

**REGULAMIN ZAJĘĆ Z FIZJOLOGII CZŁOWIEKA W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025**  
**dla studentów kierunku Dietetyka**  
**Szkoły Zdrowia Publicznego**

**1. INFORMACJE OGÓLNE**

**1.1** Zajęcia realizowane są przez **KATEDRĘ FIZJOLOGII I PATOFIZJOLOGII CZŁOWIEKA**

Zajęcia praktyczne (ćwiczenia) z przedmiotu „Fizjologia Człowieka” odbywają się w salach dydaktycznych w budynku nr 6 sala 12 Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka oraz budynku Behringa sala 222. Wykłady odbywają się zgodnie z rozkładem godzinowym zawartym w planie zajęć.

**1.2** Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

**KIEROWNIK PRZEDMIOTU**

**prof. dr hab. MARIUSZ MAJEWSKI**

**KOORDYNATOR DS. DYDAKTYKI NA KIERUNKU DIETETYKA**

**dr hab. n. med. Marta Majewska, prof. UWM**

[marta.majewska@uwm.edu.pl](mailto:marta.majewska@uwm.edu.pl)

**OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ZAJĘĆ:**

**WYKŁADY:** prof. dr hab. Mariusz Majewski

**ĆWICZENIA:**

dr hab. Marta Majewska, prof. UWM – [marta.majewska@uwm.edu.pl](mailto:marta.majewska@uwm.edu.pl)

dr hab. Agnieszka Bossowska, prof. UWM – [agnieszka.bossowska@uwm.edu.pl](mailto:agnieszka.bossowska@uwm.edu.pl)

dr hab. Ewa Lepiarczyk – [ewa.lepiarczyk@uwm.edu.pl](mailto:ewa.lepiarczyk@uwm.edu.pl)

dr Barbara Wasilewska – [bachaw@uwm.edu.pl](mailto:bachaw@uwm.edu.pl)

mgr Urszula Mazur – [urszula.mazur@uwm.edu.pl](mailto:urszula.mazur@uwm.edu.pl)

**1.3** Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i szczegółowa tematyka zajęć. Dokumenty te umieszczone są na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

**2. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE MAJĄ FORMĘ OBOWIĄZKOWYCH ĆWICZEŃ I WYKŁADÓW.**

W trakcie nauki przedmiotu „Fizjologia człowieka” przewidziany jest 13 ćwiczeń oraz 30 godz. wykładów.

Ćwiczenia odbywają się w małych 10 osobowych grupach. Ćwiczenia odbywać się będą w systemie stacjonarnym w salach ćwiczeniowych w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii Człowieka. Ćwiczenia rozpoczynają się krótkim wprowadzeniem, po którym rozpoczynają się zajęcia praktyczne (doświadczenia laboratoryjne). Studenci w trakcie ćwiczeń praktycznych pracują w parach.

Wszystkie wykłady odbywają się zgodnie z rozkładem godzinowym zawartym w planie zajęć.

### **3. ZASADY ZACHOWANIA STUDENTA NA ĆWICZENIACH:**

**3.1** Ćwiczenia stacjonarne odbywają się raz w tygodniu, w małych 10 osobowych grupach w salach ćwiczeniowych zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego (Komunikaty Rektora UWM w Olsztynie). Studenci będą podzieleni na zespoły 2-osobowe (skład zespołów jest stały przez cały kurs zajęć z „Fizjologii Człowieka”).

- a) studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia **punktualnie w ubraniu ochronnym oraz zmienionym obuwiu (biały fartuch oraz miękkie obuwie)**, zachowania porządku i spokoju podczas trwania ćwiczeń. Studenci bez odpowiedniego ubrania nie będą wpuszczani na salę dydaktyczną.
- b) w sali ćwiczeń student ma prawo przebywać wyłącznie w obecności Osoby Prowadzącej,
- c) w trakcie zajęć nie wolno bez zgody Prowadzącego opuszczać sali ćwiczeń,
- d) student zobowiązany jest do dbania o sprzęt używany w trakcie wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu do oddania stanowiska pracy w takim stanie w jakim je zastał przed ich rozpoczęciem. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne ponosi student.
- e) student zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania regulaminu pracy z systemem komputerowym PowerLab w tym:
  - w trakcie pracy z systemem komputerowym PowerLab należy postępować zgodnie z załączoną instrukcją systemu.
  - niedopuszczalne jest korzystanie z Internetu w czasie zajęć ćwiczeniowych.
  - obowiązuje całkowity zakaz podłączania do komputera jakichkolwiek nośników pamięci masowej (płyty CD/DVD, USB).
  - wykonywanie jakiegokolwiek pracy na komputerze nie związanej z tematyką ćwiczeń oraz bez wiedzy i zezwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia jest zabronione.

