

Procedura doboru i zapewniania jakości kadry naukowo-dydaktycznej	Symbol:	Data:
	WSZJK-DJK-NM-1	2017-03-09
	Wydanie:	Stron:
	1/2017	5

1. CEL

Celem procedury jest ustalenie zasad postępowania w zakresie doboru i zapewnienia jakości kadry naukowo – dydaktycznej na poszczególnych kierunkach Wydziału Nauk Medycznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

Procedura służyć ma dążeniu do zapewnienia najwyższej jakości kształcenia, tak aby kadra naukowo-dydaktyczna włączona w proces dydaktyczny miała obowiązek i możliwości stałego, systematycznego podnoszenia swojej wiedzy i umiejętności dydaktycznych i ich wykorzystywania dla dobra studentów. Dzięki temu absolwenci Wydziału Nauk Medycznych zostaną wyposażeni w najnowszą wiedzę i umiejętności praktyczne niezbędne do wejścia przez nich w środowisko zawodowe i rozpoczęcie wykonywania wybranego zawodu.

2. PRZEDMIOT I ZAKRES

Zakres procedury obejmuje czynności mające na celu zagwarantowanie prowadzenia zajęć dla studentów oraz doktorantów przez kompetentną i wykwalifikowaną kadrę na poszczególnych kierunkach Wydziału Nauk Medycznych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.

3. TERMINOLOGIA

Kadra dydaktyczna: pracownicy Wydziału Nauk Medycznych (profesorowie, doktorzy habilitowani, doktorzy, lekarze i magistrowie potrzebnych Wydziałowi dyscyplin i specjalności) zatrudnieni na stanowiskach: profesora zwyczajnego, profesora nadzwyczajnego, profesora wizytującego, adiunkta, starszego wykładowcy, wykładowcy, asystenta oraz doktoranci i osoby zatrudnione na umowę zlecenie lub umowę o dzieło, prowadzące zajęcia dydaktyczne na Wydziale Nauk Medycznych.

4. UPRAWNIENIA, KOMPETENCJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Dziekan, Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia, Rada Wydziału, Wydziałowa Komisja Oceniająca, Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, kierownicy Katedr i Zakładów oraz dziekanat odpowiadają za działania związane z organizacją procesu dydaktycznego na Wydziale, w tym:

4.1. Dziekan:

- nadzoruje wszystkie działania dotyczące zapewnienia jakości kadry dydaktycznej.

4.2. Prodziekan ds. Studenckich i Kształcenia:

- opracowuje wzory dokumentów pomocniczych usprawniających organizację doboru kadry dydaktycznej do procesu kształcenia,
- sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu hospitacji na poszczególnych kierunkach studiów oraz wspólnie z Prodziekanem ds. Studentów Anglojęzycznych i Rozwoju na kierunku lekarskim w języku angielskim,
- dokonuje oceny nauczycieli akademickich według kryteriów przyjętych w Uczelni na poszczególnych kierunkach studiów oraz wspólnie z Prodziekanem ds. studentów anglojęzycznych i rozwoju na kierunku lekarskim w języku angielskim,
- sprawuje nadzór nad przygotowaniem procedur dotyczących zapewniania jakości kadry dydaktycznej na poszczególnych kierunkach studiów oraz wspólnie z Prodziekanem ds. Studentów Anglojęzycznych i Rozwoju na kierunku lekarskim w języku angielskim,
- uwzględnia głos studentów, ich opinie i sugestie w monitorowaniu procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów oraz wspólnie z Prodziekanem ds. Studentów Anglojęzycznych i Rozwoju na kierunku lekarskim w języku angielskim.

4.3. Rada Wydziału:

- określa ogólne kierunki działalności Wydziału, w tym kierunki i perspektywy rozwoju kadry dydaktycznej na Wydziale,
- uchwała procedury zapewnienia jakości kadry dydaktycznej, zgodne z przyjętym na Uczelni wewnętrznym systemem zapewnienia jakości kształcenia,
- opiniuje i zatwierdza projekty wydziałowych systemów zapewniania jakości kształcenia,
- zatwierdza dobór kadry dydaktycznej, realizującej proces dydaktyczny w tym:
 - a) możliwość prowadzenia wykładów przez nauczycieli akademickich ze stopniem doktora,
 - b) możliwość zatrudnienia osób spoza Uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych, umożliwiające im prowadzenie zajęć dydaktycznych.
- określa warunki awansowania nauczycieli akademickich na Wydziale, uwzględniające wymagania uchwalone przez Senat Akademicki UWM,
- organizuje system obowiązującego kształcenia lub doksztalcenia kadry dydaktycznej w oparciu o najnowsze metody i techniki związane z rozwijającą i stale zmieniającą się metodologią dydaktyczną.

4.4. Wydziałowa Komisja Oceniająca:

- potwierdza kompetencje merytoryczne na podstawie regularnej oceny pracy dydaktycznej opartej o wyniki hospitacji zajęć i wyniki badania ankietowego

jakości zajęć dydaktycznych oraz dokonuje oceny nauczycieli akademickich po zakończonym cyklu kształcenia,

- współdziała z Dziekanem w zakresie doboru i oceny merytorycznej kadry dydaktycznej.

4.5. Wydziałowy Zespół ds. Zapewniania Jakości Kształcenia:

- podejmuje działania na rzecz zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia,
- odpowiada za prowadzenie badań hospitacji na Wydziale zgodnie z przyjętym harmonogramem i ustalonymi zasadami w ramach procedury hospitacji zajęć dydaktycznych,
- przygotowuje sprawozdania z ankietyzacji i hospitacji.

