

**REGULAMIN ZALICZANIA PRZEDMIOTU „BIOLOGICZNE PODSTAWY ZACHOWANIA” NA KIERUNKU
PSYCHOLOGIA W SEMESTRZE LETNIM 2023-2024**

1. Informacje ogólne

1.1 Zajęcia realizowane są przez **KATEDRĘ FIZJOLOGII I PATOFIZJOLOGII CZŁOWIEKA**

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

KIEROWNIK PRZEDMIOTU

prof. dr hab. MARIUSZ MAJEWSKI

KOORDYNATOR DS. DYDAKTYKI NA KIERUNKU PSYCHOLOGIA

dr n. biol. BARBARA WASILEWSKA

OSOBA ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ POSZCZEGÓLNYCH RODZAJÓW ZAJĘĆ.

dr n. biol. Barbara Wasilewska – bachaw@uwm.edu.pl

mgr Marta Wiszpolska – marta.wiszpolska@uwm.edu.pl

mgr Urszula Mazur - urszula.mazur@uwm.edu.pl

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć.

2. Zajęcia dydaktyczne mają formę ćwiczeń i wykładów.

W trakcie nauki przedmiotu „Biologiczne podstawy zachowania” przewidzianych jest 10 ćwiczeń i 10 wykładów. Ćwiczenia odbywają się w małych 10-11 osobowych grupach w salach ćwiczeniowych zgodnie z **zasadami reżimu sanitarnego** (Komunikaty Rektora UWM w Olsztynie). Studenci będą podzieleni na zespoły 2-osobowe (skład zespołów jest stały przez cały kurs zajęć). Ćwiczenia rozpoczynają się wprowadzeniem, po którym studenci pracują w parach i wypełniają raport.

3. Zasady uczestnictwa studenta na poszczególnych formach zajęć:

a). studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia punktualnie w ubraniu ochronnym oraz zmienionym obuwiu (biały fartuch oraz miękkie obuwie), zachowania porządku i spokoju podczas trwania ćwiczeń. Studenci bez odpowiedniego ubrania nie będą wpuszczani na salę dydaktyczną.

b). w sali ćwiczeń student ma prawo przebywać wyłącznie w obecności Osoby Prowadzącej,

c). w trakcie zajęć nie wolno bez zgody Prowadzącego opuszczać sali ćwiczeń,

d). student zobowiązany jest do dbania o sprzęt używany w trakcie wykonywania ćwiczeń, a po ich zakończeniu do oddania stanowiska pracy w takim stanie w jakim je zastał przed ich rozpoczęciem. Odpowiedzialność finansową za szkody materialne ponosi student.

e). student zobowiązany jest także do bezwzględnego przestrzegania regulaminu pracy z systemem komputerowym PowerLab w tym:

- w trakcie pracy z systemem komputerowym PowerLab należy postępować zgodnie z załączoną instrukcją systemu.

- niedopuszczalne jest korzystanie z Internetu w czasie zajęć ćwiczeniowych.

- obowiązuje całkowity zakaz podłączania do komputera jakichkolwiek nośników pamięci masowej (płyty CD/DVD, USB).
- wykonywanie jakiegokolwiek pracy na komputerze nie związanej z tematyką ćwiczeń oraz bez wiedzy i zezwolenia osoby prowadzącej ćwiczenia jest zabronione.

Podczas zajęć zabronione jest:

- używanie prywatnych telefonów, sprzętu audio-wizualnego, nagrywanie dźwięku, filmowanie lub fotografowanie;
- wnoszenie i spożywanie posiłków i napojów na salach ćwiczeń;
- wprowadzanie osób postronnych;
- wnoszenie materiałów dydaktycznych przygotowanych do realizacji ćwiczeń.

3.1 Student ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Prowadzącego o wszystkich zdarzeniach losowych mających miejsce podczas zajęć.

3.2 Studentów obowiązuje przestrzeganie zasad BHP oraz przestrzeganie szczegółowych instrukcji bezpieczeństwa pracy obowiązujących w sali ćwiczeń i na terenie Katedry (szczegółowy wykaz zasad BHP obowiązujący na zajęciach znajduje się na stronie internetowej Katedry oraz wywieszony jest na drzwiach Sali Ćwiczeń). Zobowiązanie do ich przestrzegania student potwierdza własnoręcznym podpisem.

