

**REGULAMIN Z PSYCHOLOGII KLINICZNEJ**  
**dla studentów Ratownictwa Medycznego, Wydziału Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum**  
**Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

**1. Informacje ogólne**

1.1 Zajęcia – ćwiczenia i seminarium realizowane są przez Katedrę Rehabilitacji (WL).

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

a. Koordynator przedmiotu dr Izabela Sebastyańska-Targowska

b. Osoby odpowiedzialne za realizację ćwiczeń i seminarium: mgr psych. klin. Kamila J. Regin

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć.

**2. Zajęcia dydaktyczne mają formę wykładów, ćwiczeń i seminarium.** Wykłady prowadzone są przez pracownika Katedry Psychologii i Nauk Społecznych w Medycynie.

Ćwiczenia prowadzone są przy pomocy prezentacji multimedialnej, studenci pracują w grupach, ćwiczenia mają charakter warsztatowy, udział w dyskusji.

Seminarium prowadzone jest przy pomocy prezentacji multimedialnej. Studenci pracują w grupach. Analiza studium przypadku.

**3. Zasady uczestnictwa studenta na poszczególnych formach zajęć**

3.1. Student zobowiązany jest do pozostawienia okrycia wierzchniego w szatni.

3.2. Podczas zajęć studenci zobowiązani są do właściwego zachowywania się, tj. np. nie używania telefonów komórkowych, nie spożywania posiłków, nie prowadzenia rozmów, poza merytoryczną dyskusją wywołaną przez prowadzącego zajęcia, do zachowania i utrzymania porządku oraz spokoju w miejscu odbywania się zajęć.

3.3. Studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia punktualnie.

**4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności**

4.1 Obecność we wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa. Na każdym zajęciu prowadzona jest lista obecności. Obowiązkiem studenta jest wpisanie się na listę obecności.

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione. (np. zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku).

4.3 Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dydaktycznych należy dostarczyć w terminie 7 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności do osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne. Studenci zobowiązani są także do dostarczenia kserokopii usprawiedliwienia do sekretariatu Katedry Rehabilitacji. Po upływie tego czasu usprawiedliwienia nie będą respektowane.

4.4 Dopuszcza się po jednej usprawiedliwionej nieobecności w semestrze na ćwiczeniach i seminariach. W przypadku gdy student ma więcej niż jedną usprawiedliwioną nieobecność, ewentualna możliwość zaliczenia przedmiotu ustalana jest indywidualnie z prowadzącym dane zajęcia.

4.5 Każdą usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy odrobić w porozumieniu z prowadzącym seminarium/ćwiczenia w sposób przez niego wskazany.

4.6 Obecności nieusprawiedliwione uniemożliwiają pozytywne zaliczenie przedmiotu. Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności zależy od prowadzącego zajęcia, do którego student powinien niezwłocznie zgłosić się w celu ustalenia dalszego postępowania.

**5. Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:**

**5.1 Ćwiczenia**

a. określenie sposobu weryfikacji przygotowania studenta do ćwiczeń

- o materiale niezbędnym do realizacji ćwiczeń, prowadzący informuje studentów najpóźniej na zajęciach poprzedzających lub sam dostarcza materiały studentom.

- forma zaliczenia: Sprawdzian pisemny - 2 pytania opisowe (wejściówka); Kolokwium pisemne - końcowe kolokwium obejmuje materiał z ćwiczeń – forma testowa 30 pytań jednokrotnego wyboru. Aby uzyskać ocenę dostateczną należy osiągnąć 70%; Prezentacja - każdy student zobowiązany jest do przygotowania prezentacji multimedialnej z materiału podanego przez wykładowcę, zawartego w harmonogramie przedmiotu; ocena pracy i współpracy w grupie, ocena zdolności do samokształcenia, analiza kontrolna przygotowania do zajęć – sprawdzian pisemny na każdych zajęciach, końcowe kolokwium testowe – test jednokrotnego wyboru po realizacji całości ćwiczeń. Na ocenę końcową składa się 60% oceny za wiedzę teoretyczną, 40% za wyniki pisemnych sprawdzianów oraz ocena zdolności do samokształcenia, pracy i współpracy w grupie.

- sposób postępowania w przypadku niezaliczenia materiału z bieżących ćwiczeń student uzgadnia z osobą prowadzącą ćwiczenia.

b. informacje na temat zakresu materiału obowiązującego na danych zajęciach muszą być udostępnione najpóźniej tydzień przed datą realizowanych ćwiczeń.

## **5.2 Seminarium**

Sprawdzian pisemny - 2 pytania opisowe (wejściówka), pisemna analiza studium przypadku.

**6. Określenie zasad wglądu do poszczególnych form zaliczeń** - studenci mają prawo do informacji o przyznanej ocenie, jak również w porozumieniu i za zgodą nauczyciela akademickiego przystąpić do poprawienia oceny końcowej.

**7. Studenci zobowiązani są do przestrzegania zasad akademickiej praworządności i uczciwości.**

W sytuacji gdy dojdzie do ich naruszenia (np. oszukiwanie, wpisywanie się na listę obecności za inną osobę) osoba prowadząca informuje koordynatora przedmiotu lub właściwego przedstawiciela władz dziekańskich.

**8.** Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć pozostają w gestii prowadzącego ćwiczenia oraz Koordynatora przedmiotu.

**9.** Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Nauk o Zdrowiu.

**10.** Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć

**11.** Szczegółowy opis zasad BHP obowiązujących w miejscu realizowania wszystkich form zajęć:

Ćwiczenia i wykłady

- okrycie wierzchnie należy zawsze pozostawić w szatni;
- wstęp na zajęcia mają tylko studenci UWM posiadający identyfikator;
- do sali, w której odbywają się ćwiczenia/seminarium student może wnieść plecak/torebkę lub inną torbę, w której ma swoje rzeczy osobiste i materiały niezbędne do zajęć - niedopuszczalne jest pozostawianie tych oraz jakichkolwiek innych rzeczy przed salą zajęciową;
- wprowadzanie osób postronnych na ćwiczenia lub seminarium jest bezwzględnie zabronione;
- wnoszenie oraz spożywanie posiłków podczas zajęć jest bezwzględnie zabronione;
- zabrania się studentom opuszczania sali podczas zajęć bez powiadomienia nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia i uzyskania jego zgody;
- studenci w przerwie zajęć/oczekując na rozpoczęcie zajęć powinni zachowywać się w taki sposób, aby nie zakłócać porządku oraz pracy innym osobom znajdującym się w danej jednostce;
- w przypadku zauważenia niekontrolowanego źródła ognia lub jakiegokolwiek zagrożenia powstałego w miejscu prowadzenia zajęć student jest zobligowany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia;
- w przypadku konieczności ewakuacji należy bezwzględnie wykonywać polecenia koordynatora akcji i podporządkować się instrukcjom;
- studentów obowiązują przepisy BHP i Ppoż, stosowane w budynku, w którym odbywają się zajęcia.