**ZAŁĄCZNIKI**

**Załącznik 1 Wzór „Regulaminu zajęć”**

Uniwersytet Warmińsko-Mazurski w Olsztynie

Collegium Medicum

Wydział Lekarski

**REGULAMIN ZAJĘĆ Z …**

**dla studentów Kierunku Lekarskiego Wydziału Lekarskiego Collegium Medicum Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie**

1. **Informacje ogólne**
   1. Zajęcia realizowane są przez… (*należy podać wszystkie jednostki naukowo-dydaktyczne, realizujące dany przedmiot).*
   2. Pracownicy odpowiedzialni za realizację przedmiotu:
2. Kierownik katedry;
3. Koordynator przedmiotu;
4. Osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych rodzajów zajęć.
   1. Miejsce, czas oraz tematykę poszczególnych form zajęć i zaliczeń określają dokumenty: plan studiów, sylabus, harmonogram i tematyka zajęć.
5. **Zajęcia dydaktyczne mają formę…** (*należy podać wszystkie formy zajęć, w jakich realizowany jest dany przedmiot np. wykłady, ćwiczenia, seminaria wraz z krótką charakterystyką sposobu ich realizacji (jak będą prowadzone zajęcia/ ćwiczenia laboratoryjne/ kliniczne/ studium przypadku/ liczebność grup itp.)).*
6. **Zasady uczestnictwa studenta na poszczególnych formach zajęć** *(ubiór, zachowanie studenta na zajęciach itp.)***.**

**4. Obecność na zajęciach, sposób usprawiedliwiania i odrabiania nieobecności**

**4.1** Obecność we wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa.

* 1. Wszystkie nieobecności muszą być usprawiedliwione.
  2. Określenie dopuszczalnej liczby wszystkich usprawiedliwionych nieobecności na poszczególnych formach zajęć w tym zaliczeniach i egzaminach.
  3. Określenie sposobu usprawiedliwienia nieobecności na poszczególnych formach zajęć (w tym zaliczeniach i egzaminach) zgodnie z procedurą określającą zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych, egzaminach i zaliczeniach na Wydziale Lekarskim.
  4. Sposób odrabiania nieobecności na zajęciach.
  5. Sposób postępowania w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności.

1. **Zasady zaliczenia poszczególnych form zajęć:**
   1. **Wykłady**
2. określenie formy zaliczenia materiału realizowanego na wykładach,
3. informacja czy materiał realizowany w trakcie wykładów wchodzi w zakres tematyczny egzaminu z przedmiotu/zaliczenia semestralnego *(należy wybrać odpowiednią formę zaliczenia);*

**5.2 Ćwiczenia**

1. określenie sposobu weryfikacji przygotowania studenta do ćwiczeń

* materiał,
* forma zaliczenia,
* zasady oceniania *(punktacja i skala ocen),*
* sposób postępowania w przypadku niezaliczenia materiału z bieżących ćwiczeń,

1. informacje na temat zakresu materiału obowiązującego na danych zajęciach muszą być udostępnione najpóźniej tydzień przed datą realizowanych ćwiczeń,
2. określenie kryteriów oceny końcowej ćwiczeń *(składowe, punktacja, skala ocen)*;
   1. **Kolokwium** *(jeżeli dotyczy)*

* forma kolokwium *(odpowiedź ustna/ pisemna/ test/ pytania otwarte itp.)*,
* określenie liczby kolokwiów w każdym semestrze,
* osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie kolokwium oraz podanie zakresu tematycznego obowiązującego na dane kolokwium,
* informacja, że student powinien być poinformowany o zakresie materiału najpóźniej 2 tygodnie przed planowanym kolokwium,
* punktacja i skala ocen,
* informacja o ilości terminów kolokwiów do których student ma prawo podejścia,
* sposób postępowania w przypadku niezaliczenia materiału z kolokwium,

określenie kryteriów oceny końcowej ćwiczeń *(składowe, punktacja, skala ocen)*;

**5.4 Seminarium**

1. forma seminariów *(należy określić sposób realizacji seminariów np. studium przypadku, prezentacja multimedialna itp.),*
2. koordynator przedmiotu/ osoba odpowiedzialna za realizację seminarium podaje do informacji studentów zakres materiału na dane zajęcia minimum 2 tygodnie przed datą realizowanych zajęć,
3. określenie formy zaliczenia zakresu materiału realizowanego na seminariach *(kolokwium ustne/ pisemne/ aktywność w trakcie zajęć inne; jeśli to zasadne podać wszystkie informacje, jak w pkt 4.2c „kolokwium”);*

**6. Egzamin/ zaliczenie semestralne**

1. określenie warunków przystąpienia do egzaminu/zaliczenia semestralnego (*np. zaliczenie wszystkich kolokwiów na ocenę pozytywną)*,
2. forma przeprowadzenia egzaminu/zaliczenia semestralnego ,
3. określenie zakresu materiału obowiązującego na egzaminie/zaliczeniu semestralnym *(ogólnie: tematyka seminarium, wykładów ćwiczeń itp.),*
4. określenie osoby odpowiedzialnej za przeprowadzenie egzaminu/zaliczenia semestralnego oraz ustalenie miejsca i terminu egzaminu/ zaliczenia semestralnego,
5. punktacja i skala ocen,
6. informacja o ilości terminów egzaminów/zaliczeń semestralnych, do których student ma prawo podejścia,
7. sposób postępowania w przypadku niezaliczenia egzaminu/ zaliczenia semestralnego;

**7. Określenie zasad wglądu do poszczególnych form zaliczeń…** *(należy określić, kiedy, gdzie oraz w jaki sposób).*

1. **Akademicka praworządność i uczciwość:**

Określenie zasad akademickiej praworządności i uczciwości oraz zasad postępowania w sytuacji gdy dojdzie do ich naruszenia *(np. oszukiwanie, ściąganie na kolokwiach, przekazywanie informacji itp.).*

**9. Kwestie nieuregulowane w przedstawionym regulaminie zajęć z przedmiotu …** w Katedrze … pozostają w gestii Kierownika Katedry/Koordynatora Przedmiotu *(należy określić osobę kompetentną w tym zakresie).*

**10. Regulamin zajęć jest zgodny z Regulaminem Studiów UWM oraz procedurami obowiązującymi na Wydziale Lekarskim.**

**11. Student ma obowiązek zapoznać się z zasadami BHP w miejscu realizowanych zajęć oraz dyrektywy unijnej RODO** *(jeśli to zasadne np. przedmioty kliniczne).*

**12. Szczegółowy opis zasad BHP obowiązujących w miejscu realizowania wszystkich form zajęć** *(jeśli dotyczy)*