

Katedra Farmakologii i Toksykologii

REGULAMIN ZAJĘĆ

dla Studentów Kierunku Lekarskiego Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum,
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

1. Informacje ogólne

a) Zajęcia realizowane są przez Katedrę Farmakologii i Toksykologii (zwanej dalej skrótowo Katedrą) Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

b) Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

❖ Kierownik Katedry: *dr hab. n. med. Michał S. Majewski, prof. UWM*

❖ Koordynator przedmiotu: *lek. wet. Aleksandra Kordas*

❖ Osoby odpowiedzialne za realizację zajęć: *dr hab. n. med. Michał Majewski prof. UWM, lek. wet. Aleksandra Kordas, lek. Natalia Domurad-Szczepaniak, lek. Jakub Szczepaniak-Domurad, lek. Klaudia Lewandowska, lek. Michał Jacewicz, dr Piotr Jakubowski, lek. Lena Tomaszek, mgr Wojciech Kask.*

2. Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć, dostępne w gablocie oraz na stronie internetowej Katedry.

a) Student zobowiązany jest do uczestniczenia w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany na początku roku akademickiego.

b) Studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia punktualnie.

3. W sytuacji zagrożenia epidemicznego, zajęcia mogą być realizowane w całości lub częściowo z wykorzystaniem technik teleinformatycznych za pośrednictwem platformy MS Teams, Moodle lub innych dopuszczonych przez Uczelnię. W przypadku zajęć zdalnych Studenci zobowiązani są do rejestracji na platformie co najmniej 10 min przed ich rozpoczęciem.

4. Zajęcia dydaktyczne mają formę obowiązkowych:

a) Wykładów

b) Ćwiczeń

c) Seminariów

5. Obecność na wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa.
6. Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.
7. Dopuszczalne są tylko 2 nieobecności na ćwiczeniach, kolokwiach, seminariach i wykładach łącznie w semestrze. Każda kolejna nieobecność kwalifikuje Studenta do skreślenia z listy osób uczęszczających na ćwiczenia.
8. Sposób odrabiania nieobecności na zajęciach:
 - a) Studenci, którzy opuszczą wykład będą pisali dodatkowy esej z treści wykładu. Niezaliczenie eseju oznacza niezaliczenie wykładów i niedopuszczenie do egzaminu.
 - b) nieobecność na ćwiczeniach i seminariach musi być usprawiedliwiona oraz odrobiona z inną grupą, gdy nie jest to możliwe - zaliczenie ustne lub pisemne u prowadzącego dane zajęcia,
 - c) usprawiedliwiona nieobecność na kolokwiach i egzaminie uprawnia do późniejszego przystąpienia do kolokwium i egzaminu w ustalonym przez koordynatora/egzaminatora terminie, który traktowany jest jako pierwszy termin, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pierwszym terminie (kolokwium i egzamin), drugi, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na I terminie poprawkowym (kolokwium i egzamin), a trzeci w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na II terminie poprawkowym (egzamin)
9. Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach będą skutkowały niezaliczeniem przedmiotu, na zaliczeniach lub egzaminach oceną niedostateczną i utratą terminu, na którym Student był nieobecny

Ćwiczenia i seminaria

10. Ćwiczenia i seminaria zaliczane będą na podstawie aktywności i odpowiedzi pisemnej - w czasie ćwiczeń i seminariów będzie przeprowadzony krótki sprawdzian cząstkowy dotyczący zagadnień związanych z tematem zajęć.
11. Sprawdzian cząstkowy przeprowadzany jest w formie 3-5 pytań testowych lub opisowych. Oceniany jest w skali 2-5, zaliczenie Student uzyskuje od 60%.

12. Na każdych zajęciach obowiązuje znajomość materiału z ćwiczenia/seminarium bieżącego oraz z poprzednio odbytych zajęć.
13. Ewentualna poprawa niezaliczonych zajęć powinna odbyć się w terminie do 7 dni od daty przeprowadzonych zajęć (w terminie ustalonym przez prowadzącego).
14. Niezaliczone zajęcia można poprawić tylko jeden raz.
 - a) Nie ma możliwości poprawiania ocen pozytywnych.
15. Na zajęciach Studenci omawiają wyznaczony przez prowadzącego temat. Studentów obowiązuje dokładna znajomość przedstawianego zagadnienia. Prowadzący wystawia ocenę na podstawie prezentacji oraz wiedzy Studentów.
16. Przy niezaliczonych zajęciach:
 - a) przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika Katedry o komisyjne sprawdzenie wiadomości. Wniosek składa się w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników zaliczania zajęć. Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości Studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana.
 - b) zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Kierownik Katedry jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.
 - c) ocena uzyskana w trybie komisyjnego sprawdzenia wiadomości zastępuje ocenę weryfikowaną
17. Przy jednych niezaliczonych zajęciach (ćwiczenia/seminarium), student pisze kolokwium w 2 terminie. Przy dwóch i większej liczbie niezaliczonych zajęć, student na zakończenie semestru pisze kolokwium poprawkowe z całości materiału obowiązującego w danym semestrze.
18. Usprawiedliwienie nieobecności (zwolnienie lekarskie, usprawiedliwienie od opiekuna roku, urlop dziekański) należy przedstawić bezzwłocznie osobie prowadzącej zajęcia, zaliczenie lub egzamin oraz koordynatorowi przedmiotu najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po ustaniu przyczyny zwolnienia.
19. Opuszczone zajęcia należy zaliczyć u prowadzącego daną grupę w terminie 7 dni od zakończenia okresu zwolnienia.

20. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach potraktowana będzie jako zajęcia niezaliczone.
21. Każda nieobecność nieusprawiedliwiona na wykładach, seminariach lub ćwiczeniach jest podstawą do skreślenia Studenta z przedmiotu farmakologia

Kolokwium

22. Student zostaje dopuszczony do kolokwium na podstawie pozytywnych ocen uzyskanych w danym cyklu tematycznym.
23. Po zakończeniu określonej partii materiału zostanie przeprowadzone kolokwium w formie pisemnej, które Student zobowiązany jest zaliczyć.
24. W semestrze przewiduje się przeprowadzenie minimum 2 kolokwiów.
25. Poprawa niezaliczonego kolokwium odbywać się będzie w terminie do 10 dni od pierwszego terminu sprawdzianu.
26. Zaliczenie wszystkich kolokwiów w ustalonych terminach:
 - a) obejmuje znajomość materiału podręcznikowego, seminaryjnego, ćwiczeniowego oraz wykładów
 - b) kolokwium składa się z części teoretycznej oraz w przypadku możliwości technicznych także z części recepturowej
 - c) kolokwium może odbywać się w sposób zdalny (na platformach udostępnionych przez uniwersytet lub wskazanych przez Kierownika Katedry) lub w przypadku stabilnej sytuacji epidemiologicznej także w sposób standardowy
 - d) Student ma prawo do dwukrotnego zaliczania kolokwium
 - e) nieobecność nieusprawiedliwiona na kolokwium jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie) należy przedłożyć zwolnienie osobie prowadzącej ćwiczenia w ciągu trzech dni roboczych od daty zakończenia zwolnienia
 - f) w wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu) terminy zaliczania kolokwiów mogą być indywidualnie ustalane z osobą prowadzącą dane kolokwium tematyczne

- g) Studenci, którzy dwukrotnie nie zaliczyli kolokwium będą mogli przystąpić do końcowego kolokwium poprawkowego „zbója” z materiału niezaliczonego, które odbędzie się po zakończeniu zajęć w danym semestrze. Zaliczenie ma formę testu.
- h) Do zaliczenia kolokwium i egzaminu wymagane jest uzyskanie minimum 60% punktów z części teoretycznej oraz z części teoretycznej i recepturowej (w przypadku kolokwium lub egzaminu składającego się z obu części)

Ocena ostateczna z kolokwiów będzie ustalana na podstawie poniższego schematu ilości procentowej uzyskanych punktów

=<59% - 2

60%-69% - 3

70%-79% - 3+

80%-89% - 4

90%-95% - 4+

96%-100% - 5

- i) ściąganie w każdej formie podczas sprawdzianów i kolokwiów skutkuje wyrzuceniem Studenta ze sprawdzianu i oceną niedostateczną łącznie z poinformowaniem o takiej sytuacji Dziekana ds. studenckich.

27. Przy niezaliczonym kolokwium:

- a) Studentowi, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika Katedry o komisyjne sprawdzenie wiadomości. Wniosek składa się w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników zaliczania zajęć. Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości Studenta.
- b) Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana.
- c) Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Kierownik Katedry jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.

d) Ocena uzyskana w trybie komisyjnego sprawdzenia wiadomości zastępuje ocenę weryfikowaną.

28. Niezaliczenie któregokolwiek z kolokwiów we wszystkich wyznaczonych terminach, oznacza niezaliczenie określonego działu materiału oraz ćwiczeń z nim związanych, a co za tym idzie niezaliczeniem semestru i w konsekwencji niedopuszczeniem do egzaminu z farmakologii.

Egzamin

29. Warunkiem dopuszczenia Studenta do egzaminu z zakresu farmakologii jest zaliczenie wszystkich ćwiczeń, seminariów oraz kolokwiów.

