

REGULAMIN ZAJĘĆ Z FIZJOLOGII CZŁOWIEKA W ROKU AKADEMICKIM 2024/2025
dla studentów kierunku Dietetyka
Szkoły Zdrowia Publicznego

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1 Zajęcia realizowane są przez **KATEDRĘ FIZJOLOGII I PATOFIZJOLOGII CZŁOWIEKA**

Zajęcia praktyczne (ćwiczenia) z przedmiotu „Fizjologia Człowieka” odbywają się w salach dydaktycznych w budynku nr 6 sala 12 Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka oraz budynku Behringa sala 222. Wykłady odbywają się zgodnie z rozkładem godzinowym zawartym w planie zajęć.

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

KIEROWNIK PRZEDMIOTU

prof. dr hab. [MARIUSZ MAJEWSKI](#)

KOORDYNATOR DS. DYDAKTYKI NA KIERUNKU DIETETYKA

dr hab. n. med. [Marta Majewska](#), prof. UWM

marta.majewska@uwm.edu.pl

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ZAJĘĆ:

WYKŁADY: prof. dr hab. Mariusz Majewski

ĆWICZENIA:

dr hab. Marta Majewska, prof. UWM – marta.majewska@uwm.edu.pl

dr hab. Agnieszka Bossowska, prof. UWM – agnieszka.bossowska@uwm.edu.pl

dr hab. Ewa Lepiarczyk – ewa.lepiarczyk@uwm.edu.pl

dr Barbara Wasilewska – bachaw@uwm.edu.pl

mgr Urszula Mazur – urszula.mazur@uwm.edu.pl

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i szczegółowa tematyka zajęć. Dokumenty te umieszczone są na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

2. ZAJĘCIA DYDAKTYCZNE MAJĄ FORMĘ OBOWIĄZKOWYCH ĆWICZEŃ I WYKŁADÓW.

W trakcie nauki przedmiotu „Fizjologia człowieka” przewidziany jest 13 ćwiczeń oraz 30 godz. wykładów.

Ćwiczenia odbywają się w małych 10 osobowych grupach. Ćwiczenia odbywać się będą w systemie stacjonarnym w salach ćwiczeniowych w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii Człowieka. Ćwiczenia rozpoczynają się krótkim wprowadzeniem, po którym rozpoczynają się zajęcia praktyczne (doświadczenia laboratoryjne). Studenci w trakcie ćwiczeń praktycznych pracują w parach.

Wszystkie wykłady odbywają się zgodnie z rozkładem godzinowym zawartym w planie zajęć.

3. ZASADY ZACHOWANIA STUDENTA NA ĆWICZENIACH:

3.1 Ćwiczenia stacjonarne odbywają się raz w tygodniu, w małych 10 osobowych grupach w salach ćwiczeniowych zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego (Komunikaty Rektora UWM w Olsztynie). Studenci będą podzieleni na zespoły 2-osobowe (skład zespołów jest stały przez cały kurs zajęć z „Fizjologii Człowieka”).

- a) studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia **punktualnie w ubraniu ochronnym oraz zmienionym obuwiu (biały fartuch oraz miękkie obuwie)**, zachowania porządku i spokoju podczas trwania ćwiczeń. Studenci bez odpowiedniego ubrania nie będą wpuszczani na salę dydaktyczną.
- b) w sali ćwiczeń student ma prawo przebywać wyłącznie w obecności Osoby Prowadzącej,
- c) w trakcie zajęć nie wolno bez zgody Prowadzącego opuszczać sali ćwiczeń,
- d) student zobowiązany jest do dbania o sprzęt używany w trakcie wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu do oddania stanowiska pracy w takim stanie w jakim je zastał przed ich rozpoczęciem. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne ponosi student.
- e) student zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania regulaminu pracy z systemem komputerowym PowerLab w tym:
 - w trakcie pracy z systemem komputerowym PowerLab należy postępować zgodnie z załączoną instrukcją systemu.
 - niedopuszczalne jest korzystanie z Internetu w czasie zajęć ćwiczeniowych.
 - obowiązuje całkowity zakaz podłączania do komputera jakichkolwiek nośników pamięci masowej (płyty CD/DVD, USB).
 - wykonywanie jakiegokolwiek pracy na komputerze nie związanej z tematyką ćwiczeń oraz bez wiedzy i zezwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia jest zabronione.

