

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Collegium Medicum

Wydział Lekarski

## **REGULAMIN ZAJĘĆ Z IMMUNOLOGII**

**dla Studentów Kierunku Lekarskiego Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum,  
Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

### **1. Informacje ogólne**

1.1 Zajęcia realizowane są przez Katedrę Fizjologii i Patofizjologii Człowieka

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

a. Kierownik Katedry: prof. dr hab. Mariusz Krzysztof Majewski

b. Koordynator przedmiotu: dr hab. n. med. Joanna Haraźna, prof. UWM

c. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych rodzajów zajęć wg. Harmonogramu:

- dr hab. n. med. Joanna Haraźna, prof. UWM
- dr n. med. lekarz specjalista (Dermatolog, Wenerolog) Natalia Zdanowska
- dr n. med. Dawid Sigorski (Onkolog)
- dr n. biol. Joanna Czerwińska
- lekarz specjalista (Internista, Nefrolog, Transplantolog). Norbert Kwella
- mgr biol. Urszula Mazur

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć.

**2. Zajęcia dydaktyczne mają formę obowiązkowych: wykładów, ćwiczeń** (w grupach 8-12 osobowych) **i seminariów** (w grupach 20-30 osobowych). Zajęcia nie wymagające pracy laboratoryjnej (wykłady, seminaria) odbywają się stacjonarnie, ale mogą w zależności od decyzji władz uczelni odbywać się on-line. Platformy programowe, umożliwiające pracę on-line: Microsoft TEAMS i MOODL, zostały wybrane przez władze Uczelni i są obowiązujące. Prowadzący ma obowiązek poinformować Studenta najpóźniej dzień przed zajęciami o wyborze formy i platformy prowadzonych zajęć.

### **3. Zasady uczestnictwa Studenta/teki na poszczególnych formach zajęć**

- Zabronione jest: używanie urządzeń elektronicznych umożliwiających komunikowanie się na odległość oraz innego sprzętu audio-wizualnego, nagrywanie, filmowanie lub fotografowanie w czasie zajęć dydaktycznych
- W czasie zajęć dydaktycznych Student/ka odpowiada za powierzone mu mienie

- Student/ka wykonuje polecenia prowadzącego zajęcia
- Zabronione jest spożywanie posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych
- Studenci są zobowiązani do przygotowywania się do zajęć z obowiązujących podręczników oraz do czynnego uczestnictwa w ćwiczeniach i seminariach.
- Regulamin pracy w salach laboratoryjnych opiera się na przepisach BHP (wyszczególnione poniżej), o których Studenci zostaną poinformowani na pierwszych zajęciach.
  - Wszelkie wierzchnie okrycia i torby podręczne należy pozostawić w szatni. Ewentualne torebki i plecaki, których nie można umieścić w szatni nie mogą być umiejscowione na podłodze sali ćwiczeń.
  - W salach ćwiczeniowych obowiązuje czyste obuwie ochronne, zmiana obuwia po przyjściu z zewnątrz jest obowiązkowa, obuwie musi zakrywać palce u nóg.
  - W salach ćwiczeniowych studenci przebywają we własnym ubraniu ochronnym: biały fartuch lub białe spodnie laboratoryjne i biały t-shirt z długim rękawem oraz w medycznych rękawiczkach ochronnych jednorazowych. Rękawiczki jednorazowe mogą być udostępniane przez Katedrę.
  - W salach ćwiczeń obowiązuje zakładanie okularów ochronnych i masek lub transparentnej przyłbicy na całą twarz, przyłbicy okularowej, czy przymocowywanej do okularów, zakrywającej oczy i usta z każdej strony. W ramach możliwości przyłbice mogą być udostępniane przez Katedrę, ale student jest zobowiązany po ćwiczeniach oddać ją po wysterylizowaniu udostępnionymi środkami.
  - Na salę ćwiczeń nie wolno wnosić produktów spożywczych, nie wolno w nich jeść i pić.
  - W czasie zajęć laboratoryjnych należy unikać dotykania ust, nosa, oczu, włosów (długie włosy muszą być związane) ze względu na niebezpieczeństwo autokontaminacji, a używanie rzeczy przyniesionych z zewnątrz ograniczyć do koniecznego minimum.
  - Z materiałem biologicznym (krew, mocz, surowice etc.) należy obchodzić się szczególnie ostrożnie, korzystać z odpowiednich przyrządów (pipety automatyczne z jednorazowymi końcówkami, szczypce, rękawiczki)
  - Praca w laboratorium wymaga ciszy i skupienia. Nie należy prowadzić niepotrzebnych rozmów, głośno mówić, spacerować po sali bez powodu, wykonywać gwałtownych ruchów. Szczególną ostrożność należy zachować w pracy z palnikami gazowymi, wirówkami, kuchenką mikrofalową.
  - Przed zastosowaniem odczynnika - należy upewnić się na etykiecie lub przyrządu - należy sprawdzić na urządzeniu, czy są właściwe i czy wykonywane zadanie jest zrozumiałe.
  - Wszelkie odpady i używany sprzęt należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach, a przedmioty odkażone, czy wyżarzone odkładać na właściwe miejsce.
  - Materiały skażone (rękawiczki, końcówki jednorazowe do pipet, wykonane preparaty, etc.) należy wyrzucać do pojemników z czerwonymi workami lub odpowiednio na czerwono oznaczonych pojemników.
  - W razie zranienia, czy zanieczyszczenia materiałem zakaźnym siebie, podłogi, stołu- należy natychmiast powiadomić asystenta prowadzącego ćwiczenia.
  - Apteczka pierwszej pomocy znajduje się w górnej szufladzie kontenera przy tablicy.