#### **Podczas zajęć zabronione jest:**

- używanie prywatnych telefonów, sprzętu audio-wizualnego, nagrywanie dźwięku, filmowanie lub fotografowanie;
- wnoszenie i spożywanie posiłków i napojów na salach ćwiczeń;
- wprowadzanie osób postronnych;
- wnoszenie materiałów dydaktycznych przygotowanych do realizacji ćwiczeń.

**3.2** Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Prowadzącego o wszystkich zdarzeniach losowych mających miejsce podczas zajęć.

**3.3** Studentów obowiązuje przestrzeganie zasad BHP przy manipulowaniu prądem elektrycznym, gazem, płynami żrącymi, łatwopalnymi oraz przestrzeganie szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa pracy obowiązujących w sali ćwiczeń i na terenie Katedry (szczegółowy wykaz zasad BHP obowiązujący na zajęciach znajduje się na stronie internetowej Katedry oraz wywieszony jest na drzwiach Sali Ćwiczeń). Zobowiązanie do ich przestrzegania student potwierdza własnoręcznym podpisem.

**3.4** W sytuacji zagrożenia epidemicznego, zajęcia mogą być realizowane w całości lub częściowo z wykorzystaniem technik teleinformatycznych za pośrednictwem platformy MS Teams, Moodle lub innych dopuszczonych przez Uczelnię.

**Konsekwencją postępowania studenta niezgodnie z regulaminem będzie wykluczenie jego uczestnictwa w ćwiczeniach (nieobecność na ćwiczeniach).**

#### **4. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH, SPOSÓB USPRAWIEDLIWIANIA I ODRABIANIA NIEOBECNOŚCI**

**4.1** Obecność na wszystkich formach zajęć (ćwiczeniach oraz wykładach) jest obowiązkowa.

**4.2** Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od opiekuna roku). W celu usprawiedliwienia nieobecności wymienione zwolnienia należy dostarczyć **jak najszybciej (nie później niż 3 dni robocze od daty zakończenia zwolnienia)** do sekretariatu Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka Wydziału Lekarskiego. Po upływie tego czasu przedłożone usprawiedliwienia nie będą respektowane.

**4.3** **Dopuszczalne są tylko 2 nieobecności na ćwiczeniach, kolokwiach i wykładach łącznie. Każda kolejna nieobecność kwalifikuje studenta do skreślenia z listy osób uczęszczających na ćwiczenia z przedmiotu „Fizjologia Człowieka”. W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, dłuższa choroba) nieobecności na ćwiczeniach, kolokwiach i wykładach usprawiedliwione jednym zwolnieniem lekarskim będą traktowane jako jedna nieobecność. W innych przypadkach losowych możliwość zaliczenia przedmiotu będzie ustalana indywidualnie z koordynatorem przedmiotu.**

**4.4** Sposób usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) jest zgodny z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Lekarskim – Uchwała Nr 157/2018 Rady Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2018. Nieobecność może być usprawiedliwiona na podstawie:

- a) choroby poświadczonej zwolnieniem lekarskim,
- b) dokumentu parafowanego przez opiekuna roku,
- c) w szczególnych przypadkach przez członków Kolegium Dziekańskiego, potwierdzającego wydarzenia rodzinne i osobiste, np. wypadek losowy, udział w konkursie, konferencji naukowej.

**4.5** Określenie sposobu odrabiania nieobecności na zajęciach:

##### **4.5.1 Wykłady:**

W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na wykładach student, w celu uzyskania zaliczenia, będzie zobowiązany do przygotowania eseju na wskazany, przez prowadzącego tą formę zajęć, temat z zakresu materiału wykładowego. Kolokwium zaliczające wykłady, na których student był nieobecny, odbywać się będzie w formie pisemnej.

##### **4.5.2 Ćwiczenia:**

W przypadku nieobecności na ćwiczeniu należy je odrobić z inną grupą (o ile istnieje taka możliwość, oczywiście po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Prowadzącego te ćwiczenia) lub zaliczyć je teoretycznie (napisać zaległą wejściówkę) u osoby prowadzącej ćwiczenie na których nastąpiła ta nieobecność najpóźniej do najbliższego kolokwium obejmującego tematykę danych ćwiczeń.