3.3 W sytuacji zagrożenia epidemicznego, zajęcia mogą być realizowane w całości lub częściowo z wykorzystaniem technik teleinformatycznych za pośrednictwem platformy MS Teams, Moodle lub innych dopuszczonych przez Uczelnię.

Konsekwencją postępowania studenta niezgodnie z regulaminem będzie wykluczenie jego uczestnictwa w ćwiczeniach lub wykładach (nieobecność na zajęciach).

4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności

4.1 Obecność na wszystkich formach zajęć (ćwiczeniach oraz wykładach) **jest obowiązkowa.**

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione (zwolnienie lekarskie lub zwolnienie od opiekuna roku). W celu usprawiedliwienia nieobecności wymienione zwolnienia należy dostarczyć **jak najszybciej (nie później niż 3 dni od daty zakończenia zwolnienia)** do sekretariatu Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka Wydziału Lekarskiego. Po upływie tego czasu przedłożone usprawiedliwienia nie będą respektowane.

4.3 **Dopuszczalne są tylko 2 nieobecności na ćwiczeniach, kolokwiach i wykładach łącznie w semestrze. Każda kolejna nieobecność kwalifikuje studenta do skreślenia z listy osób uczęszczających na ćwiczenia z przedmiotu „Biologiczne podstawy zachowania”. W wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu, dłuższa choroba) nieobecności na ćwiczeniach, kolokwiach i wykładach usprawiedliwione jednym zwolnieniem lekarskim będą traktowane jako jedna nieobecność. W innych przypadkach losowych możliwość zaliczenia przedmiotu w danym semestrze będzie ustalana indywidualnie z koordynatorem przedmiotu.**

4.4 Sposób usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) jest zgodny z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Lekarskim – Uchwała Nr 157/2018 Rady Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2018. Nieobecność może być usprawiedliwiona na podstawie:

- a) choroby poświadczonej zwolnieniem lekarskim,
- b) dokumentu parafowanego przez opiekuna roku,
- c). w szczególnych przypadkach przez członków Kolegium Dziekańskiego, potwierdzającego wydarzenia rodzinne i osobiste, np. wypadek losowy, udział w konkursie, konferencji naukowej.

4.4 Określenie sposobu odrabiania nieobecności na zajęciach:

a) Ćwiczenia:

W przypadku **nieobecności na ćwiczeniu** należy je teoretycznie zaliczyć u osoby prowadzącej ćwiczenie **najpóźniej do najbliższego kolokwium obejmującego tematykę danych ćwiczeń**. Jeżeli student nie zgłosi się w celu teoretycznego zaliczenia nieobecności na ćwiczeniu do kolokwium z danego działu tematycznego, nie będzie dopuszczony do I terminu kolokwium (ocena niedostateczna) oraz do każdego kolejnego terminu kolokwium do momentu zanim nie zaliczy ćwiczenia.

b) Wykłady:

W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na wykładach student, w celu uzyskania wpisu zaliczającego, będzie zobowiązany przygotować esej na zadany temat z zakresu materiału wykładowego.

4.5 Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności.

Studenci z nieusprawiedliwioną nieobecnością na ćwiczeniach lub wykładach nie uzyskują zaliczenia przedmiotu.

5. Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:

5.1 Wykłady

Materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu końcowego z przedmiotu „Biologiczne podstawy zachowania”.

5.2 Ćwiczenia

Zaliczenie ćwiczenia przez nauczyciela akademickiego prowadzącego grupę, będzie obejmowało:

a) ocenę raportu z ćwiczeń, który student przesyła do sprawdzenia prowadzącemu ćwiczenie po jego zakończeniu. Ocena raportu odbywa się w systemie „zaliczone – niezaliczone”. **Dopuszczalne jest niezaliczenie tylko 1 raportu z danego zakresu materiału obowiązującego na najbliższym kolokwium.** Niezaliczenie więcej niż 1 raportu skutkuje niedopuszczeniem do pierwszego terminu kolokwium, co jest jednoznaczne z uzyskaniem oceny niedostatecznej z tego terminu kolokwium.

5.3 Kolokwia

a) W trakcie nauki przedmiotu „Biologiczne podstawy zachowania” przewidziane są **3 kolokwia**. Kolokwia mają formę testu prawda - fałsz. Pytania testowe oceniane będą w następujący sposób: odpowiedź prawidłowa – 1 pkt, odpowiedź nieprawidłowa – 0 pkt. Czas trwania kolokwium 25 min.

