

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych	Symbol:	Data:
	WSZJK-A-WL-1	2018-02-08
	Wydanie:	Stron:
	1/2018	3

1. CEL

Celem procedury hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Lekarskim jest dążenie do systematycznej poprawy jakości kształcenia oraz dbałości o rozwój dydaktyczny nauczycieli akademickich. Ocena i zalecenia po hospitacji zajęć dydaktycznych mają na celu motywowanie pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych do doskonalenia stosownych metod dydaktycznych.

Szczegółowe cele hospitacji zajęć dydaktycznych:

1. Podniesienie jakości pracy dydaktycznej na Wydziale Lekarskim.
2. Motywowanie pracowników dydaktycznych do dbałości o wyższą jakość zajęć.
3. Sprawdzenie merytorycznej wartości realizowanych zajęć i zgodności z sylabusem.
4. Ocena realizacji poszczególnych celów nauczania.
5. Udzielanie pomocy nauczycielom akademickim w zakresie realizacji zajęć.
6. Kontrola przestrzegania praw studenta.
7. Realizacja wniosków i zaleceń Wydziałowego Zespołu ds. Zapewniania Jakości Kształcenia (WZZJK)
8. Doskonalenie metod dydaktycznych.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Procedura dotyczy oceny zajęć dydaktycznych prowadzonych przez pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych, doktorantów oraz inne osoby realizujące proces dydaktyczny na Wydziale Lekarskim.

3. TERMINOLOGIA

Hospitacja – ocena zajęć dydaktycznych prowadzonych na Wydziale Lekarskim.

Protokół hospitacji – dokument wypełniony przez osoby hospitujące zajęcia według zasad zawartych w opisie postępowania.

Hospitujący – osoba przeprowadzająca ocenę zajęć. Osoba hospitująca powinna być doświadczonym nauczycielem akademickim Wydziału, posiadającym tytuł lub stopień naukowy wyższy lub co najmniej równy tytułowi/stopniowi, którym legitymuje się osoba hospitowana.

Zespół hospitujący – przedstawiciel władz dziekańskich, i co najmniej jeden doświadczony pracownik dydaktyczny lub naukowo-dydaktyczny.

Hospitowany – osoba prowadząca oceniane zajęcia.

4. OPIS POSTĘPOWANIA

4.1 Prodziekan ds. studenckich i kształcenia sprawuje nadzór nad realizacją procedury związanej z hospitacjami.

4.2 Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia odpowiada za wyznaczenie osób, które będą w danym semestrze hospitowane. Lista osób zostanie przekazana Kierownikom poszczególnych Katedr/Zakładów w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia semestru.

4.3 Kierownicy Katedr/Zakładów odpowiadają za przygotowanie harmonogramu hospitacji zajęć dydaktycznych w podległej jednostce w oparciu o listę osób wskazanych przez WZZJK. Harmonogram powinien zostać sporządzony i przekazany WZZJK w terminie do 1 miesiąca od otrzymania listy.

4.4 Harmonogram hospitacji Kierowników Katedr/Zakładów przygotowuje WZZJK w terminie do 2 tygodni od rozpoczęcia semestru i przekazuje Prodziekanowi ds. studenckich i kształcenia.

4.5 Kierownicy Katedr/Zakładów hospitowani są przez Dziekana lub Prodziekanów co najmniej raz na 4 lata.

4.6 Każdy pracownik dydaktyczny lub naukowo-dydaktyczny zatrudniony na umowę o pracę ze stażem pracy dłuższym niż 4 lata hospitowany jest przez Kierownika macierzystej Katedry/Zakładu co najmniej raz na 4 lata.

4.7 Każdy doktorant, osoba zatrudniona na umowę cywilno-prawną oraz pracownik ze stażem pracy poniżej 4 lat hospitowany jest przez Kierownika Katedry/Zakładu i jednego doświadczonego pracownika dydaktycznego lub naukowo-dydaktycznego co najmniej raz na 2 lata.

4.8 Hospitacja może być powtórzona szybciej niż przewiduje harmonogram w przypadku:

- uzyskania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej na podstawie wyników aktualnych ankiet wypełnionych przez studentów i doktorantów (w skali od 1 do 5 – uzyskanie wyniku poniżej 3,5) Za wyniki aktualne uznaje się wyniki uzyskane w semestrze poprzedzającym hospitację;

- zastrzeżeń studentów zawartych w ankietach (np. dotyczących profesjonalizmu, punktualności, zgodności przekazywanych treści z sylabusem),
- wszczęcia procedury dyscyplinarnej wobec danego pracownika.