Jeżeli student nie zgłosi się w celu teoretycznego zaliczenia nieobecności na ćwiczeniu do kolokwium z danego działu tematycznego, nie będzie dopuszczony do I terminu kolokwium (ocena niedostateczna) oraz do każdego kolejnego terminu kolokwium do momentu, aż nie zaliczy nieobecności na tym ćwiczeniu.

**4.6** Usprawiedliwiona nieobecność na kolokwium i egzaminie uprawnia do późniejszego przystąpienia do kolokwium i egzaminu w ustalonym przez koordynatora/egzaminatora terminie, który traktowany jest jako pierwszy termin, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pierwszym terminie (kolokwium i egzamin), drugi, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na I terminie poprawkowym (kolokwium i egzamin), a trzeci, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na II terminie poprawkowym (egzamin).

**4.7** Każda nieobecność nieusprawiedliwiona na wykładach lub ćwiczeniach jest podstawą do skreślenia studenta z kursu „Fizjologia Człowieka”.

## **5. ZASADY ZALICZENIA POSZCZEGÓLNYCH FORM ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU „FIZJOLOGIA CZŁOWIEKA”**

### **5.1 Wykłady**

Obecność na wszystkich wykładach jest obowiązkowa (będzie sprawdzana obecność). Nieobecność na wykładzie musi być usprawiedliwiona, a materiał wykładowy zaliczony. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) na wykładach student, w celu uzyskania wpisu zaliczającego, będzie zobowiązany przygotować esej na temat wskazany, przez prowadzącego tą formę zajęć, temat z zakresu materiału wykładowego. Materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu końcowego z przedmiotu „Fizjologia człowieka”.

### **5.2 Ćwiczenia**

**Zaliczenie ćwiczenia przez pracownika naukowo-dydaktycznego prowadzącego grupę, będzie obejmowało:**

- a) ocenę teoretycznego przygotowania studenta do każdego bieżącego ćwiczenia (tzw. wejściówki, 5 krótkich pytań opisowych dotyczących bieżącego materiału z ćwiczeń, za każdą prawidłową odpowiedź student może uzyskać 1 punkt). Wejściówki odbywać się będą przed rozpoczęciem ćwiczeń praktycznych. Ocena wejściówki odbywa się w systemie „zaliczone – niezaliczone”. Student zalicza wejściówkę, jeżeli uzyska minimum 3 punkty. **Dopuszczalne jest niezaliczenie tylko 1 wejściówki z danego zakresu materiału obowiązującego na najbliższym kolokwium.** Niezaliczenie więcej niż 1 wejściówki skutkuje niedopuszczeniem do pierwszego terminu kolokwium, co jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego terminu kolokwium. Informacje na temat zakresu materiału obowiązującego na danych zajęciach będą udostępnione najpóźniej tydzień przed datą realizowanych ćwiczeń drogą mailową lub na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.
- b) ocenę umiejętności studenta w interpretacji uzyskanych wyników podczas przeprowadzonych ćwiczeń - raport z ćwiczeń, który student oddaje do sprawdzenia prowadzącemu ćwiczenie po jego zakończeniu. Ocena raportu odbywa się w systemie „zaliczone – niezaliczone”. Aby otrzymać zaliczenie z raportu należy uzyskać minimum 60% prawidłowych odpowiedzi. **Dopuszczalne jest niezaliczenie tylko 1 raportu z danego zakresu materiału obowiązującego na najbliższym kolokwium.** Niezaliczenie więcej niż 1 raportu skutkuje niedopuszczeniem do pierwszego terminu kolokwium, co jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego terminu kolokwium.

### 5.3 Kolokwia

- a) w trakcie nauki przedmiotu „Fizjologia człowieka” przewidziane są 3 kolokwia,
- b) **zakres wymaganej wiedzy na kolokwium obejmuje znajomość materiału podręcznikowego, ćwiczeniowego oraz wykładów z danego działu tematycznego.**
- c) kolokwia odbywać się będą stacjonarnie i mają formę testu wielokrotnego wyboru (5 pytań testowych) oraz 5 pytań otwartych (opisowych). Poszczególne terminy kolokwii (3 terminy) ustalane będą na bieżąco po zakończeniu ćwiczeń z danej partii materiału. **Każdy termin kolokwium (1, 2 i 3) oceniany jest w skali ocen 2,0-5,0. Maksymalna liczba punktów jaką student może otrzymać na kolokwium wynosi 50 pkt. (100%). Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia kolokwium wynosi 30 pkt. (60%). Średnia ocen ze wszystkich terminów kolokwii stanowić będzie ocenę końcową uzyskaną przez studenta z ćwiczeń.**