Każdy termin kolokwium (1-3) oceniany jest w skali ocen 2-5. Maksymalna liczba punktów jaką student może otrzymać na kolokwium wynosi 50 pkt. (100%). Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia kolokwium wynosi 30 pkt (60%). Średnia ocen z dwóch terminów kolokwium stanowić będzie semestralną ocenę zaliczającą wpisaną do USOS.

SKALA PROCENTOWA OCENY POSZCZEGÓLNYCH TERMINÓW KOLOKWIÓW:

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Liczba punktów	Ocena
94-100%	47-50	5 (bdb)
86-92%	43-46	4,5 (db+)
78-84%	39-42	4 (db)
70-76%	35-38	3,5 (dst+)
60-68%	30-34	3 (dst)
< 60%	< 30	2 (ndst)

Zakres wymaganej wiedzy na kolokwium obejmuje znajomość materiału podręcznikowego, ćwiczeniowego oraz wykładów. Informacja o zakresie materiału obowiązującym na dane kolokwium, oraz o osobie odpowiedzialnej za kolokwium umieszczona zostanie na stronie internetowej Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka najpóźniej dwa tygodnie przed terminem danego kolokwium. **Kolokwia mogą być przeprowadzone stacjonarnie lub z wykorzystaniem technik teleinformatycznych.**

b). prace w przypadku Kolokwium pisemnego przeprowadzonego stacjonarnie, zostaną ocenione po odbyciu przez nie kwarantanny, sprawdzenie nastąpi najwcześniej po upływie 4 dni od ich napisania,

c) student ma prawo wyłącznie do 3-krotnego zaliczenia kolokwium. Pierwszy termin kolokwiów będzie ustalany ze Starostą Roku po rozpoczęciu zajęć. Drugi termin danego kolokwium odbywać się będzie w odstępie 1 tygodnia od przesłania do wiadomości studentów wyników zaliczenia poprzedniego kolokwium. 3 termin niezaliczonych w 2 terminie kolokwiów, będzie odbywał się w jednym wyznaczonym terminie pod koniec semestru.

d). Trzeci termin kolokwium jest terminem ostatecznym. Do zaliczenia przedmiotu wymagane są **pozytywne oceny ze wszystkich kolokwiów w danym semestrze. Niezaliczenie trzeciego terminu kolokwium jest jednoznaczne z brakiem uzyskania przez studenta zaliczenia semestralnego przedmiotu.**

e). Nieobecność nieusprawiedliwiona na kolokwium jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej z danego terminu kolokwium, na którym student był nieobecny. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej (zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku) student nie traci terminu kolokwium, na którym był nieobecny, w przypadku kiedy w/w dokumenty przedłoży osobie prowadzącej kolokwium w **ciągu trzech dni** roboczych od daty zakończenia zwolnienia.

f). w wyjątkowych przypadkach losowych (np. dłuższy pobyt w szpitalu) terminy zaliczania kolokwiów mogą być indywidualnie ustalone z osobą prowadzącą dane kolokwium tematyczne.

g). studentowi, który nie zaliczył 2 terminu kolokwium, a zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do bezstronności oceny lub sposobu zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Kierownika Katedry o przeprowadzenie 3 terminu kolokwium w formie komisyjnego sprawdzenia wiadomości. Wniosek składa się w terminie 3 dni od ogłoszenia wyników 2 terminu kolokwium. Kierownik Katedry może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. Od decyzji Kierownika Katedry służy odwołanie do Dziekana. Zaliczenie odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi: Kierownik Katedry jako przewodniczący komisji, opiekun roku, dwóch specjalistów z zakresu danego przedmiotu oraz przedstawiciel Samorządu Studenckiego. W komisyjnym sprawdzeniu wiadomości nie uczestniczy nauczyciel akademicki, który wystawił ocenę weryfikowaną w trybie komisyjnym. Ocena uzyskana w trybie komisyjnego sprawdzenia wiadomości zastępuje ocenę weryfikowaną,

6. EGZAMIN KOŃCOWY:

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń i obecność na wykładach.

a) Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie egzaminu oraz ustalenie terminu egzaminu jest koordynator przedmiotu.

b) Osoby, które z ćwiczeń uzyskają ocenę co najmniej dobrą oraz uczestniczą w wykładach, mają prawo do przystąpienia do egzaminu zerowego. Osoby, które z ćwiczeń uzyskają ocenę dobry plus oraz uczestniczą w wykładach, kwalifikują się do zwolnienia ze zdawania egzaminu końcowego.