- Pokazowe preparaty - przygotowane przez personel Katedry - należy traktować bardzo ostrożnie i po pracy umieścić w odpowiednim miejscu, wskazanym przez prowadzącego ćwiczenie.
- Przed ćwiczeniami i po ich zakończeniu należy umyć ręce wg. instrukcji zawieszonych nad umywalkami i dodatkowo je zdezynfekować.
- Przed opuszczeniem sali ćwiczeń student zobowiązany jest do uprzątnięcia i odkażenia miejsca pracy, odłożenia używanych przedmiotów na miejsce, wsunięcia taboretów pod stół, wyczyszczenia i wyłączenia wszelkich urządzeń.

Wszelkie pozostawione przez studentów rzeczy typu: długopisy, notatki, okulary, itd... będą odkładane na górną półkę przy stanowiskach pracy w sali ćwiczeń. O cenniejsze przedmioty: pierścionki, sprzęt elektroniczny należy pytać specjalistów wspomagających prowadzenie ćwiczeń lub w sekretariacie Katedry. Katedra nie ponosi odpowiedzialności za zagubione przedmioty.

#### **4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności**

4.1 Obecność we wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa.

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.

4.3 Usprawiedliwienie nieobecności (zwolnienie lekarskie, urlop dziekański) należy przedstawić bezzwłocznie osobie prowadzącej zajęcia, zaliczenie lub egzamin, najpóźniej w terminie 7 dni roboczych po ustaniu przyczyny zwolnienia.

Studenci, którzy opuszczają 2 i więcej seminariów lub 3 i więcej wykładów, lub 3 i więcej ćwiczeń nie otrzymają zaliczenia przedmiotu.

4.4 Sposób usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) jest zgodny z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Lekarskim - Uchwała Nr 157/2018 Rady Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko - Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2018 r. Nieobecność może być usprawiedliwiona na podstawie:

- choroby poświadczonej zwolnieniem lekarskim
- dokumentu parafowanego przez opiekuna roku
- w szczególnych przypadkach przez członków kolegium dziekańskiego, potwierdzającego wydarzenia rodzinne i osobiste, np. wypadek losowy, udział w konkursie, konferencji naukowej

4.5 Sposób odrabiania nieobecności na zajęciach:

Studenci, którzy opuszczają wykład muszą go usprawiedliwić. Brak usprawiedliwienia 2 i więcej nieobecności na wykładach powoduje niezaliczenie przedmiotu. Student jest zobowiązany do uzupełnienia wiedzy z wykładu we własnym zakresie, może w tym celu skorzystać z konsultacji u wykładowcy.