4.6. Kierownicy Katedr i Zakładów odpowiadają za:

- monitorowanie działalności dydaktycznej nauczycieli akademickich zatrudnionych w podległej im jednostce Wydziału i współpracę w tym zakresie z Dziekanem Wydziału oraz Prodziekanem ds. studenckich i kształcenia,
- opracowanie harmonogramu prowadzenia hospitacji zajęć dydaktycznych w jednostce organizacyjnej, przeprowadzenie hospitacji oraz opracowanie sprawozdania z prowadzenia hospitacji w jednostce organizacyjnej,
- umożliwienie rozwoju naukowego nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce organizacyjnej,
- zapewnianie możliwości doskonalenia umiejętności dydaktycznych nauczycieli akademickich poprzez pozytywne opiniowanie ich udziału w stosownych kursach doszkalających z zakresu dydaktyki szkoły wyższej,
- przestrzeganie zgodności profilu badawczego i dorobku naukowego z tematyką powierzanych zajęć oraz zgodności specjalizacji (kompetencji) z nauczaniem przedmiotem,
- obsadę przedmiotów na studiach I i II stopnia podzielonych na formy zajęć (ćwiczenia, wykłady, seminaria, fakultety, zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe) zgodną z kompetencjami merytorycznymi i dydaktycznymi prowadzącego.

4.7. Dziekanat jest odpowiedzialny za przygotowanie i prowadzenie dokumentacji związanej z tokiem i organizacją studiów, w tym dokumentacji związanej z doбором i oceną jakości kadry dydaktycznej.

5. OPIS POSTĘPOWANIA

Harmonogram prac objętych procedurą jest zgodny z harmonogramem prac obowiązującym na Uczelni. Wydziałowy Zespół ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia opracowuje procedury dotyczące realizacji procesu dydaktycznego, jego monitoringu (w tym procedury hospitacji zajęć dydaktycznych), zapewniania jakości kadry dydaktycznej oraz dokumentowania działań z tego zakresu.

Lp.	Wyszczególnienie zadań	Termin, częstotliwość realizacji
1	Konstruowanie profilu naukowego kadry dydaktycznej uwarunkowanego wymaganiami określonymi w standardzie kształcenia na danym kierunku	Przed rozpoczęciem każdego cyklu kształcenia
2	Organizacja zebrań informacyjnych z Prodziekanem ds. studenckich i kształcenia oraz przedstawicielami Rad Programowych i pracownikami wliczonymi do minimum kadrowego danego kierunku studiów w celu organizacji procesu dydaktycznego w danym roku akademickim, stosowania procedur zapewnienia jakości kształcenia, w tym monitoringu procesu dydaktycznego i procedury zapewniania jakości kadry dydaktycznej.	Przed rozpoczęciem każdego cyklu kształcenia
3	Koordynacja przedmiotów/modułów przez nauczycieli akademickich – specjalistów legitymujących się dorobkiem naukowym z obszaru tematycznego przedmiotu, jak również posiadających doświadczenie dydaktyczne.	Przed rozpoczęciem każdego cyklu kształcenia
4	Samodzielne prowadzenie zajęć dydaktycznych przez nauczycieli akademickich bez dorobku naukowego lub doktorantów, z obszaru tematycznego przedmiotu jest poprzedzone współuczestnictwem w zajęciach dydaktycznych prowadzonych przez doświadczonych pracowników.	Przez pierwsze trzy zajęcia z danego przedmiotu
5	Hospitacje mające na celu zapewnienie jakości kształcenia w zakresie kontroli umiejętności dydaktycznych nauczyciela akademickiego (zgodnie z wydziałową procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych).	Nauczyciele akademicy co najmniej raz na 4 lata, doktoranci raz na rok (zgodnie z procedurą hospitacji zajęć dydaktycznych)
6	Okresowa ocena nauczycieli akademickich wg kryteriów przyjętych w Uczelni	Nauczyciele akademicy - nie rzadziej niż raz na 2 lata, nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania - nie rzadziej niż raz na 4 lata
7	Ocena nauczycieli akademickich - badanie ankietowe po zakończonym cyklu kształcenia. Wyniki ankietyzacji i hospitacji pracy nauczyciela akademickiego powinny stanowić źródło wiedzy na temat merytoryczności atrakcyjności realizowanych zajęć z danego przedmiotu, komunikatywności nauczyciela akademickiego. Wyniki powinny służyć działaniom Kierownika jednostki i Dziekana Wydziału w zakresie doboru nauczycieli do prowadzenia zajęć dydaktycznych na Wydziale.	Po zakończonym cyklu kształcenia
8	Przygotowywanie i przedstawianie Radzie Wydziału sprawozdania z wyników badań ankietowych i hospitacji zajęć dydaktycznych	Co roku

6. DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PRZEDMIOTEM I ZAKRESEM PROCEDURY

- 6.1.** Ustawa z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym.
- 6.2.** Statut Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie.
- 6.3.** Uchwała Nr 198 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 12 kwietnia 2013 roku w sprawie zmian Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 6.4.** Uchwała nr 249 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 czerwca 2013 w sprawie zasad, kryteriów i trybu oceny pracy nauczyciela akademickiego.
- 6.5.** Uchwała nr 613 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 28 listopada 2014 w sprawie zmian w Uchwale Nr 249 Senatu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie z dnia 21 czerwca 2013 roku w sprawie zasad, kryteriów i trybu oceny pracy nauczyciela akademickiego
- 6.6.** Uchwały Rady Wydziału dotyczące ogólnych kierunków działalności Wydziału, w tym zasad funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, w szczególności regulujące merytoryczne, organizacyjne i formalne aspekty przeprowadzenia oceny kadry dydaktycznej.