c) Ostateczną liczbę osób zatwierdza Koordynator ds. dydaktyki na kierunku Psychologia.

d) Zakres wymaganej wiedzy na egzamin obejmuje znajomość materiału podręcznikowego, ćwiczeniowego oraz wykładów.

e) **Egzamin** składa się z części testowej – 80 pytań testowych jednokrotnego wyboru (czas trwania egzaminu 40 min.). **Egzamin może być przeprowadzony stacjonarnie lub z wykorzystaniem technik teleinformatycznych.**

f) Student ma prawo do 3 krotnego podejścia do egzaminu końcowego. Student ma prawo wnioskować w formie pisemnej do Kierownika Przedmiotu o możliwość przeprowadzenia 3 terminu egzaminu w formie komisyjnej. Każdy termin egzaminu (1, 2 i 3) oceniany jest w skali ocen 2-5.

g) Trzeci termin egzaminu jest terminem ostatecznym. Niezaliczenie trzeciego terminu egzaminu jest jednoznaczne z brakiem uzyskania przez studenta zaliczenia przedmiotu.

Maksymalna liczba punktów jaką student może otrzymać z egzaminu wynosi 80 pkt (100%). Minimalna liczba punktów potrzebna do zaliczenia egzaminu (ocena dostateczna) wynosi 48 pkt (60%).

Procentowa liczba uzyskanych punktów	Punkty uzyskane na egzaminie	Ocena
92-100%	73-80	5 (bdb)
84-91%	67-72	4,5 (db+)
76-83%	61-66	4 (db)
68-75%	54-60	3,5 (dst+)
60-67%	48-53	3 (dst)
< 60%	< 48	2 (ndst)

W trakcie pisania kolokwium lub egzaminu z wykorzystaniem technik teleinformatycznych student musi mieć włączoną kamerę, nie może korzystać ze słuchawek, może zostać poproszony o udostępnienie swojego pulpitu i pokazanie dookoła pomieszczenia w którym przebywa. W przypadku wystąpienia uzasadnionych wątpliwości egzaminatora lub prowadzącego zajęcia dydaktyczne co do samodzielności i obiektywności przebiegu zaliczenia, zaliczenie może być przez niego przerwane. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa egzaminator lub prowadzący zajęcia wyznacza kolejny termin. W stosunku do studenta, który naruszył przepisy wewnętrzne obowiązujące na Uniwersytecie dotyczące samodzielności pracy mają zastosowanie przepisy Zarządzenia Nr 5/2014 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie w Olsztynie z dnia 24 stycznia 2014 roku w sprawie określenia zakazanych form zachowania studentów podczas egzaminów lub zaliczeń.

W przypadku przerwania połączenia na skutek problemów technicznych, w trakcie którego był przeprowadzany egzamin lub zaliczenie, egzaminator lub prowadzący zajęcia, decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia egzaminu lub zaliczenia w całości lub części albo jeśli uzna, że do momentu przerwania połączenia istniała możliwość weryfikacji założonych efektów uczenia się, wystawia ocenę uwzględniając przebieg egzaminu lub zaliczenia.

5. AKADEMICKA PRAWORZĄDNOŚĆ I UCZCIWOŚĆ:

Oczekujemy od studentów kierunku Psychologia przestrzegania zasad uczciwości i praworządności. Naruszenie zasady uczciwości, oszukiwanie, ściąganie na kolokwium czy egzaminie końcowym będzie zgłaszane do Dziekana ds. studenckich. Zabrania się podczas kolokwium, egzaminu używania telefonów komórkowych, przekazywania informacji *ect*.

**W KWESTIACH NIEUJĘTYCH W NINIEJSZYM REGULAMINIE DECYDUJE KOORDYNATOR PRZEDMIOTU
dr n. biol. Barbara Wasilewska**

6. REGULAMIN ZAJĘĆ JEST ZGODNY Z REGULAMINEM STUDIÓW UWM ORAZ PROCEDURAMI OBOWIĄZUJĄCYMI NA WYDZIALE LEKARSKIM.

7. STUDENT MA OBOWIĄZEK ZAPOZNAĆ SIĘ Z ZASADAMI BHP W MIEJSCU REALIZOWANYCH ZAJĘĆ.