Nieobecność na ćwiczeniach i seminariach powinna być usprawiedliwiona, odrobiona z inną grupą lub - gdy nie jest to możliwe - zaliczona u prowadzącego zajęcia w formie przez niego wybranej (ustnie lub pisemnie, w formie testu etc.).

Usprawiedliwiona nieobecność na kolokwium i egzaminie uprawnia do późniejszego przystąpienia do kolokwium i egzaminu w ustalonym przez koordynatora / egzaminatora terminie, który traktowany jest jako pierwszy termin, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na pierwszym terminie, drugi, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na drugim terminie, a trzeci, w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na trzecim terminie

4.6 Nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach będą skutkowały niezaliczeniem przedmiotu w semestrze, na zaliczeniach lub egzaminach oceną niedostateczną i utratą terminu, na którym Student/ka był nieobecny

## **5. Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:**

### 5.1 Wykłady

Temat realizowany na wykładach, może wchodzić w zakres kolokwium częściowego, koniecznego do zaliczenia semestralnego przedmiotu, natomiast materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu z immunologii.

### 5.2 Ćwiczenia

a) Zaliczenie ćwiczeń odbywa się na podstawie średniej matematycznej z:

- oceny pisemnego testu sprawdzającego przygotowanie Studenta/ki do zajęć – tzw. „wejściówka”
- oceny wykonania ćwiczenia przez Studenta/ki w formie zaliczenia ustnego i raportu
- oceny aktywności merytorycznej i współpracy Studenta/ki na zajęciach

Student/ka ma prawo do jednorazowej poprawy niezaliczonego ćwiczenia

b) informacje na temat zakresu materiału obowiązującego na danych zajęciach muszą być udostępnione najpóźniej tydzień przed datą realizowanych ćwiczeń

c) zaliczenie ćwiczeń omówiono w punkcie 5.5 Kolokwium "Obliczanie oceny z ćwiczeń i seminariów"

d) tematy realizowane na ćwiczeniach wchodzi w zakres tematyczny kolokwium i egzaminu z immunologii.

### 5.3 Seminarium

a) studium technik diagnostycznych stosowanych w immunologii

b) koordynator przedmiotu i/lub osoba odpowiedzialna za realizację tematu seminarium podaje do informacji Studentów zakres materiału na dane zajęcia minimum 2 tygodnie przed datą realizowanych zajęć

c) zaliczenie seminarium omówiono w punkcie 5.5 Kolokwium "Obliczanie oceny z ćwiczeń i seminariów"

d) tematy realizowane na seminariach wchodzą w zakres tematyczny kolokwium i egzaminu z immunologii.

#### 5.4 Kolokwium

- W semestrze przewidziane są 2 kolokwia sprawdzające wiedzę z określonego zakresu, obejmującego materiał wykładowy, seminaryjny i ćwiczenia.

- Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie kolokwium jest koordynator przedmiotu.

- Formą każdego z dwóch kolokwium (K1, K2) jest test wielokrotnego wyboru. Test składa się ze 75 pytań / 15 tematów. Kolokwium może odbyć się przy wykorzystaniu platformy MsTEAMS. Do każdego pytania należy:

- przyporządkować wartość logiczną: prawda („tak”) albo fałsz („nie”)
- prawidłowo połączyć podane frazy lub wartości liczbowe ze sobą
- dopisać brakujące frazy w podanych zdaniach
- uzupełnić podane tabele
- uzupełnić podane schematy
- podać krótką odpowiedź otwartą

- Ocena kolokwium:

Do zaliczenia kolokwium Student/ka musi uzyskać 60% punktów.

