

REGULAMIN ĆWICZEŃ I SEMINARIUM Z PSYCHOLOGII OGÓLNEJ
dla studentów Dietetyki Wydziału Nauk o Zdrowiu Collegium Medicum Uniwersytetu
Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie

1. Informacje ogólne

1.1 Zajęcia – ćwiczenia i seminarium realizowane są przez Katedrę Rehabilitacji (WL). Wykłady realizowane są przez Katedrę Psychologii i Nauk Społecznych w Medycynie (WNoZ).

1.2 Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:

- a. Kierownik Katedry Psychologii i Nauk Społecznych w Medycynie
- b. Koordynator przedmiotu dr Izabela Sebastyańska-Targowska
- c. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych rodzajów zajęć: ćwiczenia i seminarium - mgr psych. klin. Kamila J. Regin

1.3 Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć.

2. Zajęcia dydaktyczne mają formę wykładów, ćwiczeń i seminarium. Ćwiczenia prowadzone są przy pomocy prezentacji multimedialnej, studenci pracują w grupach. Podczas seminarium studenci analizują artykuły naukowe. Studenci pracują w grupach. Dyskusja.

3. Zasady uczestnictwa studenta na poszczególnych formach zajęć

3.1. Student zobowiązany jest do pozostawienia okrycia wierzchniego w szatni.

3.2. Podczas zajęć studenci zobowiązani są do właściwego zachowywania się, tj. np. nie używania telefonów komórkowych, nie spożywania posiłków, nie prowadzenia rozmów, poza merytoryczną dyskusją wywołaną przez prowadzącego zajęcia, do zachowania i utrzymania porządku oraz spokoju w miejscu odbywania się zajęć.

3.3. Studenci zobowiązani są do przychodzenia na zajęcia punktualnie.

4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności

4.1 Obecność we wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa. Na każdym zajęciach prowadzona jest lista obecności. Obowiązkiem studenta jest wpisanie się na listę obecności.

4.2 Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione. (np. zwolnienie lekarskie, zwolnienie od opiekuna roku).

4.3 Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach dydaktycznych należy dostarczyć w terminie 7 dni roboczych od ustania przyczyny nieobecności do osoby prowadzącej zajęcia dydaktyczne. Studenci zobowiązani są także do dostarczenia kserokopii usprawiedliwienia do sekretariatu Katedry Rehabilitacji. Po upływie tego czasu usprawiedliwienia nie będą respektowane.

4.4 Dopuszcza się po jednej usprawiedliwionej nieobecności w semestrze na ćwiczeniach i seminarium. W przypadku gdy student ma więcej niż jedną usprawiedliwioną nieobecność, ewentualna możliwość zaliczenia przedmiotu ustalana jest indywidualnie z prowadzącym dane zajęcia.

4.5 Każdą usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach dydaktycznych należy odrobić w porozumieniu z prowadzącym ćwiczenia/seminarium w sposób przez niego wskazany.

4.6 Obecności nieusprawiedliwione uniemożliwiają pozytywne zaliczenie przedmiotu. Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności zależy od prowadzącego zajęcia, do którego student powinien niezwłocznie zgłosić się w celu ustalenia dalszego postępowania.

5. Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:

5.1 Ćwiczenia

a. określenie sposobu weryfikacji przygotowania studenta do ćwiczeń

- o materiale niezbędnym do realizacji ćwiczeń, prowadzący informuje studentów najpóźniej na zajęciach poprzedzających lub sam dostarcza materiały studentom.

- forma zaliczenia: ocena pracy i współpracy w grupie - ocena w oparciu o pracę na zajęciach; sprawdzian pisemny - 2 opisowe pytania (wejściówka); analiza studium przypadku; końcowe kolokwium pisemne; prezentacja - każdy student zobowiązany jest do przygotowania prezentacji multimedialnej z materiału podanego przez wykładowcę, zawartego w harmonogramie przedmiotu.

- zasady oceniania: do uzyskania oceny dostatecznej z końcowego kolokwium pisemnego należy osiągnąć próg 70 %. Końcowe kolokwium obejmuje materiał z ćwiczeń – forma testowa 30 pytań jednokrotnego wyboru.

- sposób postępowania w przypadku niezaliczenia materiału z bieżących ćwiczeń student uzgadnia z osobą prowadzącą ćwiczenia.

b. informacje na temat zakresu materiału obowiązującego na danych zajęciach muszą być udostępnione najpóźniej tydzień przed datą realizowanych ćwiczeń.

5.2 Seminarium

a. podczas seminarium studenci analizują artykuły naukowe (związane z tematyką), z których sporządzają i przedstawiają pisemne i ustne sprawozdanie, pracują w grupach, przewidziana jest dyskusja.

b. osoba odpowiedzialna za realizację seminarium podaje do informacji studentów zakres materiału na dane zajęcia minimum 2 tygodnie przed datą realizowanych zajęć.

6. Określenie zasad wglądu do poszczególnych form zaliczeń - studenci mają prawo do informacji o przyznanej ocenie, jak również w porozumieniu i za zgodą nauczyciela akademickiego przystąpić do poprawienia oceny końcowej.

7. Studenci zobowiązani są do przestrzegania zasad akademickiej praworządności i uczciwości. W sytuacji gdy dojdzie do ich naruszenia (np. oszukiwanie, wpisywanie się na listę obecności za inną osobę) osoba prowadząca informuje koordynatora przedmiotu lub właściwego przedstawiciela władz dziekańskich.

8. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć pozostają w gestii prowadzącego ćwiczenia oraz Koordynatora przedmiotu.

9. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Nauk o Zdrowiu.

10. Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć

11. Szczegółowy opis zasad BHP obowiązujących w miejscu realizowania wszystkich form zajęć:
Ćwiczenia i seminaria

- okrycie wierzchnie należy zawsze pozostawić w szatni;

- wstęp na zajęcia mają tylko studenci UWM posiadający identyfikator

- do sali, w której odbywają się ćwiczenia/seminarium student może wnieść plecak/torebkę lub inną torbę, w której ma swoje rzeczy osobiste i materiały niezbędne do zajęć - niedopuszczalne jest pozostawianie tych oraz jakichkolwiek innych rzeczy przed salą zajęciową;

- wprowadzanie osób postronnych na ćwiczenia i seminarium jest bezwzględnie zabronione;

- wnoszenie oraz spożywanie posiłków podczas zajęć jest bezwzględnie zabronione;

- zabrania się studentom opuszczania sali podczas zajęć bez powiadomienia nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia i uzyskania jego zgody;

- studenci w przerwie zajęć/oczekując na rozpoczęcie zajęć powinni zachowywać się w taki sposób, aby nie zakłócać porządku oraz pracy innym osobom znajdującym się w danej jednostce;

- w przypadku zauważenia niekontrolowanego źródła ognia lub jakiegokolwiek zagrożenia powstałego w miejscu prowadzenia zajęć student jest zobligowany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie nauczyciela prowadzącego zajęcia;

- w przypadku konieczności ewakuacji Szpitala należy bezwzględnie wykonywać polecenia koordynatora akcji i podporządkować się instrukcjom;

- studentów obowiązują przepisy BHP i Ppoż, stosowane w budynku, w którym odbywają się zajęcia.