Podczas zajęć zabronione jest:

- używanie prywatnych telefonów, sprzętu audio-wizualnego, nagrywanie dźwięku, filmowanie lub fotografowanie;
- wnoszenie i spożywanie posiłków i napojów na salach ćwiczeń;
- wprowadzanie osób postronnych;
- wnoszenie materiałów dydaktycznych przygotowanych do realizacji ćwiczeń.

3.2 Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Prowadzącego o wszystkich zdarzeniach losowych mających miejsce podczas zajęć.

3.3 Studentów obowiązuje przestrzeganie zasad BHP przy manipulowaniu prądem elektrycznym, gazem, płynami żrącymi, łatwopalnymi oraz przestrzeganie szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa pracy obowiązujących w sali ćwiczeń i na terenie Katedry (szczegółowy wykaz zasad BHP obowiązujący na zajęciach znajduje się na stronie internetowej Katedry oraz wywieszony jest na drzwiach Sali Ćwiczeń). Zobowiązanie do ich przestrzegania student potwierdza własnoręcznym podpisem.

3.4 W sytuacji zagrożenia epidemicznego, zajęcia mogą być realizowane w całości lub częściowo z wykorzystaniem technik teleinformatycznych za pośrednictwem platformy MS Teams, Moodle lub innych dopuszczonych przez Uczelnię.

Konsekwencją postępowania studenta niezgodnie z regulaminem będzie wykluczenie jego uczestnictwa w ćwiczeniach (nieobecność na ćwiczeniach).

4. OBECNOŚĆ NA ZAJĘCIACH, SPOSÓB USPRAWIEDLIWIANIA I ODRABIANIA NIEOBECNOŚCI

4.1 Obecność na wszystkich formach zajęć (ćwiczeniach oraz wykładach) jest obowiązkowa.

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od opiekuna roku). W celu usprawiedliwienia nieobecności wymienione zwolnienia należy dostarczyć **jak najszybciej (nie później niż 3 dni robocze od daty zakończenia zwolnienia)** do sekretariatu Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka Wydziału Lekarskiego. Po upływie tego czasu przedłożone usprawiedliwienia nie będą respektowane.

4.3 **Dopuszczalne są tylko 2 nieobecności na ćwiczeniach, kolokwiach i wykładach łącznie. Każda kolejna nieobecność kwalifikuje studenta do skreślenia z listy osób uczęszczających na ćwiczenia z przedmiotu „Fizjologia Człowieka”. W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, dłuższa choroba) nieobecności na ćwiczeniach, kolokwiach i wykładach usprawiedliwione jednym zwolnieniem lekarskim będą traktowane jako jedna nieobecność. W innych przypadkach losowych możliwość zaliczenia przedmiotu będzie ustalana indywidualnie z koordynatorem przedmiotu.**

4.4 Sposób usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) jest zgodny z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Lekarskim – Uchwała Nr 157/2018 Rady Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2018. Nieobecność może być usprawiedliwiona na podstawie:

- a) choroby poświadczonej zwolnieniem lekarskim,
- b) dokumentu parafowanego przez opiekuna roku,
- c) w szczególnych przypadkach przez członków Kolegium Dziekańskiego, potwierdzającego wydarzenia rodzinne i osobiste, np. wypadek losowy, udział w konkursie, konferencji naukowej.

4.5 Określenie sposobu odrabiania nieobecności na zajęciach:

4.5.1 Wykłady:

W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na wykładach student, w celu uzyskania zaliczenia, będzie zobowiązany do przygotowania eseju na wskazany, przez prowadzącego tą formę zajęć, temat z zakresu materiału wykładowego. Kolokwium zaliczające wykłady, na których student był nieobecny, odbywać się będzie w formie pisemnej.

4.5.2 Ćwiczenia:

W przypadku nieobecności na ćwiczeniu należy je odrobić z inną grupą (o ile istnieje taka możliwość, oczywiście po wcześniejszym uzyskaniu zgody od Prowadzącego te ćwiczenia) lub zaliczyć je teoretycznie (napisać zaległą wejściówkę) u osoby prowadzącej ćwiczenie na których nastąpiła ta nieobecność najpóźniej do najbliższego kolokwium obejmującego tematykę danych ćwiczeń.

Jeżeli student nie zgłosi się w celu teoretycznego zaliczenia nieobecności na ćwiczeniu do kolokwium z danego działu tematycznego, nie będzie dopuszczony do I terminu kolokwium (ocena niedostateczna) oraz do każdego kolejnego terminu kolokwium do momentu, aż nie zaliczy nieobecności na tym ćwiczeniu.

