostateczna (3,0), jeżeli osiągnie 60% poprawnych odpowiedzi – 9 pkt.





h. Studentowi, który nie zaliczył seminarium, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika Katedry o komisyjne sprawdzenie wiadomości. Wniosek składa się w terminie **3 dni** od ogłoszenia wyników zaliczania zajęć. Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana.

i. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Kierownik Katedry jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.

j. Ocena uzyskana w trybie komisyjnego sprawdzenia wiadomości zastępuje ocenę weryfikowaną.

6. Egzamin

6.1 Przedmiot „Etyka lekarska” kończy się egzaminem pisemnym, obejmującym materiał wykładowy i seminaryjny.

6.2 Warunki dopuszczenia do egzaminu:

a. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie obowiązkowych zajęć dydaktycznych:

- wykładów,
- seminariów.

b. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie egzaminu jest dr n. med. i n. o zdr. Łukasz Jaśkiewicz - Koordynator Przedmiotu.

c. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie I terminu jest dr n. med. i n. o zdr. Łukasz Jaśkiewicz, a II terminu (I terminu poprawkowego) jest lek. Jakub Ruśc.

d. Obowiązują trzy terminy egzaminu:

- I termin,
- II termin (I poprawkowy),
- III termin (II poprawkowy).

Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej letniej (I termin) i w sesji egzaminacyjnej jesiennej-poprawkowej (II i III termin).





e. Termin i miejsce egzaminu zostaną podane najpóźniej 14 dni przed końcem semestru zimowego 2024/2025.

f. Egzamin w I terminie oraz II terminie (I termin poprawkowy) ma formę testu jednokrotnego wyboru. Test składa się z 30 pytań z 4 odpowiedziami, z których tylko 1 jest prawidłowa.

OCENA KOŃCOWA - EGZAMIN

Punkty	Ocena
30-29	5 (bdb)
28-27	4,5 (db+)
26-24	4 (db)
23-22	3,5 (dst+)
21-18	3 (dst)
<18	2 (ndst)

g. W przypadku III terminu (II terminu poprawkowego), jeżeli liczba poprawiających Studentów nie przekracza 10 osób, Egzamin ma formę egzaminu ustnego, który składa się z 3 pytań, Student musi odpowiedzieć na każde z pytań co najmniej na ocenę dostateczną, aby uzyskać zaliczenie.

OCENA KOŃCOWA - EGZAMIN - USTNY

Średnia ocen z pytań*	Ocena
4,6-5,0	5 (bdb)
4,2-4,59	4,5 (db+)
3,8-4,19	4 (db)
3,4-3,79	3,5 (dst+)
3,0-3,39	3 (dst)
<3,0	2 (ndst)

*przy czym na każde z pytań Student musi odpowiedzieć co najmniej na ocenę dostateczną (3,0)

h. Na egzaminie Studenci muszą posiadać przy sobie dowód tożsamości (dowód osobisty lub legitymacja studencka).

i. W przypadku uzyskania na egzaminie w I terminie oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do przystąpienia do dwóch egzaminów poprawkowych, tj. w II terminie (I poprawkowym), III terminie (II poprawkowym).

j. Na wniosek studenta, złożony w ciągu **3 dni** od daty pierwszego egzaminu poprawkowego (II termin), w którym zgłasza on istotne zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub przebiegu





egzaminu, drugi egzamin poprawkowy (III termin) przeprowadzany jest jako egzamin poprawkowy komisyjny.

k. Do przeprowadzenia egzaminu komisyjnego dziekan powołuje komisję, w skład której wchodzi:

- i. dziekan (w wyjątkowych przypadkach upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki), jako przewodniczący komisji,
- ii. dwóch specjalistów z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej,
- iii. opiekun roku,
- iv. przedstawiciel Samorządu Studenckiego.

l. W egzaminie komisyjnym nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.

m. Egzamin komisyjny może być przeprowadzony w formie ustnej lub pisemnej. W przypadku zastosowania formy pisemnej, egzamin komisyjny polega na komisyjnym sprawdzeniu pracy egzaminacyjnej.

n. Egzamin komisyjny może zostać uznany za pozytywny w przypadku, gdy co najmniej 2/3 odpowiedzi studenta na pytania cząstkowe będzie oceniona co najmniej dostatecznie.

o. Z egzaminu sporządza się protokół, który przechowuje się w teczce akt osobowych studenta.

p. Wynik egzaminu komisyjnego jest wynikiem ostatecznym.

q. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu jest warunkiem zaliczenia przedmiotu.

r. Egzamin może być przeprowadzony stacjonarnie lub z wykorzystaniem technik teleinformatycznych. **W trakcie pisania Egzaminu z wykorzystaniem technik teleinformatycznych Student może zostać poproszony o udostępnienie swojego pulpitu lub pokazanie dookoła pomieszczenia, w którym przebywa.**

7. Przeglądanie Kolokwium i Egzaminu

Karty odpowiedzi z Kolokwium oraz Egzaminu mogą być przeglądane przez studentów w jednym, wyznaczonym przez Koordynatora Przedmiotu terminie.

8. Akademicka praworządność i uczciwość:

Student ma obowiązek przestrzegania zasad akademickiej praworządności i uczciwości (*np. oszukiwanie, ściąganie na kolokwium, przekazywanie informacji itp.*). W przypadku, gdy





dojdzie do ich naruszenia Studenci będą pociągani do odpowiedzialności adekwatnie do sposobu złamania tych zasad. Na kolokwiach i egzaminach w przypadku zauważenia przez prowadzącego, że Student/ka ściąga lub przekazuje informacje innym Studentom, wszyscy łamiący zasadę uczciwości w samodzielnym rozwiązywaniu kolokwiów, czy testów egzaminacyjnych otrzymają ocenę niedostateczną z kolokwium lub egzaminu. W poważnych przypadkach przewinienia praworządności Student/ka musi liczyć się z zaangażowaniem Dziekana lub Uniwersyteckiej Komisji ds. Etyki.

9. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu „Etyka lekarska” realizowanym w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii pozostają w gestii Koordynatora Przedmiotu, a w czasie jego nieobecności Kierownika Katedry Fizjologii i Patofizjologii.

10. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Lekarskim.

11. Student/ka ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć.

12. Przed zajęciami studenci mają obowiązek zapoznać się z miejscem umieszczenia gaśnicy w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii oraz apteczki pierwszej pomocy w sali dydaktycznej. W czasie zajęć Studenci są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pomieszczeniach dydaktycznych.

dr n. med. i n. o zdr. Łukasz Jaśkiewicz

Koordynator Przedmiotu

prof. dr hab. Mariusz Majewski

Kierownik Katedry

Olsztyn, 23.02.2025