#### SKALA PROCENTOWA OCENY POSZCZEGÓLNYCH TRZECH TERMINÓW KOLOKWIIÓW:

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Liczba punktów	Ocena
92-100%	46-50	5 (bdb)
84-91%	42-45,5	4,5 (db+)
76-83%	38-41,5	4 (db)
68-75%	34-37,5	3,5 (dst+)
60-67%	30-33,5	3 (dst)
< 60%	< 30	2 (ndst)

- d) student ma prawo wyłącznie do 3-krotnego zaliczania kolokwium. **Pierwszy termin każdego z kolokwii ustalany jest ogólnie i podany w szczegółowym harmonogramie ćwiczeń znajdującym się na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka. Drugi termin danego kolokwium odbywać się będzie w odstępie minimum 1 tygodnia od przesłania do wiadomości studentów wyników zaliczenia poprzedniego terminu kolokwium. **Trzeci termin wszystkich niezaliczonych w drugim terminie kolokwii będzie odbywał się w jednym wyznaczonym ogólnie terminie pod koniec semestru. Trzeci termin kolokwium jest terminem ostatecznym.****
- e) studentowi, który nie zaliczył 2 terminu kolokwium, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika Katedry o przeprowadzenie 3 terminu kolokwium w formie komisyjnego sprawdzenia wiadomości. Wniosek składa się **w terminie 3 dni** od ogłoszenia wyników 2 terminu kolokwium. Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana.  
Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Kierownik Katedry jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Ocena uzyskana w trybie komisyjnego sprawdzenia wiadomości zastępuje ocenę weryfikowaną,

- f) do zaliczenia przedmiotu wymagane są pozytywne oceny ze wszystkich kolokwium. Niezaliczenie trzeciego terminu kolokwium jest jednoznaczne z brakiem uzyskania przez studenta zaliczenia semestralnego przedmiotu,
- g) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) student nie traci terminu kolokwium, na którym był nieobecny, jeżeli w/w dokumenty przedłoży osobie prowadzącej kolokwium **w ciągu 3 dni roboczych** od daty zakończenia zwolnienia,
- h) nieobecność nieusprawiedliwiona na Kolokwium jest jednoznaczna z oceną niedostateczną **(2,0)** z danego terminu Kolokwium,
- i) w wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu) terminy zaliczania kolokwium mogą być indywidualnie ustalane z osobą prowadzącą dane kolokwium tematyczne.

**KOLOKWIA MOGĄ BYĆ PRZEGLĄDANE PRZEZ STUDENTÓW W JEDNYM, WYZNACZONYM PRZEZ OSOBĘ PROWADZĄCĄ KOLOKWIMUM TERMINIE.**

**6. EGZAMIN KOŃCOWY:**

**6.1** Przedmiot „Fizjologia człowieka” kończy się egzaminem pisemnym, obejmującym materiał wykładowy oraz ćwiczeniowy.

**6.2** Warunki dopuszczenia do egzaminu:

- warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie obowiązkowych zajęć dydaktycznych wykładów i ćwiczeń.
- osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie egzaminu jest dr hab. n. med. Marta Majewska, prof. UWM - Koordynator Przedmiotu.

**6.3** Obowiązują trzy terminy egzaminu:

- I termin,
- II termin (I poprawkowy),
- III termin (II poprawkowy).

Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej zimowej (I termin) i w sesji egzaminacyjnej zimowej – poprawkowej (II i III termin).

**6.4** Termin i miejsce egzaminu zostaną podane w zaktualizowanym Harmonogramie zajęć na stronie Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka..

**6.5** Egzamin ma formę testu – 80 pytań testowych jednokrotnego wyboru (czas trwania egzaminu 1,5h). Osoby, które z ćwiczeń uzyskują ocenę co najmniej dobrą oraz uczestniczą w wykładach, mają prawo do przystąpienia do egzaminu zerowego. Osoby, które z ćwiczeń uzyskują ocenę co najmniej dobry plus oraz uczestniczą w wykładach, kwalifikują się do zwolnienia ze zdawania egzaminu końcowego.

