



**Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie, Collegium Medicum,
Wydział Lekarski**

**REGULAMIN ZAJĘĆ Z „ANATOMIA I FIZJOLOGIA NARZĄDÓW MOWY
(ĆWICZENIA Z FIZJOLOGII NARZĄDU MOWY)”**

1. Informacje ogólne:

1.1 Zajęcia realizowane są przez **KATEDRĘ FIZJOLOGII I PATOFIZJOLOGII CZŁOWIEKA**

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ZAJĘĆ:

WYKŁADY: prof. dr hab. Mariusz Majewski

ĆWICZENIA: dr hab. n. med. Anna Kozłowska, prof. UWM

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i szczegółowa tematyka zajęć. Dokumenty te umieszczone są na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

2. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE MAJĄ FORMĘ OBOWIĄZKOWYCH ĆWICZEŃ I WYKŁADÓW.

W trakcie nauki przedmiotu „Anatomia i fizjologia narządów mowy (ćwiczenia z fizjologii narządu mowy)” w semestrze zimowym przewidzianych jest 5 ćwiczeń. Ćwiczenia odbywają się w małych 10 osobowych grupach. Ćwiczenia odbywać się będą w systemie stacjonarnym w sali ćwiczeniowej.

Ćwiczenia rozpoczynają się wprowadzeniem, po którym studenci przystępują do wykonywania zajęć praktycznych (doświadczenia laboratoryjne). Studenci w trakcie ćwiczeń praktycznych pracują w parach. Wszystkie wykłady odbywają się stacjonarnie zgodnie z rozkładem godzinowym zawartym w planie zajęć.

3. ZASADY ZACHOWANIA STUDENTA NA ĆWICZENIACH:

3.1 Ćwiczenia stacjonarne odbywają się raz w tygodniu, w małych 10 osobowych grupach w salach ćwiczeniowych zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego (Komunikaty Rektora UWM w Olsztynie). Studenci będą podzieleni na zespoły 2-osobowe (skład zespołów jest stały przez cały kurs zajęć z „Anatomii i fizjologii narządów mowy”).

- a) studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia punktualnie **w ubraniu ochronnym oraz zmienionym obuwiu (biały fartuch oraz miękkie obuwie)**, zachowania porządku i spokoju podczas trwania ćwiczeń. Studenci bez odpowiedniego ubrania nie będą wpuszczani na salę dydaktyczną. Ponadto, student, który czuje się bardzo źle w dniu planowanych zajęć, powinien rozważyć pozostanie w domu. Natomiast w przypadku lekkiego przeziębienia wchodząc na salę ćwiczeń jest on zobowiązany do posiadania maseczki (w razie braku maseczki będzie ona dostępna w Katedrze).
- b) w sali ćwiczeń student ma prawo przebywać wyłącznie w obecności Osoby Prowadzącej,
- c) w trakcie zajęć nie wolno bez zgody Prowadzącego opuszczać sali ćwiczeń,
- d) student zobowiązany jest do dbania o sprzęt używany w trakcie wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu do oddania stanowiska pracy w takim stanie w jakim je zastał przed ich rozpoczęciem. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne ponosi student.

Podczas zajęć zabronione jest:

- używanie prywatnych telefonów, sprzętu audio-wizualnego, nagrywanie dźwięku, filmowanie lub fotografowanie;
- wnoszenie i spożywanie posiłków i napojów na salach ćwiczeń;
- wprowadzanie osób postronnych;
- wnoszenie materiałów dydaktycznych przygotowanych do realizacji ćwiczeń.

3.2 Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Prowadzącego o wszystkich zdarzeniach losowych mających miejsce podczas zajęć.

3.3 Studentów obowiązuje przestrzeganie zasad BHP przy manipulowaniu prądem elektrycznym, gazem, płynami żrącymi, łatwopalnymi oraz przestrzeganie szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa pracy obowiązujących w sali ćwiczeń i na terenie Katedry (szczegółowy wykaz zasad BHP obowiązujący na zajęciach znajduje się na stronie internetowej Katedry oraz wywieszony jest na drzwiach Sali Ćwiczeń). Zobowiązanie do ich przestrzegania student potwierdza własnoręcznym podpisem.

Konsekwencją postępowania studenta niezgodnie z regulaminem będzie wykluczenie jego uczestnictwa w ćwiczeniach (nieobecność na ćwiczeniach).

4. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH, SPOSÓB USPRAWIEDLIWIANIA I ODRABIANIA NIEOBECNOŚCI

4.1 Obecność na wszystkich formach zajęć (ćwiczeniach oraz wykładach) jest obowiązkowa.

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od opiekuna roku). W celu usprawiedliwienia nieobecności wymienione zwolnienia należy dostarczyć **jak najszybciej (nie później niż 3 dni robocze od daty zakończenia zwolnienia)** do sekretariatu Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka Wydziału Lekarskiego. Po upływie tego czasu przedłożone usprawiedliwienia nie będą respektowane.

