*Załącznik nr 1 do* *Procedury weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się*

**HARMONOGRAM ZASAD DOKUMENTACJI I WERYFIKACJI REALIZACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA WYDZIALE LEKARSKIM**

**COLLEGIUM MEDICUM UWM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **DZIAŁANIE** | **TERMIN REALIZACJI** |
| 1. | Sporządzenie przez **osobę prowadzącą przedmiot/moduł** raportu dotyczącego weryfikacji i oceny realizacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu/ modułu (Załącznik 2) oraz przekazanie go koordynatorowi przedmiotu/modułu. | **W przypadku stwierdzenia, konieczności zmian w zakresie prowadzenia przedmiotu w kolejnym cyklu,**  najpóźniej 2 tygodnie po zakończeniu realizacji  przedmiotu/modułu. |
| 2. | Przekazanie przez **koordynatora przedmiotu/modułu** Radzie Programowej raportu z weryfikacji i oceny realizacji efektów uczenia się (Załącznik 3). | **Obligatoryjnie,**  najpóźniej 2 tygodnie po sesji  egzaminacyjnej poprawkowej zimowej i jesiennej. |
| 3. | Przekazanie przez **koordynatora studenckich praktyk zawodowych tj. opiekuna danego roku** Radzie Programowej raportu z weryfikacjizakładanych efektów uczenia się osiągniętych w procesie realizacji studenckich praktyk zawodowych (Załącznik 4). | **Obligatoryjnie**  do 30 września |