Liczba uzyskanych punktów:	Ocena:
69 pkt. - 75 pkt.	bardzo dobry (5,0)
63 pkt. - 68 pkt.	dobry plus (4,5)
57 pkt. - 62 pkt.	dobry (4,0)
51 pkt. - 56 pkt.	dostateczny plus (3,5)
45 pkt. - 50 pkt.	dostateczny (3,0)
< 45 pkt.	niedostateczny (2,0)

- Najpóźniej w ostatnich dwóch tygodniach semestru Student/ka może w ustalonych z koordynatorem przedmiotu terminach poprawiać niezaliczone kolokwia 2 razy. Studenci, którzy będą nieobecni na kolokwium, ale przedstawią usprawiedliwienie (zwolnienie lekarskie, urlop dziekański) otrzymają w ramach godzin konsultacji dodatkowy termin pomiędzy terminem kolokwium, a terminem poprawkowym. Ustalenie terminu musi

nastąpić najpóźniej do tygodnia po powrocie na zajęcia. Nieusprawiedliwione nieobecności na kolokwium oznaczają ocenę niedostateczną z kolokwium.

### **5.5 Obliczanie oceny z ćwiczeń i seminariów:**

Ocena z ćwiczeń=(średnia z zaliczeń ćwiczeń +K1+K2)/3

Ocena z seminarium=(średnia z zaliczeń seminariów +K1+K2)/3

### **6. Egzamin / zaliczenie semestralne**

- Przedmiot Immunologia kończy się egzaminem pisemnym, obejmującym materiał wykładowy, seminaryjny i ćwiczeniowy z Immunologii. Egzamin odbędzie się w sesji zimowej: 30.01.2023-12.02.2023

- Warunki przystąpienia do egzaminu:

Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie semestru.

Do zaliczenia semestru wymagane jest zaliczenie:

- wykładów
- ćwiczeń
- seminariów
- kolokwiów

- Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie egzaminu jest dr hab. n. med. Joanna Haraźna, prof. UWM - koordynator Immunologii. Egzamin jest planowany na środę 31.01.2024 w Auli im. Prof. Moczarskiego, ul. Oczapowskiego 5 w Olsztynie / Kortowo. Ostateczny termin i miejsce egzaminu zostaną podane najpóźniej 14 dni przed końcem semestru zimowego 2023/2024. Alternatywnie egzamin będzie przeprowadzony w platformie MsTEAMS w Regionalnym Centrum Informatycznym UWM ul. Słoneczna 54 w Olsztynie. Przymiarowanie Studentów do sal w RCI zostanie podane najpóźniej 2 tygodnie przed egzaminem.

- Formą egzaminu jest test wielokrotnego wyboru. Test składa się z 125 pytań / 25 tematów. Do każdego pytania należy:

- przyporządkować wartość logiczną: prawda („tak”) albo fałsz („nie”)
- prawidłowo połączyć podane frazy lub wartości liczbowe ze sobą
- dopisać brakujące frazy w podanych zdaniach
- uzupełnić podane tabele
- uzupełnić podane schematy
- podać krótką odpowiedź otwartą

- Ocena egzaminu:

Do zaliczenia egzaminu Student/ka musi uzyskać 60% punktów.

Liczba uzyskanych punktów:	Ocena:
116 pkt. - 125 pkt.	bardzo dobry (5,0)
106 pkt. - 115 pkt.	dobry plus (4,5)
96 pkt. - 105 pkt.	dobry (4,0)
86 pkt. - 95 pkt.	dostateczny plus (3,5)
75 pkt. - 85 pkt.	dostateczny (3,0)
< 75 pkt.	niedostateczny (2,0)

- Na egzaminie Studenci muszą posiadać przy sobie dowód tożsamości (dowód osobisty lub legitymacja studencka)

- Studenci, którzy nie zaliczą pierwszego terminu egzaminu mogą przystąpić do dwóch terminów poprawkowych w sesji egzaminacyjnej zimowej poprawkowej: 12.02.2024 r. – 18.02.2024 r. Egzaminy poprawkowe mogą być w formie identyczne z egzaminem przeprowadzonym w pierwszym terminie lub ustne. Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu jest warunkiem zaliczenia przedmiotu.

- zgodnie z Regulaminem Studiów osoby, które nie zostały dopuszczone do sesji lub nie zdały egzaminu mają prawo ubiegać się o zaliczenie komisyjne. Regulamin zaliczeń komisyjnych znajduje się w Dziekanacie Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum UWM.