4.3 Dopuszczalne są tylko 2 nieobecności na ćwiczeniach, kolokwium końcowym i wykładach łącznie. Każda kolejna nieobecność kwalifikuje studenta do skreślenia z listy osób uczęszczających na ćwiczenia z przedmiotu „Anatomia i fizjologia narządów mowy”. W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, dłuższa choroba) nieobecności na ćwiczeniach, kolokwium końcowym i wykładach usprawiedliwione jednym zwolnieniem lekarskim będą traktowane jako jedna nieobecność. W innych przypadkach losowych możliwość zaliczenia przedmiotu będzie ustalana indywidualnie z prowadzącym przedmiot.

4.4 Sposób usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) jest zgodny z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Lekarskim – Uchwała Nr 157/2018 Rady Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2018.

Nieobecność może być usprawiedliwiona na podstawie:

- a) choroby poświadczonej zwolnieniem lekarskim,
- b) dokumentu parafowanego przez opiekuna roku,
- c) w szczególnych przypadkach przez członków Kolegium Dziekańskiego, potwierdzającego wydarzenia rodzinne i osobiste, np. wypadek losowy, udział w konkursie, konferencji naukowej.

4.5 Określenie sposobu odrabiania nieobecności na zajęciach:

4.5.1 Wykłady

W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na wykładach student, w celu uzyskania zaliczenia, będzie zobowiązany do przygotowania eseju na wskazany, przez prowadzącego tą formę zajęć, temat z zakresu materiału wykładowego. Kolokwium zaliczające wykłady, na których student był nieobecny, odbywać się będzie w formie pisemnej.

4.5.2 Ćwiczenia

W przypadku nieobecności na ćwiczeniu należy je odrobić z inną grupą (o ile istnieje taka możliwość, oczywiście po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Prowadzącego te ćwiczenia).

4.6 Usprawiedliwiona nieobecność na kolokwium końcowym uprawnia do późniejszego przystąpienia przez Studenta do tego kolokwium w ustalonym przez koordynatora terminie, który traktowany jest jako pierwszy termin, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pierwszym terminie, drugi, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na I terminie poprawkowym, a trzeci, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na II terminie poprawkowym.

4.7 Każda nieobecność nieusprawiedliwiona na wykładach lub ćwiczeniach jest podstawą do skreślenia studenta z kursu „Anatomia i fizjologia narządów mowy”.

5. ZASADY ZALICZENIA POSZCZEGÓLNYCH FORM ZAJEĆ Z PRZEDMIOTU „ANATOMIA I FIZJOLOGIA NARZĄDÓW MOWY”

5.1 Wykłady

Obecność na wszystkich wykładach jest obowiązkowa (będzie sprawdzana obecność). Nieobecność na wykładzie musi być usprawiedliwiona, a materiał wykładowy zaliczony. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) na wykładach student, w celu uzyskania wpisu zaliczającego, będzie zobowiązany przygotować esej na temat wskazany, przez prowadzącego tą formę zajęć, temat z zakresu materiału wykładowego. Materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu końcowego z przedmiotu „Anatomia i fizjologia narządów mowy”.

5.2 Ćwiczenia

Zaliczenie ćwiczenia przez pracownika naukowo-dydaktycznego prowadzącego grupę, będzie obejmowało:

- a) ocenę karty pracy z bieżących ćwiczeń, którą student zwraca do sprawdzenia prowadzącemu po ich zakończeniu). Ocena karty odbywa się w systemie „zaliczone – niezaliczone”. Aby otrzymać zaliczenie karty pracy należy udzielić 60% prawidłowych odpowiedzi. **Dopuszczalne jest niezaliczenie tylko 1 karty z danego zakresu materiału obowiązującego na kolokwium końcowym.** Niezaliczenie więcej niż 1 karty pracy skutkuje niedopuszczeniem do kolokwium końcowego i tym samym niezaliczeniem przedmiotu, a tym samym egzaminu końcowego.

5.3 Kolokwium końcowe

- a) w trakcie nauki przedmiotu „Anatomia i fizjologia narządów mowy” przewidziane jest jedno kolokwium tzw. kolokwium końcowe,
- b) **zakres wymaganej wiedzy na kolokwium obejmuje znajomość materiału podręcznikowego, ćwiczeniowego oraz wykładów.** Informacja o zakresie materiału obowiązującego na tym kolokwium oraz o osobie odpowiedzialnej za kolokwium umieszczona zostanie na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka, lub przesłana mailem do Starosty Roku najpóźniej dwa tygodnie przed terminem danego kolokwium,
- c) kolokwium końcowe odbędzie się stacjonarnie i będzie miało formę testu jednokrotnego wyboru (PRAWDA lub FAŁSZ) składającego się z 50 pytań testowych.