4.6 Usprawiedliwiona nieobecność na kolokwiach i egzaminie uprawnia do późniejszego przystąpienia do kolokwium i egzaminu w ustalonym przez koordynatora/egzaminatora terminie, który traktowany jest jako pierwszy termin, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pierwszym terminie (kolokwium i egzamin), drugi, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na I terminie poprawkowym (kolokwium i egzamin), a trzeci, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na II terminie poprawkowym (egzamin).

4.7 Każda nieobecność nieusprawiedliwiona na wykładach lub ćwiczeniach jest podstawą do skreślenia studenta z kursu „Fizjologia Człowieka”.

5. ZASADY ZALICZENIA POSZCZEGÓLNYCH FORM ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU „FIZJOLOGIA CZŁOWIEKA”

5.1 Wykłady

Obecność na wszystkich wykładach jest obowiązkowa (będzie sprawdzana obecność). Nieobecność na wykładzie musi być usprawiedliwiona, a materiał wykładowy zaliczony. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) na wykładach student, w celu uzyskania wpisu zaliczającego, będzie zobowiązany przygotować esej na temat wskazany, przez prowadzącego tą formę zajęć, temat z zakresu materiału wykładowego. Materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu końcowego z przedmiotu „Fizjologia człowieka”.

5.2 Ćwiczenia

Zaliczenie ćwiczenia przez pracownika naukowo-dydaktycznego prowadzącego grupę, będzie obejmowało:

- a) ocenę teoretycznego przygotowania studenta do każdego bieżącego ćwiczenia (tzw. wejściówki, 5 krótkich pytań opisowych dotyczących bieżącego materiału z ćwiczeń, za każdą prawidłową odpowiedź student może uzyskać 1 punkt). Wejściówki odbywać się będą przed rozpoczęciem ćwiczeń praktycznych. Ocena wejściówki odbywa się w systemie „zaliczone – niezaliczone”. Student zalicza wejściówkę, jeżeli uzyska minimum 3 punkty. **Dopuszczalne jest niezaliczenie tylko 1 wejściówki z danego zakresu materiału obowiązującego na najbliższym kolokwium.** Niezaliczenie więcej niż 1 wejściówki skutkuje niedopuszczeniem do pierwszego terminu kolokwium, co jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego terminu kolokwium. Informacje na temat zakresu materiału obowiązującego na danych zajęciach będą udostępnione najpóźniej tydzień przed datą realizowanych ćwiczeń drogą mailową lub na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.
- b) ocenę umiejętności studenta w interpretacji uzyskanych wyników podczas przeprowadzonych ćwiczeń - raport z ćwiczeń, który student oddaje do sprawdzenia prowadzącemu ćwiczenie po jego zakończeniu. Ocena raportu odbywa się w systemie „zaliczone – niezaliczone”. Aby otrzymać zaliczenie z raportu należy uzyskać minimum 60% prawidłowych odpowiedzi. **Dopuszczalne jest niezaliczenie tylko 1 raportu z danego zakresu materiału obowiązującego na najbliższym kolokwium.** Niezaliczenie więcej niż 1 raportu skutkuje niedopuszczeniem do pierwszego terminu kolokwium, co jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego terminu kolokwium.

5.3 Kolokwia

- a) w trakcie nauki przedmiotu „Fizjologia człowieka” przewidziane są 3 kolokwia,
- b) **zakres wymaganej wiedzy na kolokwium obejmuje znajomość materiału podręcznikowego, ćwiczeniowego oraz wykładów z danego działu tematycznego.**
- c) kolokwia odbywać się będą stacjonarnie i mają formę testu wielokrotnego wyboru (5 pytań testowych) oraz 5 pytań otwartych (opisowych). Poszczególne terminy kolokwium (3 terminy) ustalane będą na bieżąco po zakończeniu ćwiczeń z danej partii materiału. **Każdy termin kolokwium (1, 2 i 3) oceniany jest w skali ocen 2,0-5,0. Maksymalna liczba punktów jaką student może otrzymać na kolokwium wynosi 50 pkt. (100%). Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia kolokwium wynosi 30 pkt. (60%). Średnia ocen ze wszystkich terminów kolokwium stanowić będzie ocenę końcową uzyskaną przez studenta z ćwiczeń.**