**Ostateczną liczbę osób zatwierdza Koordynator ds. dydaktyki.**

## 6.6 Zasady zaliczenia egzaminu:

- Student ma prawo do 3 krotnego podejścia do egzaminu końcowego.
- Studentowi, który nie zaliczył 2 terminu egzaminu (1 terminu poprawkowego), a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika Katedry o przeprowadzenie 3 terminu egzaminu (2 terminu poprawkowego) w formie komisyjnego sprawdzenia wiadomości. Wniosek składa się w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników 2 terminu egzaminu (1 terminu poprawkowego). Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana.
- Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Dziekan jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki (egzaminator), który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.

## 6.7 Zasady oceniania egzaminu:

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń oraz obecność na wykładach.

Zasady oceniania egzaminu:

Student ma prawo do 3 krotnego podejścia do egzaminu końcowego. Student ma prawo wnioskować w formie pisemnej do Kierownika Przedmiotu o możliwość przeprowadzenia 3 terminu egzaminu w formie komisyjnej. Każdy termin egzaminu (1, 2 i 3) oceniany jest w skali ocen 2-5.

Maksymalna liczba punktów jaką student może otrzymać na części testowej egzaminu wynosi 400 pkt. (100%). Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia części testowej egzaminu (ocena dostateczna) wynosi 240 pkt. (60%).

### SKALA PROCENTOWA OCENY Z EGZAMINU:

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Liczba punktów	Ocena
92-100%	368-400	5 (bdb)
84-91%	336-367	4,5 (db+)
76-83%	304-335	4 (db)
68-75%	272-303	3,5 (dst+)
60-67%	240-271	3 (dst)
< 60%	<239	2 (ndst)

## 8. Akademicka praworzędność i uczciwość:

Student ma obowiązek przestrzegania zasad akademickiej praworzędności i uczciwości (*np. oszukiwanie, ściąganie na kolokwiach, przekazywanie informacji itp.*). W przypadku, gdy dojdzie do ich naruszenia Studenci będą pociągani do odpowiedzialności adekwatnie do sposobu złamania tych zasad. Na kolokwiach i egzaminach w przypadku zauważenia przez prowadzącego, że Student/ka ściąga lub przekazuje informacje



innym Studentom, wszyscy łamiący zasadę uczciwości w samodzielnym rozwiązywaniu kolokwium czy testów egzaminacyjnych otrzymają ocenę niedostateczną z kolokwium lub egzaminu. W poważnych przypadkach przewinienia praworządności Student/ka musi liczyć się z zaangażowaniem Dziekana lub Uniwersyteckiej Komisji ds. Etyki.

**9.** Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu „Fizjologia Człowieka” realizowanym w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii Człowieka pozostają w gestii Koordynatora Przedmiotu, a w czasie jego nieobecności Kierownika Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

**10.** Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Lekarskim.

**11.** Student/ka ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć.

**12.** Przed zajęciami studenci mają obowiązek zapoznać się z miejscem umieszczenia gaśnicy w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii oraz apteczki pierwszej pomocy w sali dydaktycznej. W czasie zajęć Studenci są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pomieszczeniach dydaktycznych.

**13.** Ze względu na niestabilną sytuację epidemiologiczną, sposób realizacji oraz zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu „Fizjologia człowieka” (a tym samym treść regulaminu), może ulec zmianie.

**Egzamin lub kolokwium może być przeprowadzony stacjonarnie lub z wykorzystaniem technik teleinformatycznych. W trakcie pisania z wykorzystaniem technik teleinformatycznych student musi mieć włączoną kamerę, nie może korzystać ze słuchawek, może zostać poproszony o udostępnienie swojego pulpitu i pokazanie dookoła pomieszczenia, w którym przebywa.**

**W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości egzaminatora lub prowadzącego zajęcia dydaktyczne co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu lub kolokwium, egzamin lub kolokwium mogą być przez niego przerwane. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa egzaminator lub prowadzący zajęcia wyznacza kolejny termin. W stosunku do Studenta, który naruszył przepisy wewnętrzne obowiązujące na Uniwersytecie dotyczące samodzielności pracy mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów podczas egzaminów lub zaliczeń.**

**W przypadku przerwania połączenia na skutek problemów technicznych, w trakcie którego był przeprowadzany egzamin lub kolokwium, egzaminator lub prowadzący zajęcia, decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia egzaminu lub zaliczenia w całości lub części albo jeśli uzna, że do momentu przerwania połączenia istniała możliwość weryfikacji założonych efektów uczenia się, wystawia ocenę uwzględniając przebieg egzaminu lub kolokwium.**