Każdy termin kolokwium (1, 2 i 3) oceniany jest w skali ocen 2,0-5,0. Maksymalna liczba punktów jaką student może otrzymać na kolokwium wynosi 50 pkt. (100%). Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia kolokwium wynosi 30 pkt. (60%). Uzyskana ocen z kolokwium końcowego (średnia ocen w przypadku zaliczenia kolokwium w drugim lub trzecim terminie) stanowić będzie semestralną ocenę zaliczającą ćwiczenia z części przedmiotu „Anatomia i fizjologia narządów mowy”, a mianowicie ćwiczeń dotyczących fizjologii narządów mowy.

SKALA PROCENTOWA OCENY POSZCZEGÓLNYCH TRZECH TERMINÓW KOLOKWIÓW:

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Liczba punktów	Ocena
92-100%	46-50	5,0 (bdb)
84-91%	42-45,5	4,5 (db+)
76-83%	38-41,5	4,0 (db)
68-75%	34-37,5	3,5 (dst+)
60-67%	30-33,5	3,0 (dst)
< 60%	< 30	2,0 (ndst)

- d) student ma prawo wyłącznie do 3-krotnego zaliczania kolokwium. **Pierwszy termin każdego z kolokwium ustalany jest ogólnie i podany w szczegółowym harmonogramie ćwiczeń znajdującym się na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka. Drugi termin danego kolokwium odbywać się będzie w odstępie minimum 1 tygodnia od przesłania do wiadomości studentów wyników zaliczenia poprzedniego terminu kolokwium. Trzeci termin kolokwium jest terminem ostatecznym.**
- e) studentowi, który nie zaliczył 2 terminu kolokwium, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika Katedry o przeprowadzenie 3 terminu kolokwium w formie komisyjnego sprawdzenia wiadomości. Wniosek składa się w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników 2 terminu kolokwium. Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Kierownik Katedry jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Ocena uzyskana w trybie komisyjnego sprawdzenia wiadomości zastępuje ocenę weryfikowaną.
- f) do zaliczenia przedmiotu wymagane jest uzyskanie pozytywnej oceny kolokwium końcowego. Niezaliczenie trzeciego terminu kolokwium jest jednoznaczne z brakiem uzyskania przez studenta zaliczenia semestralnego przedmiotu.
- g) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) student nie traci terminu kolokwium, na którym był nieobecny, jeżeli w/w dokumenty przedłoży osobie prowadzącej kolokwium w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia zwolnienia,
- h) nieobecność nieusprawiedliwiona na kolokwium jest jednoznaczna z oceną niedostateczną **(2,0)** z danego terminu kolokwium,
- i) w wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu) terminy zaliczania kolokwium mogą być indywidualnie ustalane z osobą prowadzącą dane kolokwium tematyczne.

KOLOKWIMUM MOŻE BYĆ PRZEGLĄDANE PRZEZ STUDENTÓW W JEDNYM, WYZNACZONYM PRZEZ OSOBĘ PROWADZĄCĄ TO KOLOKWIMUM TERMINIE.

- 6.** Akademicka praworzędność i uczciwość: Student ma obowiązek przestrzegania zasad akademickiej praworzędności i uczciwości (*np. oszukiwanie, ściąganie na kolokwium, przekazywanie informacji itp.*). W przypadku, gdy dojdzie do ich naruszenia Studenci będą pociągani do odpowiedzialności adekwatnie do sposobu złamania tych zasad. Na kolokwium i egzaminach w przypadku zauważenia przez prowadzącego, że Student/ka ściąga lub przekazuje informacje innym Studentom, wszyscy łamiący zasadę uczciwości w samodzielnym rozwiązywaniu kolokwium czy testów egzaminacyjnych otrzymają ocenę niedostateczną z kolokwium lub egzaminu. W poważnych przypadkach przewinienia praworzędności Student/ka musi liczyć się z zaangażowaniem Dziekana lub Uniwersyteckiej Komisji ds. Etyki.
- 7.** Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu „Anatomia i fizjologia narządów mowy” realizowanym w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii pozostają w gestii Koordynatora Przedmiotu, a w czasie jego nieobecności Kierownika Katedry.
- 8.** Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Lekarskim.
- 9.** Student/ka ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć.
- 10.** Przed zajęciami studenci mają obowiązek zapoznać się z miejscem umieszczenia gaśnicy w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii oraz apteczki pierwszej pomocy w sali dydaktycznej. W czasie zajęć Studenci są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pomieszczeniach dydaktycznych.