SKALA PROCENTOWA OCENY POSZCZEGÓLNYCH TRZECH TERMINÓW KOLOKWIIÓW:

| Procentowa liczba uzyskanych punktów | Liczba punktów | Ocena |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| 92-100% | 46-50 | 5 (bdb) |
| 84-91% | 42-45,5 | 4,5 (db+) |
| 76-83% | 38-41,5 | 4 (db) |
| 68-75% | 34-37,5 | 3,5 (dst+) |
| 60-67% | 30-33,5 | 3 (dst) |
| < 60% | < 30 | 2 (ndst) |

- d) student ma prawo wyłącznie do 3-krotnego zaliczania kolokwium. **Pierwszy termin każdego z kolokwium ustalany jest ogólnie i podany w szczegółowym harmonogramie ćwiczeń znajdującym się na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka. Drugi termin danego kolokwium odbywać się będzie w odstępie minimum 1 tygodnia od przesłania do wiadomości studentów wyników zaliczenia poprzedniego terminu kolokwium. **Trzeci termin wszystkich niezaliczonych w drugim terminie kolokwium będzie odbywał się w jednym wyznaczonym ogólnie terminie pod koniec semestru. Trzeci termin kolokwium jest terminem ostatecznym.****
- e) studentowi, który nie zaliczył 2 terminu kolokwium, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika Katedry o przeprowadzenie 3 terminu kolokwium w formie komisyjnego sprawdzenia wiadomości. Wniosek składa się **w terminie 3 dni** od ogłoszenia wyników 2 terminu kolokwium. Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana.
Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Kierownik Katedry jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Ocena uzyskana w trybie komisyjnego sprawdzenia wiadomości zastępuje ocenę weryfikowaną,

- f) do zaliczenia przedmiotu wymagane są pozytywne oceny ze wszystkich kolokwium. Niezaliczenie trzeciego terminu kolokwium jest jednoznaczne z brakiem uzyskania przez studenta zaliczenia semestralnego przedmiotu,
- g) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) student nie traci terminu kolokwium, na którym był nieobecny, jeżeli w/w dokumenty przedłoży osobie prowadzącej kolokwium **w ciągu 3 dni roboczych** od daty zakończenia zwolnienia,
- h) nieobecność nieusprawiedliwiona na Kolokwium jest jednoznaczna z oceną niedostateczną **(2,0)** z danego terminu Kolokwium,
- i) w wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu) terminy zaliczania kolokwium mogą być indywidualnie ustalane z osobą prowadzącą dane kolokwium tematyczne.

KOLOKWIA MOGĄ BYĆ PRZEGLĄDANE PRZEZ STUDENTÓW W JEDNYM, WYZNACZONYM PRZEZ OSOBĘ PROWADZĄCĄ KOLOKWIMUM TERMINIE.

6. EGZAMIN KOŃCOWY:

6.1 Przedmiot „Fizjologia człowieka” kończy się egzaminem pisemnym, obejmującym materiał wykładowy oraz ćwiczeniowy.

6.2 Warunki dopuszczenia do egzaminu:

- warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie obowiązkowych zajęć dydaktycznych wykładów i ćwiczeń.
- osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie egzaminu jest dr hab. n. med. Marta Majewska, prof. UWM - Koordynator Przedmiotu.

6.3 Obowiązują trzy terminy egzaminu:

- I termin,
- II termin (I poprawkowy),
- III termin (II poprawkowy).

Terminy te przypadają odpowiednio w sesji egzaminacyjnej zimowej (I termin) i w sesji egzaminacyjnej zimowej – poprawkowej (II i III termin).

6.4 Termin i miejsce egzaminu zostaną podane w zaktualizowanym Harmonogramie zajęć na stronie Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka..

6.5 Egzamin ma formę testu – 80 pytań testowych jednokrotnego wyboru (czas trwania egzaminu 1,5h). Osoby, które z ćwiczeń uzyskują ocenę co najmniej dobrą oraz uczestniczą w wykładach, mają prawo do przystąpienia do egzaminu zerowego. Osoby, które z ćwiczeń uzyskują ocenę co najmniej dobry plus oraz uczestniczą w wykładach, kwalifikują się do zwolnienia ze zdawania egzaminu końcowego.

Ostateczną liczbę osób zatwierdza Koordynator ds. dydaktyki.

6.6 Zasady zaliczenia egzaminu:

- Student ma prawo do 3 krotnego podejścia do egzaminu końcowego.
- Studentowi, który nie zaliczył 2 terminu egzaminu (1 terminu poprawkowego), a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika Katedry o przeprowadzenie 3 terminu egzaminu (2 terminu poprawkowego) w formie komisyjnego sprawdzenia wiadomości. Wniosek składa się w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników 2 terminu egzaminu (1 terminu poprawkowego). Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana.
- Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Dziekan jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki (egzaminator), który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym.