30. Egzamin końcowy z farmakologii odbywa się w postaci zaliczenia teoretycznego.

a) I termin - sesja egzaminacyjna letnia, czerwiec

II termin - sesja egzaminacyjna jesienna – poprawkowa, wrzesień

III termin - sesja egzaminacyjna jesienna – poprawkowa, wrzesień

b) Egzamin obejmuje materiał wykładowy, seminaryjny i ćwiczeniowy.

c) Część teoretyczna składa się z części testowej - 100 pytań testowych jednokrotnego wyboru ocenianych w skali 1pkt. - odpowiedź prawidłowa; 0 pkt. – odpowiedź nieprawidłowa (czas trwania egzaminu 1h 45 minut) oraz z części ustnej – 3 pytania otwarte

d) Każda część egzaminu odbywa się w innym dniu (część teoretyczna – dzień pierwszy, część ustna – dzień drugi)

e) Student musi zdać obie formy egzaminu, aby zaliczyć przedmiot

f) W przypadku niezaliczenia części testowej Student podchodzi do egzaminu pisemnego w terminie poprawkowym

g) W przypadku niezaliczenia części testowej egzaminu Student jest niedopuszczony do zdawania części ustnej.

h) W przypadku niezaliczenia części ustnej student podchodzi do egzaminu ustnego w terminie poprawkowym, o ile jest to termin I lub II

- i) Na egzaminie ustnym, Student musi odpowiedzieć na każde z pytań co najmniej na ocenę dostateczną, aby uzyskać zaliczenie.
- j) Ocena końcowa z egzaminu jest średnią arytmetyczną oceny uzyskanej z części testowej i części ustnej egzaminu
- k) Do terminu „zerowego” decyzją Kierownika Katedry mogą przystąpić Studenci, którzy uzyskali ze wszystkich kolokwii zaliczonych w I terminie średnią ocen $\geq 4,75$ (lub niższą w zależności od uzyskanych przed Studentów wyników) oraz uczestniczyli na wszystkich wykładach oraz wykazali się zaangażowaniem i aktywnością na zajęciach
- l) Egzamin „zerowy” ma formę odpowiedzi ustnej
- m) Ostateczną listę Studentów zatwierdza Kierownik Katedry i Koordynator Przedmiotu

- 31. Termin wglądu do kolokwii oraz egzaminu wyznacza Koordynator Przedmiotu.
- 32. Zabronione jest: używanie urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość oraz innego sprzętu audio-wizualnego, nagrywanie, filmowanie lub fotografowanie w czasie zajęć dydaktycznych.
- 33. Student wykonuje polecenia prowadzącego zajęcia.
- 34. Oczekujemy od Studentów kierunku lekarskiego przestrzegania zasad uczciwości i praworządności. Naruszenie zasady uczciwości, oszukiwanie, ściąganie na kolokwiiach będzie zgłaszane do Dziekana ds. studenckich. Zabrania się podczas kolokwium używania telefonów komórkowych, przekazywania informacji ect. torby, plecaki umieszczone są zawsze poza zasięgiem Studenta.
- 35. Wątpliwości nasuwające się w toku zajęć rozstrzyga w pierwszej kolejności prowadzący zajęcia, następnie koordynator przedmiotu, kierownik dydaktyczny, a w razie potrzeby Kierownik Katedry Farmakologii i Toksykologii.
- 36. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Lekarskim.
- 37. Wszelkie sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie leżą w gestii Kierownika Katedry.
- 38. Konsekwencją postępowania studenta niezgodnie z regulaminem i wytycznymi BHP będzie wykluczenie jego uczestnictwa w ćwiczeniach (nieobecność nieusprawiedliwiona na ćwiczeniach, seminariach, kolokwiiach, wykładach i egzaminie).

WYTYCZNE BHP

1. Studenci mogą przebywać w salach ćwiczeniowych w obecności prowadzącego zajęcia.
2. Niedopuszczalnym jest przebywanie na zajęciach pod wpływem alkoholu lub środków psychoaktywnych.
3. Zabrania się z korzystania z jakichkolwiek urządzeń będących na wyposażeniu pracowni , sali dydaktycznej bez wyraźnej zgody prowadzącego zajęcia.
4. Na terenie katedry należy utrzymywać porządek i czystość oraz zachować ciszę, palenie tytoniu jest wzbronione. W trakcie trwania zajęć zabrania się spożywania posiłków.
5. W salach ćwiczeniowych obowiązuje czyste obuwie ochronne, zmiana obuwia po przyjściu z zewnątrz jest obowiązkowa.
6. Wszelkie zdarzenia, wypadki należy natychmiast zgłaszać osobie prowadzącej zajęcia dydaktyczne.

lek. wet. Aleksandra Kordas
Koordynator Przedmiotu

dr hab. n. med. Michał S. Majewski, prof. UWM
Kierownik Katedry

Olsztyn, 30.09.2024 rok