#### **7. Student/ka ma prawo do wglądu do:**

- swojego kolokwium na konsultacjach lub w uzgodnionym z koordynatorem przedmiotu terminie do końca semestru. Prace będą przechowywane w Katedrze do końca roku akademickiego i po tym terminie niszczone.
- swojej pracy egzaminacyjnej do 7 dni po ogłoszeniu wyników egzaminu. Prace egzaminacyjne przechowywane będą w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii Człowieka 5 lat, po czym zostaną zniszczone.

#### **8. Akademyka praworządność i uczciwość:**

Student/ka ma obowiązek przestrzegania zasad akademickiej praworządności i uczciwości (np. oszukiwanie, ściąganie na kolokwiach, przekazywanie informacji itp.). W przypadku, gdy dojdzie do ich naruszenia Studenci będą pociągani do odpowiedzialności adekwatnie do sposobu złamania tych zasad. Podpisanie za osobę nieobecną listy obecności będzie traktowane, jak podrobienie podpisu na dokumencie i może mieć poważne prawne konsekwencje. Na kolokwiach i egzaminach w przypadku zauważenia przez prowadzącego, że Student/ka ściąga lub przekazuje informacje innym Studentom, wszyscy łamiący zasadę uczciwości w samodzielnym rozwiązywaniu kolokwiów, czy testów egzaminacyjnych otrzymają ocenę niedostateczną z kolokwium lub egzaminu. W poważnych przypadkach przewinienia praworządności Student/ka musi liczyć się z zaangażowaniem Dziekana lub Uniwersyteckiej Komisji d.s. Etyki.

### **9. Kwestie nieuregulowane:**

W przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu Immunologia w Katedrze Fizjologii i Patofizjologii Człowieka Collegium Medicum UWM pozostają w gestii Koordynatora Przedmiotu, a w czasie jego nieobecności Kierownika Katedry Fizjologii i Patofizjologii Człowieka Collegium Medicum UWM.

**10. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Lekarskim.**

**11. Student/ka ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć.**

**12. Przed zajęciami studenci mają obowiązek zapoznać się z miejscem umieszczenia gaśnicy umieszczonej najbliższej do miejsca prowadzenia zajęć oraz Apteczki pierwszej pomocy w sali dydaktycznej. W czasie zajęć Studenci są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP obowiązujących w pomieszczeniach dydaktycznych.**

## Ramowa organizacja roku akademickiego 2022/2023

### na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych

*Na podstawie: <https://uwm.edu.pl/ksztalcenie/ramowa-organizacja-roku-akademickiego>*

Semestr		Data
Uczelniana inauguracja roku akademickiego		02.10.2023 r.
<b>semestr zimowy</b>	zajęcia dydaktyczne	03.10.2023 r. – 23.12.2023 r.*1)
	przerwa świąteczna	24.12.2023 r. – 01.01.2024 r.
	zajęcia dydaktyczne	02.01.2024 r. – 28.01.2024 r.*2)
	sesja egzaminacyjna zimowa	29.01.2024 r. – 11.02.2024 r.
	sesja egzaminacyjna zimowa - poprawkowa	12.02.2024 r. – 18.02.2024 r.
<b>semestr letni</b>	zajęcia dydaktyczne	19.02.2024 r. – 28.03.2024 r.
	przerwa świąteczna	29.03.2024 r. – 02.04.2024 r.
	zajęcia dydaktyczne	03.04.2024 r. – 16.06.2024 r.*3)
	sesja egzaminacyjna letnia	17.06.2024 r. – 30.06.2024 r.
	wakacje letnie, praktyki wakacyjne	01.07.2024 r. – 01.09.2024 r.
	sesja egzaminacyjna jesienna - poprawkowa	02.09.2024 r. – 15.09.2024 r.

#### Objaśnienia:

1. W dniu 2 listopada 2023 r. (czwartek) - Dzień Rektorski
2. W dniu 2 stycznia 2024 r. (wtorek) - zajęcia z poniedziałku
3. W dniu 2 maja 2024 r. (czwartek) - Dzień Rektorski