6.7 Zasady oceniania egzaminu:

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń oraz obecność na wykładach.

Zasady oceniania egzaminu:

Student ma prawo do 3 krotnego podejścia do egzaminu końcowego. Student ma prawo wnioskować w formie pisemnej do Kierownika Przedmiotu o możliwość przeprowadzenia 3 terminu egzaminu w formie komisyjnej. Każdy termin egzaminu (1, 2 i 3) oceniany jest w skali ocen 2-5.

Maksymalna liczba punktów jaką student może otrzymać na części testowej egzaminu wynosi 80 pkt. (100%). Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia części testowej egzaminu (ocena dostateczna) wynosi 48 pkt. (60%).

SKALA PROCENTOWA OCENY Z EGZAMINU:

| Procentowa liczba uzyskanych punktów | Liczba punktów | Ocena |
|--------------------------------------|----------------|------------|
| 92-100% | 73-80 | 5 (bdb) |
| 84-91% | 67-72 | 4,5 (db+) |
| 76-83% | 61-66 | 4 (db) |
| 68-75% | 54-60 | 3,5 (dst+) |
| 60-67% | 48-53 | 3 (dst) |
| < 60% | <48 | 2 (ndst) |

8. Akademicka praworządność i uczciwość:

Student ma obowiązek przestrzegania zasad akademickiej praworządności i uczciwości (*np. oszukiwanie, ściąganie na kolokwiach, przekazywanie informacji itp.*). W przypadku, gdy dojdzie do ich naruszenia Studenci będą pociągani do odpowiedzialności adekwatnie do sposobu złamania tych zasad. Na kolokwiach i egzaminach w przypadku zauważenia przez prowadzącego, że Student/ka ściąga lub przekazuje informacje

innym Studentom, wszyscy łamiący zasadę uczciwości w samodzielnym rozwiązywaniu kolokwium czy testów egzaminacyjnych otrzymają ocenę niedostateczną z kolokwium lub egzaminu. W poważnych przypadkach przewinienia praworządności Student/ka musi liczyć się z zaangażowaniem Dziekana lub Uniwersyteckiej Komisji ds. Etyki.

9. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu „Fizjologia Człowieka” realizowanym w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii Człowieka pozostają w gestii Koordynatora Przedmiotu, a w czasie jego nieobecności Kierownika Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka.

10. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Lekarskim.

11. Student/ka ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć.

12. Przed zajęciami studenci mają obowiązek zapoznać się z miejscem umieszczenia gaśnicy w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii oraz apteczki pierwszej pomocy w sali dydaktycznej. W czasie zajęć Studenci są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pomieszczeniach dydaktycznych.

13. Ze względu na niestabilną sytuację epidemiologiczną, sposób realizacji oraz zaliczenia poszczególnych form zajęć z przedmiotu „Fizjologia człowieka” (a tym samym treść regulaminu), może ulec zmianie.

Egzamin lub kolokwium może być przeprowadzony stacjonarnie lub z wykorzystaniem technik teleinformatycznych. W trakcie pisania z wykorzystaniem technik teleinformatycznych student musi mieć włączoną kamerę, nie może korzystać ze słuchawek, może zostać poproszony o udostępnienie swojego pulpitu i pokazanie dookoła pomieszczenia, w którym przebywa.

W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości egzaminatora lub prowadzącego zajęcia dydaktyczne co do samodzielności i obiektywności przebiegu egzaminu lub kolokwium, egzamin lub kolokwium mogą być przez niego przerwane. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa egzaminator lub prowadzący zajęcia wyznacza kolejny termin. W stosunku do Studenta, który naruszył przepisy wewnętrzne obowiązujące na Uniwersytecie dotyczące samodzielności pracy mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów podczas egzaminów lub zaliczeń.

W przypadku przerwania połączenia na skutek problemów technicznych, w trakcie którego był przeprowadzany egzamin lub kolokwium, egzaminator lub prowadzący zajęcia, decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia egzaminu lub zaliczenia w całości lub części albo jeśli uzna, że do momentu przerwania połączenia istniała możliwość weryfikacji założonych efektów uczenia się, wystawia ocenę uwzględniając przebieg egzaminu lub kolokwium.