4.9 W przypadkach wymienionych w punkcie 4.8 hospitacje przeprowadzane są przez Zespół hospitujący.

4.10 Władze dziekańskie mają prawo hospitowania dowolnych osób w dowolnym czasie.

4.11 Hospitacje zajęć dydaktycznych są zawsze niezapowiedziane.

4.12 Czas trwania hospitacji uzależniony jest od formy hospitowanych zajęć.

4.13 Hospitację przeprowadza się z wykorzystaniem protokołu hospitacji zajęć dydaktycznych wypełnionego i podpisanego przez osoby hospitujące.

4.14 Hospitowany nauczyciel potwierdza podpisem zapoznanie się z protokołem hospitacji.

4.15 W przypadku negatywnej oceny Zespół hospitujący wyznacza powtórny hospitację. Ocena negatywna oznacza uzyskanie wyniku poniżej 3,5 w skali od 1 do 5.

4.16 W przypadku ponownej negatywnej oceny z hospitacji zajęć decyzje o dalszych działaniach wobec nauczyciela akademickiego podejmuje Kolegium Dziekańskie w porozumieniu z Kierownikiem Katedry/Zakładu.

4.17 Protokoły z hospitacji przekazywane są WZZJK.

4.18 Protokoły z hospitacji zajęć przechowywane są przez WZZJK przez:

- okres zatrudnienia w przypadku pracowników zatrudnionych na umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną,
- okres trwania studiów doktoranckich w przypadku doktorantów.

4.19 WZZJK do dnia 30 listopada danego roku sporządza raport końcowy z hospitacji zajęć dydaktycznych a wnioski przedstawia Radzie Wydziału w sprawozdaniu z oceny jakości kształcenia do dnia 15 grudnia danego roku.

5. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY

5.1 Uchwała Nr 198 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.

5.2 Zarządzenie Nr 70/2013 Rektora Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28

sierpnia 2013 roku w sprawie zasad funkcjonowania Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia w Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie.

6. Wzory formularzy

Załącznik 1. Harmonogram hospitacji.

Załącznik 2. Protokół hospitacji zajęć dydaktycznych.

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie
Collegium Medicum
Wydział Lekarski

HARMONOGRAM HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Rok akademicki:							
Kierunek studiów, rok studiów	Przedmiot	Forma hospitowanych zajęć	Jednostka, Kierownik Jednostki	Dane osoby hospitowanej ¹	Dane osoby hospitującej ²	Semestr, w którym zaplanowano przeprowadzenie hospitacji (zimowy/letni)	Charakter hospitacji

¹ tytuł/stopień, imię i nazwisko, stanowisko

² tytuł/stopień, imię i nazwisko, stanowisko

*Załącznik nr 2 do Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych (Załącznik do Uchwały nr 36/2018 Rady
Wydziału Lekarskiego z dnia 08.02.2018)*

PROTOKÓŁ HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Wydział Lekarski

1) Dane ogólne

Data	Łączny czas trwania zajęć	Grupa (numer i liczebność)	Numer/Lokalizacja Sali

Kierunek studiów, semestr, rok	
Forma i poziom studiów	
Katedra/Klinika/Zakład	
Prowadzący zajęcia	
Przedmiot	
Rodzaj zajęć	
Temat zajęć	
Skład Zespołu Hospitującego	

2) Ocena merytoryczna zajęć (zaznaczyć wybraną ocenę, przyjmując 5 jako najwyższą)

Lp.	Oceniany obszar	1	2	3	4	5
1	Zgodność tematu zajęć z treściami programowymi przedmiotu.					
2	Przygotowanie prowadzącego do zajęć.					
3	Kontakt ze studentami oraz stosowane metody aktywizacji studentów.					
4	Wykorzystanie pomocy naukowych i materiałów dydaktycznych (w tym nowoczesnych metod prowadzenia zajęć).					
5	Ocena weryfikacji efektów kształcenia.					

3) Uwagi dodatkowe Zespołu hospitującego

.....
.....

4) Uwagi osoby prowadzącej zajęcia

.....
.....

5) Podpisy Zespołu hospitującego

- a)
- b)
- c)

Data:

Oświadczam, że zapoznałam/lem się z treścią przedstawionego Protokołu hospitacji

Data i podpis osoby prowadzącej zajęcia:

Data i podpis Kierownika Katedry/Zakładu/Kliniki